

JAARVERSLAG

2023

Vereniging een School met de Bijbel
te Amerongen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	35

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	36
B2 Balans per 31 december 2023	41
B3 Staat van baten en lasten 2023	43
B4 Kasstroomoverzicht 2023	44
B5 Toelichting behorende tot de balans	45
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	51
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	61
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	62
B12 Ondertekening Jaarverslag	63

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	64
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65

Bestuursverslag 2023

Vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen
Inclusief verslag intern toezicht



'Een kansrijke toekomst, met oog voor kind en kwaliteit!'

Inhoudsopgave

Voorwoord

- 1. Het schoolbestuur**
 - 1.1 Profiel
 - 1.2 Organisatie
 - 1.3 Identiteit

- 2. Verantwoording van het beleid**
 - 2.1 Onderwijs & Kwaliteit
 - 2.2 Personeel & Professionalisering
 - 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken
 - 2.4 Financieel Beleid
 - 2.5 Continuïteitsparagraaf

- 3. Verantwoording van de financiën**
 - 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
 - 3.2 Staat van baten en lasten en balans
 - 3.3 Financiële positie

Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Toelichting op gegeven adviezen

Voorwoord

Het bestuursverslag van de Vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen ligt voor u.

In dit verslag geeft de vereniging u graag een inkijk in de resultaten van het afgelopen jaar: 2023. We leggen door middel van dit bestuursverslag verantwoording af aan de overheid, de leden van de vereniging en alle overige stakeholders.

Het bestuur werkt conform de Code Goed Bestuur, dit is uitgewerkt in het Bestuurlijk Toetsings Kader (BTK). Het werken met een duidelijke functiescheiding tussen toezicht houden op en uitvoeren van goed onderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd.

Het bestuursverslag bevat de jaarrekening over de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. Verder bevat dit bestuursverslag de balans van de vereniging per 31 december 2023, de exploitatierekening over 2023 met de nodige specificaties en toelichting.

Het jaarverslag 2023 bevat naast de reguliere inkomsten eveneens een verantwoording van de middelen die ontvangen zijn ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs.

Vanaf deze plaats wil ik alle medewerkers, vrijwilligers en ouders bedanken voor de inzet die in het jaar 2023 is getoond. Met een enorme toewijding is gewerkt om samen goed onderwijs te maken.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Heidy Verhoef
directeur-bestuurder

Vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen

1. Het schoolbestuur

Onder het bestuur van de Vereniging 'een school met de Bijbel' te Amerongen ressorteren twee scholen. Het zijn scholen voor regulier basisonderwijs. De scholen zijn gelegen in de woonkern Amerongen van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De rechtspersoonlijkheid van de Vereniging 'een school met de Bijbel' is een verenigingsvorm. De vereniging is opgericht op 6 juli 1904. De dagelijkse leiding van de scholen en het besturen in materiële zin ligt in handen van de directeur-bestuurder. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan het bestuur door middel van managementrapportages. Deze worden ter toetsing voorgelegd tijdens de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. De rapportages zijn gericht op financiën, personeel, onderwijs en leerlingen en worden beschreven langs de lijnen van de zeven beleidsterreinen, die we ook terugvinden in dit jaarverslag. Tijdens de vergaderingen worden meerdere toezichthoudende activiteiten uitgevoerd, zoals klankborden, advisering en dergelijke.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De slogan van de vereniging is: 'Een kansrijke toekomst, met oog voor kind en kwaliteit!'

De vereniging staat voor de drie k's: kind, kwaliteit en kansrijk.

- Elk kind is uniek en heeft recht op een passende leeromgeving. Het kind staat centraal binnen onze vereniging.
- De vereniging staat voor kwaliteit. Deze kwaliteit richt zich op het onderwijs aan kinderen, de professionalisering van leerkrachten en de huisvesting, inclusief materiële voorzieningen.
- Onder kansrijk verstaan we een breed onderwijsaanbod met mogelijkheden voor ontwikkeling en ontplooiing van kinderen.

Onze visie is gebaseerd op het gezamenlijk beeld dat we van de toekomst hebben. De visie is uitgewerkt in verschillende dimensies, te weten levensbeschouwelijke, onderwijskundige, pedagogische en de maatschappelijke dimensie.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden binnen onze organisatie. Het zijn de grondbeginselen van hoe we de scholen binnen de vereniging willen profileren. De kernwaarden hebben een nauwe relatie met de missie en visie. De kernwaarden zijn:

uniciteit - dienstbaarheid - integriteit - welbevinden - kansrijk - verantwoordelijkheid

De scholen gaan uit van passend onderwijs voor alle leerlingen, waarbij handelingsgericht wordt gewerkt. De scholen werken als een professionele organisatie, waarin medewerkers samenwerken aan de schoolontwikkeling en hun eigen ontwikkeling. Er wordt gewerkt in een cultuur waarin het lerarenteam en de schoolleiding intensief samenwerken aan onderwijs en doelgericht onderwijs verbeteren. De scholen hebben als doel de leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de aandacht voor de cognitieve vakgebieden willen wij onze leerlingen een goede basis meegeven om uit te groeien tot waardevolle en respectvolle burgers.

Strategische koers

In het bestuurlijk toezichtskader (BTK) van de Federatie S-O-M en in het schoolplan zijn voor de periode van 2023-2027 de strategische lijnen en streefbeelden verwoord.

Wij willen kwalitatief goed onderwijs geven aan alle leerlingen in Amerongen en omgeving. Voor deze leerlingen willen wij een veilig klimaat scheppen en binnen die veiligheid de ontwikkeling van kinderen stimuleren. Hierbij houden we rekening met hun eigen talenten en mogelijkheden. We kijken naar wat een kind kan.

Om dit doel te kunnen bereiken, geloven wij dat samenwerking met elkaar helpend en stimulerend is.

Daarom hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- De christelijke grondslag gebruiken als uitgangspunt;
- Verantwoord samenwerken aan goed onderwijs in de brede zin van het woord;
- Zorg voor ieder mens centraal stellen;
- Uitgaan van de uniciteit van de mens;
- Leren van elkaar van micro- tot macroniveau.

Binnen deze kaders mag iedere school zijn identiteit vormgeven op basis van de eigen gekozen kernwaarden. Op schoolniveau zijn streefbeelden geformuleerd in de schoolplannen. Ze gaan over verschillende thema's, waaronder differentiatie, onderwijsresultaten, burgerschapsonderwijs, digitale geletterdheid en autonomie bij leerlingen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Vereniging 'een school met de Bijbel' te Amerongen
- Postbus 9
- 3958 ZT Amerongen
- Bestuursnummer: 23674
- Telefoonnummer: 0343 – 451 268
- E-mail: bestuurder.amerongen@s-o-m.nl
- Website: www.s-o-m.nl

Bestuur

Naam en woonplaats	Functie in bestuur /beroep	Portefeuille	(Her)benoeming
Mevrouw Feike Elmendorp, Amerongen	Voorzitter / Schoolleider i.o.	Communicatie & kwaliteit Maatschappelijk draagvlak	Aangetreden 11-6-2019 2e termijn per 24-6-2023
De heer Jack Bos, Amerongen	Penningmeester (vice-voorzitter) Lid Stichting Steunfonds / Senior Business Consultant	Financiën & Beheer	Aangetreden 19-6-2017 2e termijn per 7-6-2021
De heer Martin Schornagel, Amerongen	Secretaris / Projectleider	Personeel & Organisatie	Aangetreden 11-6-2019 2e termijn per 24-6-2023
De heer Arno Visser. Overberg	Algemeen lid / Voorzitter Koninklijke Bouwend Nederland	Huisvesting & Materieel	Aangetreden 24-6-2023
De heer Sjoerd Hartkamp, Amerongen	Algemeen lid / Key Account Manager	Onderwijs & Identiteit	Aangetreden 24-6-2023
De heer Luc Janssens, Amerongen	Algemeen lid/ Ondernemer	Onderwijs & Identiteit	Aangetreden 19-6-2017 Afgetreden per 24-6-2023

Scholen

Wilhelminaschool

Gasthuisstraat 7
3958 ZT Amerongen
Brinnummer: 08US
<https://www.cbswilhelmina.nl>

CBS De Regenboog

Pr. Beatrixlaan 34
3958 ZT Amerongen

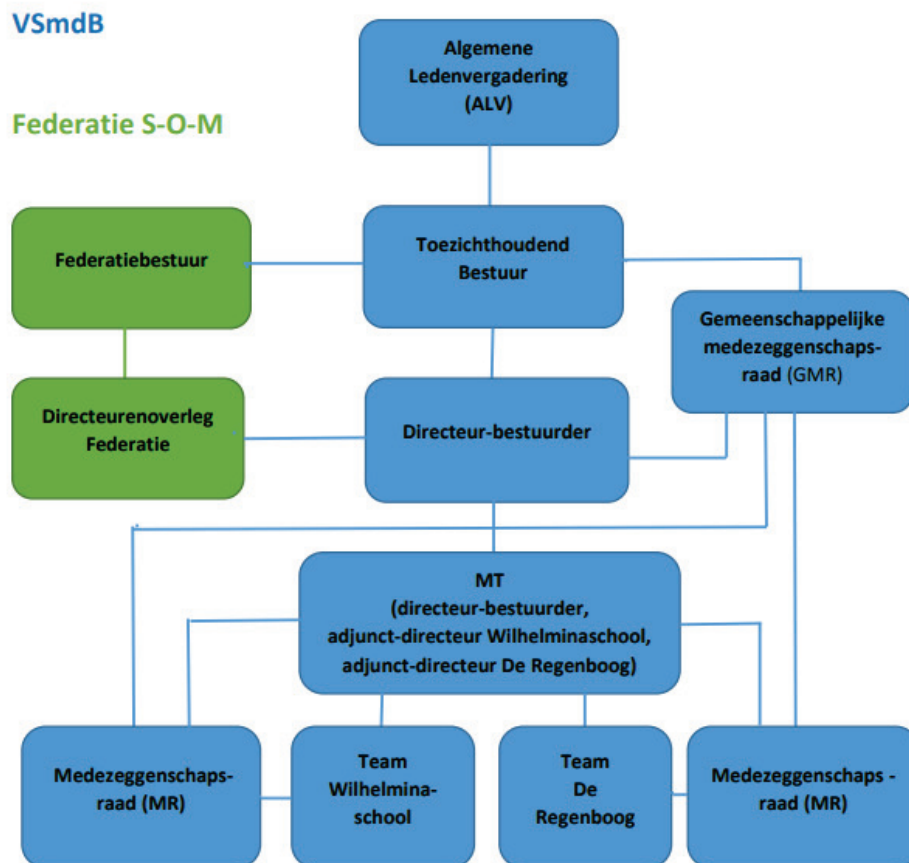
Brinnummer: 09SX

<https://www.regenboogameringen.nl>

Organisatiestructuur

Organisatiemodel

In het volgende schema geven we het organogram van de vereniging weer:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan beide scholen is een medezeggenschapsraad verbonden. Hierin zitten vertegenwoordigers vanuit het team en de ouders. De directeur-bestuurder deelt beleidsinformatie met de MR en vraagt om advies of instemming om het beleid vast te stellen. Op centraal niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers vanuit de MR van de scholen, zowel van de groep ouders als van het personeel.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)	Samenwerking in het kader van 'passend onderwijs'.
Federatie S-O-M	Samenwerking op het gebied van onderwijs, personeelsbeleid, interne visie, contracten en financieel beleid. In 2018-2019 is er een bestuurlijke fusie voorbereid; deze is in 2020 afgewezen. In de komende jaren zal worden bekeken hoe we de intentie tot een fusie kunnen vormgeven.
Ouders	Ouders/verzorgers zijn belangrijke samenwerkingspartners. Er is goed overleg met de ouders; de leiding van de school staat altijd open voor een dialoog (informele ingang). Ook weten ouders de weg te vinden via de actieve inzet van ouders binnen de medezeggenschapsraad en de invloed via de algemene ledenvergadering (formele ingang).
Leerlingen	Op verschillende niveaus is er een dialoog met de leerlingen; op het niveau in de klas, maar ook vanuit de dagelijkse leiding van de school is er samenwerking en dialoog met de leerlingen, onder andere vormgegeven in een leerlingenraad.
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	Intensieve samenwerking en dialoog op het gebied van huisvesting. Actueel zijn de gesprekken m.b.t. duurzaamheid/energietransitie.
Kinderopvang en Peuterspeelzaal 't Kwetternest	Er is een samenwerking met de plaatselijke peuterspeelzaal 't Kwetternest. Sinds 1 augustus 2012 huurt de peuterspeelzaal twee ruimten in De Regenboog. De samenwerking komt het meest tot uitdrukking in het netwerk Het Jonge Kind. De werkgroep wordt gevormd door een afvaardiging van beide scholen, de peuterspeelzaal, de plaatselijke kinderopvangorganisaties en de openbare school. Het doel is afstemming ten aanzien van voorschoolse en schoolse educatie.
Vervolgonderwijs	Er is een doorlopende dialoog met het vervolgonderwijs. De leerlingen worden goed begeleid in de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.
Kerk	Beide scholen overleggen jaarlijks met de plaatselijke kerk t.a.v. de gezinsdienst voor de onderbouw en de bovenbouw.
Onderwijsregio	We doen mee aan de voorloper onderwijsregio's PLG+. Door samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren, spelen we beter in op de personeelstekorten in het onderwijs.
Samen Opleiden PLG+	Beide scholen leiden studenten op van de CHE, de directeur-bestuurder is lid van de stuurgroep PLG-netwerk.

Klachtenbehandeling

We besteden veel aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs en de communicatie met leerkrachten, met leerlingen en tussen leerlingen onderling. Het bestuur werkt met een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. Daarnaast zijn er per school twee interne contactpersonen. De vertrouwenspersoon en de contactpersonen hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomsten van het netwerk Contact- en Vertrouwenspersonen van de federatie.

Door de contact- en vertrouwenspersonen zijn in 2023 vier meldingen ontvangen. In alle casussen was een gesprek met de contactpersoon voor de melder voldoende om op eigen kracht verder te kunnen.

Juridische structuur

De juridische structuur is een vereniging, met de naam Vereniging 'een School met de Bijbel'.

Governance

In het achterliggende jaar is voorafgaand aan de start van de nieuwe directeur-bestuurder de bestuursstructuur geëvalueerd. Er is gekozen om te werken volgens het oorspronkelijke bestuursmodel, met wijziging van afspraken over rollen, taken en verantwoordelijkheden. Concreet houdt dat in dat er een bovenschoolse functionaris is voor beide scholen (de directeur-bestuurder / uitvoerend bestuurder) en dat er op beide scholen sprake is van 'een gezicht op de school' in de functie van adjunct-directeur.

Functiescheiding

Het bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Er is sprake van functionele scheiding, waarbij de functies van bestuur en toezicht in één orgaan zijn ondergebracht. De functie van het bestuur is weggelegd bij de directeur-bestuurder, die de uitvoerende taken vervult. De overige bestuursleden vormen samen het toezichthoudend bestuur van de vereniging. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders en toezichthouders en in het primair onderwijs. Het bestuur hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die is vastgesteld door de PO-raad. De interne toezichthouders vervullen hun rol op een positief-kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3 Identiteit

De basisscholen van de vereniging staan open voor kinderen van alle ouder(s)/verzorger(s) die de identiteit van de scholen respecteren. Onze overtuiging is dat iedereen uniek is, met eigen gaven en talenten. Daarbij hebben we respect voor elkaars mening en overtuiging. Via de verhalen uit de Bijbel vertellen we de kinderen over God en Jezus, in relatie tot de mensen. We besteden veel aandacht aan waarden als vertrouwen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, naastenliefde, oprechtheid en behulpzaamheid. Deze waarden willen we zichtbaar maken in de levenshouding van de medewerkers en de kinderen, merkbaar laten zijn in de methoden en voelbaar in het pedagogisch klimaat.

Het bestuur hecht er waarde aan dat de medewerkers in de organisatie gemotiveerd zijn om vanuit de christelijke identiteit van de organisatie te werken. De scholen kenmerken zich als open christelijke scholen. Vieringen zijn een belangrijk element om de brede identiteit te realiseren. Bij de toelating van nieuwe leerlingen wordt de identiteit en levensbeschouwelijke visie aan de orde gesteld. Van ouders wordt gevraagd de identiteit te respecteren. Er zijn contacten met de plaatselijke Andrieskerk. Jaarlijks is er een School-Kerk-Gezinsdienst en de kinderen uit de bovenbouw brengen een bezoek aan de monumentale kerk.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire Zaken, en Financieel Beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk bevat de continuïteitsparagraaf.

Het bestuur ziet toe op de schoolontwikkeling, waarbij vanuit het bestuur steeds getoetst wordt of de kwaliteitsambities behaald worden.

Door middel van het jaarverslag en de schoolgids legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Ook bezoekt de inspectie de scholen, waarna we met de bevindingen aan de slag kunnen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De scholen van de Vereniging 'een school met de Bijbel' verzorgen primair onderwijs vanuit een christelijke grondslag in de woonkern Amerongen van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De missies van de scholen luiden:

- 'Goed onderwijs maak je samen' (Wilhelminaschool);
- 'Geef(t) je toekomst kleur!' (De Regenboog).

Het bestuur ontvangt ieder kwartaal een managementrapportage van de uitvoerend bestuurder. In deze rapportages wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de opbrengsten van het onderwijs. Op deze manier houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit.

Doelen en resultaten

In 2023 is op beide scholen hard gewerkt aan de herstelopdracht die de inspectie tijdens het bezoek in het najaar van 2022 heeft meegegeven.

Er is aandacht besteed aan het formuleren van toetsbare doelen als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, onder andere in de formulering van de streefbeelden van de beide schoolplannen. Er is een start gemaakt met een overzicht van een plan- en doelmatig aanbod voor het domein burgerschap op beide scholen.

Op beide scholen is onder leiding van de intern begeleiders en de adjunct-directeuren intensief gewerkt aan het verbeteren van de analyse van de resultaten, vooral op groepsniveau. De HGW-cyclus (handelingsgericht werken) is onder de loep genomen en opnieuw vormgegeven. In

december 2023 is de inspecteur van het onderwijs op bezoek geweest en heeft ze mondeling geconcludeerd dat de herstelopdracht is afgerond. Het schriftelijke verslag volgt in 2024. Ook maakt het bestuur stappen in het evalueren en beoordelen van de gestelde doelen, ambities en beleid. Er is inmiddels twee keer overleg geweest met de medezeggenschapsraad en dit is nu structureel opgenomen in de jaarkalender.

Uitspraak	Toelichting
<p>Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs -met bovengemiddelde opbrengsten -en een visie op onderwijs voor elke school (meer omvattend dan de cognitieve vakken)</p>	<p>De beoordeling van de inspectie is voldoende. De herstelopdracht is eind december 2023 afgerond. Elke school heeft een nieuw schoolplan (2023-2026) opgesteld, met streefbeelden per jaar. De resultaten van de eindtoetsen voldoen ruim aan de gestelde referentieniveaus, al willen we daar nog wel een slag in maken op deelgebieden. Halfjaarlijks worden de tussenopbrengsten voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde geanalyseerd. Indien nodig worden de doelen bijgesteld. In het schooljaar 2023-2024 staat het aanbod voor het domein burgerschap op de agenda. Sociale veiligheid wordt met Kiva in beeld gebracht en per groep gemonitord. In Amerongen is een werkgroep Jonge Kind met betrokkenen uit de VVE. Ook is er extra ondersteuning beschikbaar met specifieke aandacht voor de taalontwikkeling van jonge kinderen.</p>
<p>Het bestuur hecht er waarde aan dat het onderwijs aansluit bij de mogelijkheden van ieder individueel kind: -door het bieden van Passend Onderwijs aan de leerlingen</p>	<p>Er wordt op beide scholen ondersteuning geboden aan kinderen en leerkrachten om te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Meer- en hoogbegaafde kinderen krijgen een breed onderwijsaanbod aangeboden passend bij hun talenten en interesses.</p>
<p>Het bestuur hecht aan gelijke systemen en processen binnen de scholen van de vereniging en waar mogelijk binnen de federatie. Dit bevordert flexibele inzet van personeel, maakt gezamenlijke scholing en uitwisseling mogelijk en levert schaalvoordeel op.</p>	<p>De scholen werken handelings- en opbrengstgericht en verantwoorden zich via schoolrapportages, die trendanalyses en verbeterpunten bevatten.</p>
<p>Het bestuur hecht aan een goed veiligheidsbeleid inclusief sociale veiligheid.</p>	<p>Er wordt om de vier jaar een RI&E afgenomen, gericht op de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school. In het jaar 2023 is gewerkt aan een gedragscode (inclusief ICT). Zodra hij af is, wordt hij gepubliceerd op de website. Klachten worden conform de klachtenregeling afgehandeld en gerapporteerd aan het bestuur.</p>

Overige ontwikkelingen

Eind 2022 is de uitvoerend bestuurder (directeur-bestuurder) gepensioneerd na een lange staat van dienst binnen de vereniging. Per 1 april 2023 is een nieuwe directeur-bestuurder gestart. Per

1 augustus 2023 is een nieuwe adjunct-directeur gestart op De Regenboog. Beiden hebben een goede start gemaakt en de samenwerking binnen het MT is constructief.

In de periode januari-juli 2023 is een interim directeur-bestuurder aangesteld. Deze heeft tot 1 april de vacature van directeur-bestuurder ingevuld, na die periode is hij werkzaam geweest als interim adjunct-directeur op de Regenboog.

Onderwijsopbrengsten

Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs met bovengemiddelde opbrengsten. De scholen hebben hun ambitieniveau geformuleerd gerelateerd aan de leerlingenpopulatie.

Eindtoets	Schoolweging	Score 2023	Landelijk gemiddelde
Wilhelminaschool	23,7	538,9	535,3
De Regenboog	31,1	538,8	535,3

De ambitie voor de eindtoets 2023 van de Wilhelminaschool was een score boven het landelijk gemiddelde. Dit is dit jaar gerealiseerd. De Regenboog had de ambitie voor de eindtoets 2023 om rond het landelijk gemiddelde uit te komen. Het resultaat is ruim boven het landelijk gemiddelde.

Jaarlijks is er aandacht voor het aangepaste inspectiekader en de referentieniveaus*). We kijken dan met name naar de groepen 6 t/m 8 en welke leerlingen 1F of 2F/1S gaan behalen. Voor de eindtoets is een ambitieniveau en een streefniveau geformuleerd. Deze zijn geschreven op basis van de ondergrens die de inspectie stelt aan de school. Resultaten 2022-2023 (gemiddelde drie opeenvolgende jaren) staan in onderstaande tabel.

	Wilhelminaschool	De Regenboog
Behaalde referentieniveaus 1F	95,9%	95,5%
Landelijk gemiddelde 1F	97,2%	95,9%
Signaleringswaarde	85%	85%
Behaalde referentieniveaus 2F/1S	60,5%	59,6%
Landelijk gemiddelde 2F/1S	67,2%	60,2%
Signaleringswaarde	56,6%	47,3%

*) Sinds 2020 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, of ouders in de schuldsanering zitten.

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers worden ondersteund in de groepen door de inzet van onderwijsassistenten en/of een talentcoach. In het jaar 2023 is binnen de VSmdB een NT2-coördinator opgeleid.

Onderzoek

Binnen de scholen wordt gewerkt met professionele leergemeenschappen / LeerKRACHT.

Groepen collega's werken aan verschillende doelen, doen onderzoek en delen de uitkomsten met de teams om vervolgens conclusies te trekken.

Inspectie

In verslagjaar 2023 is de inspecteur in december op bezoek geweest in het kader van de herstelopdracht. Die is daarmee afgerond.

Passend onderwijs

We bieden passend en uitdagend onderwijs, waarmee leerlingen het maximale kunnen halen uit hun talenten en zelfstandig hun weg kunnen vinden in de maatschappij. Op beide scholen wordt gewerkt volgens het principe handelingsgericht werken (HGW). Voor de meer- en hoogbegaafden is er een breed aanbod. Voor deze leerlingen worden acties ondernomen zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel. Voor leerlingen die extra zorg en ondersteuning nodig hebben is er extra onderwijsaanbod.

Beide scholen zijn aangesloten bij SWV Zuidoost Utrecht (SWV ZOUT). De middelen van het samenwerkingsverband zijn zowel ingezet ten behoeve van meer- en hoogbegaafdheid alsmede voor de extra ondersteuning.

Het verwijzingspercentage naar scholen voor speciaal (basis)onderwijs is laag. In 2023 zijn twee kinderen verwezen naar SO of SBO. Dat is 0,5 % en ligt ruim onder het landelijk streefgemiddelde van 2%.

Er wordt gewerkt met het model 'zorg in zicht'. Alle leerlingen en groepen worden 'gewogen' en in kaart gebracht t.a.v. fasen van zorg om zo een verantwoord en passend onderwijsaanbod te realiseren.

Het bestuur is in goed overleg met de schoolleiding, de teams van beide scholen en in aansluiting op de onderwijsbehoefte die bestaat bij de leerlingen tot de juiste doelen gekomen. Het schoolondersteuningsprofiel is geschreven op basis van de kwaliteiten die in de school aanwezig zijn. Het papier volgt de praktijk; op deze manier ontstaat er geen kloof tussen de onderwijspraktijk en de weergave daarvan op papier, maar kunnen we snel schakelen als dat nodig is.

Nationaal Programma Onderwijs

Van rijkswege zijn extra NPO-gelden beschikbaar gesteld om de achterstanden weg te werken. Op basis van de schoolscan is er een keuze gemaakt uit de menukaart. De volgende interventies zijn in 2023 ingezet:

Op groepsniveau:

Eén op één begeleiding (Opp-leerlingen)

Instructie in kleine groepen (alle groepen).

Interventies op gesproken taal (NT2-leerlingen).

Interventies op welbevinden (alle groepen, maar gericht op midden- en bovenbouw).

Samenwerkend leren (alle groepen).

Klassenverkleining (onder- en middenbouwgroepen).

Digitale technologie (alle groepen)

Activiteiten gericht op verkennen van de wereld, impuls materialen (voornamelijk onderbouwgroepen)

Voor de interventies is toestemming van de MR gekregen.

In hoofdlijnen zijn de volgende resultaten zichtbaar in de scholen:

- Er is meer ondersteuning ingezet binnen de scholen.
- Er is op een aantal momenten onderwijs gegeven in kleinere groepen.
- Op een aantal momenten is er extra ondersteuning geboden aan leerlingen met extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte
- Gezien de gevolgen van de coronapandemie is ingestoken op welbevinden; uit metingen blijkt dat dit een positieve uitwerking heeft gehad.
- Er is ondersteunende software ingezet, waardoor er extra oefentijd gecreëerd is.
- Binnen de scholen is gewerkt aan de cultuur (o.a. feedback en reflecteren).
- Er is meer aandacht geweest voor cultuureducatie.
- Er is veel aandacht geweest voor de executieve functies door middel van scholing.

De NPO-gelden zijn niet besteed aan personeel dat niet in loondienst was.

Sociale veiligheid

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord middels vragenlijsten. De scholen werken beide met de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. De daarbij behorende KiVa-monitor geeft een positief beeld. De conclusie is dat we de sociale veiligheid op beide scholen als goed kunnen kwalificeren. De uitslagen worden jaarlijks door KiVa doorgezet naar de Inspectie van Onderwijs. De verantwoording voor het opstellen en bijwerken van het veiligheidsbeleid is aan het managementteam van de scholen; de uitkomsten van de monitoring worden gebruikt voor de evaluatie en -indien nodig- bijstellen van het veiligheidsbeleid. Jaarlijks wordt er rapport

uitgebracht door de vertrouwenspersoon en wordt het veiligheidsbeleid geëvalueerd. Zo nodig wordt gebruikgemaakt van ondersteuningsaanbod (scholing van personeel of ondersteuningsaanbod in de groepen) om de sociale veiligheid te vergroten. O.a. de thema's zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en weerbaarheid zijn besproken thema's.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Uitspraak	Toelichting
Het bestuur hecht er aan dat de vereniging op een professionele wijze functioneert.	<p>Alle medewerkers hebben een bekwaamheidsdossier en nemen deel aan de gesprekkencyclus. De adjunct-directeuren en de directeur zijn geregistreerd bij RDO. Het verzuimpercentage was 5%. Dat ligt iets hoger dan het streefcijfer. Er was sprake van een aantal langdurige verzuimen.</p> <p>Het toezichthoudend bestuur heeft een voortgangsgesprek en een ontwikkelgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder.</p>
We werken in een professionele cultuur.	<p>In de scholen werken we aan een professionele cultuur, waaronder elkaar aanspreken, aansporen en feedback geven.</p> <p>De leerkrachten werken samen aan onderwijsontwikkeling. Het leiderschap in de scholen is gericht op het bevorderen van eigenaarschap van de medewerkers.</p> <p>Binnen de vereniging zijn voldoende specialisten aanwezig, denk aan een reken- en taalcoördinator, een specialist hoogbegaafdheid en een gedragspecialist.</p>

Het bestuur hecht grote waarde aan het welbevinden van medewerkers. We zorgen voor een gezond werk- en leefklimaat en willen voorkomen dat medewerkers door ziekte uitvallen. Het ziekteverzuim in 2023 was 5,0%.

Deskundigheidsbevordering is een speerpunt binnen de vereniging. Ook in 2023 is er op team- en individueel niveau geschoold. Alle medewerkers hebben een bekwaamheidsdossier. Dit instrument wordt door de leerkrachten beheerd en is onderdeel van de gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus heeft sinds september 2020 een nieuwe opzet. Er wordt gewerkt met POP-werkgroepen waarin leerkrachten samenwerken aan hun persoonlijke ontwikkelingsplannen

Scholing die gevolgd wordt, moet in overeenstemming zijn met de onderwijskundige visie van de school. Het schoolplan en de daarin beschreven schoolontwikkeling zijn daarbij leidend.

Diverse medewerkers hebben in 2023 individueel een scholing of cursus gevolgd. Dit was onder andere op het gebied van lezen, bewegingsonderwijs, hoogbegaafdheid, klassenmanagement, executieve functies, NT2 en coaching.

De teamscholingen waren op het gebied van begrijpend lezen, referentieniveaus en pedagogisch handelen.

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de personele schaarste en de voortdurende zorg voor het invullen van de openstaande vacatures is in 2023 meer ruimte gecreëerd in de personele bezetting om -op deze wijze- meer opvangmogelijkheden te realiseren bij uitval. Deze grotere inzet van personeel is tevens ingezet voor het vervangen van bestaande medewerkers ten behoeve van scholing.

Voor de langere termijn verwachten we dat we iets teruglopen in de formatieruimte. Het personeel is hiervan op de hoogte en de doelstelling is om dit zo veel mogelijk op een natuurlijke manier te laten verlopen.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn geen personeelsleden ontslagen.

Om werkloosheid in de toekomst te voorkomen, zal er aandacht gegeven worden aan preventie door middel van een betere monitoring op de regelmatig terugkerende arbo-scan. De collega's met klachten en/of mogelijke uitval worden intensiever begeleid.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt zodanig vormgegeven dat het in de eerste plaats een opgave is om te kunnen voorzien in voldoende bevoegde collega's binnen de scholen. Bij de werving wordt proactief gezocht naar collega's die aansluiten bij de onderwijskundige visie van de school. Voor de leerkrachten waar dit (nog) niet voor geldt, wordt in beginsel gebruikgemaakt van scholing, zie hiervoor het onderdeel 'begeleiding starters' binnen de scholen.

De dialoog met betrekking tot het strategisch personeelsbeleid ligt met name bij de directeur-bestuurder die -in samenspraak met het managementteam van de school- hier invulling aan geeft. In de individuele gesprekken wordt hier aandacht aan gegeven bij de medewerkers van de scholen.

Werkbeleving van medewerkers

Vierjaarlijks meten we de werkbeleving van leerkrachten. In 2021 hebben beide arbo-coördinatoren van de scholen de Quicksan Welzijn van de Arbomeester uitgezet.

Sinds de vorige quickscan wordt gewerkt aan een verlaging van de werkdruk, vergroting van het eigenaarschap en wordt gewerkt met een nieuwe managementstructuur. We kijken kritisch naar het takenpakket. Wat zijn onze kern- en neventaken en waar zit de verspilling? Op beide scholen is de betrokkenheid en het eigenaarschap van de werknemer groot. Als we naar de uitslagen van 2017 en 2021 kijken, zien we een verbetering ten aanzien van de werkdruk. Echter het blijft een aandachtspunt, waarbij de gevolgen van het personeelstekort duidelijk een rol spelen. Kijken we naar de overige componenten van de scan dan zijn de medewerkers tevreden over de schoolleiding, het personeelsbeleid en de samenwerking. Minder tevreden is men over de klimatologische omstandigheden van de gebouwen. In 2021 is een start gemaakt met het verbeteren van de luchtkwaliteit en klimaatbeheersing (van beide locaties, dat zal in 2024 worden afgerond).

Banenafpraak

In 2023 was een conciërge in dienst via detachering (deeltijd) uit de doelgroep banenafpraak. Na zijn pensionering in oktober 2023 is gezocht naar een nieuwe collega uit deze doelgroep. Hij is in 2024 gestart, opnieuw via detachering.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Uitspraak	Toelichting
Het bestuur hecht aan goede huisvesting die voldoet aan alle eisen passend binnen de onderwijsconcepten van de scholen.	In 2023 heeft een RI&E plaatsgevonden op beide scholen door de arbocoördinatoren. Er is een plan van aanpak gemaakt voor vier jaar. Er is een actueel MJOP aanwezig (2022).
Het bestuur hecht aan een goed veiligheidsbeleid.	Ongevallen worden gerapporteerd in het kader van de ARBO-ongevallenregistratie. De veiligheidsnorm van speeltoestellen, zowel binnen als buiten, wordt jaarlijks getoetst en de uitkomst wordt gerapporteerd.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 is de gemeente Utrechtse Heuvelrug gestart met het maken van een integraal huisvestingsplan, in samenspraak met de bestuurders uit de regio. Dat plan zal in 2024 ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De verwachting is dat dit plan geen impact heeft voor De Regenboog, maar wel dat er op termijn (vijf jaar) een budget vrij zal komen voor renovatie van de Wilhelminaschool.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Eind 2022 is een energiescan gemaakt van beide gebouwen. Er zijn aanbevelingen gedaan voor het verduurzamen van het maatschappelijk vastgoed. In 2023 is dit besproken bij de toezichthouders. Aan het einde van het jaar is besloten dat we aanbevelingen op het gebied van verlichting en isolatie gaan opvolgen in 2024. Ook wordt een aantal aanbevelingen nader onderzocht.

Gebouwen

De vereniging beschikt over goede en eigentijdse huisvesting. Sinds 2020 is er op beide locaties aandacht geweest voor de kwaliteit van de lucht cq. de ventilatie. Het binnenklimaat werd door de problematiek rondom Covid-19 onder een vergrootglas gelegd. Op De Regenboog is het zomers erg warm in het gebouw. In 2021 is gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden om de binnenlucht te koelen, zodat er zomers verantwoorde temperaturen worden gerealiseerd. In het verslagjaar 2023 zijn er verschillende gesprekken gevoerd met installatie-adviseurs en is toegewerkt naar het verstrekken van de opdracht om een goede WKO te realiseren. De verwachting is dat dat in 2024 zal plaatsvinden.

Alle lokalen van beide scholen zijn voorzien van CO₂-meters, zodat de medewerkers op tijd maatregelen kunnen nemen als de norm wordt overschreden.

Meerjarenonderhoudsplan

Beide scholen beschikken over een MJOP voor de komende 20 jaar. OCS Maatschappelijk Vastgoed heeft eind 2022 voor beide scholen een nieuw MJOP ontworpen. Op basis van deze MJOP wordt er jaarlijks gedoteerd aan de voorziening onderhoud. Gezien de staat van de gebouwen (renovatie en nieuwbouw) is opnieuw berekend wat er jaarlijks gemiddeld per gebouw gereserveerd moet worden. In 2023 is € 91.000,- gedoteerd.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Uitspraak	Toelichting
Het bestuur hecht aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie.	Hieronder worden kengetallen die betrekking hebben op de financiële positie van de organisatie toegelicht.
Het bestuur hecht eraan dat strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning en control cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.	De beleidsrijke begroting sluit aan bij de doelen uit het strategisch koersplan. Dit wordt besproken bij het opstellen van de (meerjaren-) begroting en tijdens het opstellen van het formatieplan.
Het bestuur hecht eraan dat de financiële aansturing door het uitvoerend bestuur van een hoog niveau is waardoor de opgestelde documenten betrouwbaar zijn.	De directeur-bestuurder levert kwartaalrapportages aan met toelichting op de volgende punten: -uitputting, inclusief jaarprognose -personeel -onderwijskwaliteit -overzicht management interventies op basis van risicomangement
Het bestuur hecht aan een goede communicatie (en relatie) met de Stichting Steunfonds	De penningmeester van het bestuur is ook lid van het bestuur van de Stichting Steunfonds. Structurele en incidentele bestedingsdoelen worden geïnventariseerd en geëvalueerd.

Financieel beleid

De beleidsuitgangspunten voor de komende jaren zijn in 2023 door het bestuur vastgesteld in het bestuurlijk toetsingskader 2023-2027. Als we de uitgangspunten samenvatten, gaat het met name om het behouden van een gezonde financiële positie voor de scholen.

Het vermogen van de vereniging mag geen andere bestemming worden gegeven dan in het belang van (de verbetering van) het onderwijs op de scholen van de vereniging in Amerongen. Het beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen is niet van toepassing op onze organisatie.

	Beleid bestuur	2023
Liquiditeit	<i>De liquiditeit is minimaal 1,5</i>	2,45
Solvabiliteit	<i>De solvabiliteit is minimaal 50</i>	68,39
Rentabiliteit	<i>De rentabiliteit ligt tussen de – 1,5 en + 1,5%.</i>	-0,95
Weerstandsvermogen	<i>Het weerstandsvermogen (inclusief vaste activa) mag niet dalen onder de 10%</i>	14,85

Financieringsstructuur

De middelen van de vereniging zijn hoofdzakelijk gefinancierd vanuit het eigen vermogen. 85K is lang vreemd vermogen, dat bestaat uit een annuïteitenlening ter financiering van de zonnepanelen op de Regenboog, gefinancierd vanuit het Steunfonds.

Onttrekkingen

De voorzieningen bestaan uit een voorziening jubilea en een voorziening voor groot onderhoud. De toekomstige onttrekkingen m.b.t. de voorziening groot onderhoud zijn gebaseerd op meest recente MJOP. De toekomstige onttrekkingen m.b.t. de voorziening jubilea houden verband met de verwachte jubileumuitkeringen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In 2023 zijn we gaan werken met de meerjarenbegroting 2023-2027. Het centrale uitgangspunt is geweest om een reële begroting op te stellen, waarmee we het onderwijs op een goede manier kunnen continueren.

Investeringsbeleid

De afgelopen jaren is gewerkt volgens het principe 'Eerst kiezen, dan delen' (project van de PO-raad). Eén van de doelen van het project is het versterken van de financiële deskundigheid binnen het onderwijs, m.n. het ontwikkelen van een beleidsrijk financieel management, met een duidelijke koppeling tussen onderwijsdoelen en de inzet van de middelen. Doordat de kosten sneller stijgen dan de inkomsten van OC&W, blijven er weinig keuzemogelijkheden over.

Een tweede doel van het project is het ontwikkelen van een vermogensbeleid. Door middel van een risicoanalyse en een liquiditeitsplanning is het benodigde vermogen bepaald. Het surplus is de afgelopen jaren gebruikt voor de realisatie van de stelselwijziging (voorziening onderhoud), het achterstallig onderhoud van de Wilhelminaschool, de overbrugging van de krimpsituatie, extra uitgaven in verband met het inhuren van detacheringpersoneel en de extra ondersteuning vanwege de leerlingenzorg.

Door incidentele inkomsten is het lastig om consistent beleid te voeren, temeer daar lopende het begrotingsjaar de inkomsten worden vastgesteld.

In het kader van risico-dekking heeft de vereniging met de stichting Steunfonds een garantstelling gerealiseerd. Het Steunfonds zal een bedrag op de balans aanmerken en dit bedrag niet risicovol beleggen. De vereniging kan hier dan eventueel een beroep op doen. Hierdoor wordt voorkomen dat er twee buffers worden aangehouden, één op verenigingsniveau en één op stichtingsniveau. Hierdoor kan de vereniging een lager weerstandsvermogen aanhouden.

Om zicht te houden op toekomstige investeringen is er een meerjareninvesteringsplan, in 2024 staat een grote investering gepland voor een warmte-koude opslag op De Regenboog. Verder zullen de komende jaren voornamelijk vervangingsinvestering plaatsvinden.

Treasury

In 2020 is door het bestuur een nieuw treasurystatuut ontworpen en vastgesteld. In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Het bevoegd gezag beheert de verkregen middelen van de scholen en het bestuur op een zodanige wijze, dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de scholen op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

In dit statuut is ook vastgelegd dat publieke middelen en niet-publieke middelen in de financiële administratie zichtbaar gescheiden worden d.m.v. aparte grootboekrekeningen en toerekening van de baten en lasten naar publieke en private reserves. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van publieke middelen, tenzij uitgaven op specifieke gronden (bijv. projectvoorwaarden) eerst ten laste komen van overige middelen.

Er zijn geen beleggingen toegestaan. Het bestuur is enkel bevoegd de overtollige liquide middelen weg te zetten op een spaar- of depositorekening.

In het jaar 2023 zijn de rekeningen bij de SNS-bank en de ASN opgeheven, zodat er nu alleen nog rekeningen zijn bij de Rabobank. Daarmee wordt voldaan aan de vereiste Single A-rating.

Allocatie van middelen

De middelen tussen de scholen worden verdeeld op basis van de leerlingenaantallen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Voor de verdeling van de middelen ten gevolge van het Nationaal Programma Onderwijs zie onderdeel 2.1.

Uitgekeerde middelen die specifiek schoolgericht zijn, worden aangewend voor maatregelen binnen de desbetreffende school.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Startende leraren krijgen binnen onze vereniging een goede begeleiding. Naast een mentor (een collega van de betreffende school) krijgt de startende leraar ook begeleiding van een externe coach.

Dit bestaat uit meerdere lesbezoeken met nagesprekken en intervisiemomenten. Deze intervisiemomenten worden bovenschools georganiseerd, zodat het principe van samen leren gerealiseerd wordt.

Het budget is ook gebruikt voor de scholing en beroepsregistratie van de directeur-bestuurder. Zij is in de zomer van 2023 geregistreerd als registerdirecteur onderwijs (master). In het najaar van 2023 is de directeur-bestuurder gestart met de leergang van Verus: bestuurlijk leidinggeven in het primair onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

De vereniging kent een stabiele balanspositie. De solvabiliteit (incl. voorzieningen) voor de komende jaren blijft op een niveau rond 65 % van het balanstotaal. De liquiditeit heeft zich verbeterd, maar zal naar verwachting wat afnemen. Waakzaamheid is geboden om te voorkomen dat onvoorziene factoren een te zware claim leggen op de beschikbare reserves. Met een gerichte planning en beleidsrijke begroting hoopt de vereniging een stabiel niveau van de reserves te bewerkstelligen.

De vereniging blijft streven naar resultaten waarbij baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur hecht er aan om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken en geeft periodiek uitvoering aan een risicoanalyse.

Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie.

De verantwoording in de risicoparagraaf geeft een goed beeld over de mate waarin beheersingsmaatregelen van de vereniging bijdragen tot het wegnemen en/of reduceren van risico's.

De dienstverlening op het gebied van personeels- en salarisadministratie alsmede financiële administratie wordt verzorgd door Groenendijk Onderwijs Administratie uit Sliedrecht. Hun processen en procedures zijn vastgelegd en worden jaarlijks door een accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij jaarlijks een TPM-verklaring.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Om de risico's in kaart te brengen is eerder een risicoprofiel opgesteld.

Uit de inventarisatie zijn in totaal 20 risico's in beeld gebracht.

Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor het voor 95% afdekken van de risico's. Uit de simulatie blijkt dat 95% zeker is dat alle risico's kunnen worden afgedekt met een bedrag van circa 225K. Dit is de benodigde weerstandscapaciteit. Jaarlijks stellen we uit de risico-inventarisatie de belangrijkste risico's vast. Dit zijn:

-Niet of onvoldoende personeel aan kunnen stellen.

Het belangrijkste risico, zowel ten aanzien van de financiën als ten aanzien van de kwaliteit, is het niet kunnen werven en benoemen van voldoende gekwalificeerd personeel.

-Toename ziekteverzuim.

Door de hoeveelheid werk te moeten verrichten met minder personeelsleden, kan de werkdruk toenemen. Ook de verandering van het werk kan een verzwarend effect hebben. Dit kan leiden tot een verhoging van het ziekteverzuim.

- Aanbod aantal zorgleerlingen neemt toe.

In de meerjarenbegroting is bewust rekening gehouden met een toename van zorgleerlingen als gevolg van de Wet Passend Onderwijs. In de meerjarenbegroting zijn extra middelen gereserveerd voor inzet, kleinere groepen en scholing.

- Negatieve ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Naast de demografische ontwikkelingen kunnen ook andere factoren een negatief effect gaan hebben op de aantallen van de beide scholen. Er is gewerkt aan een betrouwbare leerlingenprognose. Alle jongere broers/zussen van leerlingen die al op school zitten zijn in kaart gebracht. Daarnaast zijn de gemeentelijke prognoses van de leerlingenaantallen en de belangstellingspercentages van de school geanalyseerd.

Als de genoemde risico's zich allemaal zouden voordoen, wat zeer onwaarschijnlijk is, is de vereniging in staat om dit financieel op te vangen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen Regenboog	217	212	215	218	218
Aantal leerlingen Wilhelminaschool	144	147	147	146	146
Totaal aantal leerlingen	361	359	362	364	364

We verwachten in de komende jaren een stabiel aantal leerlingen.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026
Bestuur/ management	1,71	2,04	2,6	2,4	2,4
Personeel primair proces/ docerend personeel	21,67	20,23	19,4	18,8	18,8
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	1,73	1,80	2,2	2,2	2,2
Totaal	25,11	24,07	24,4	23,4	23,4

Voor beide scholen bij de vereniging geldt de basis ratio van 1 lesgevende FTE per 25 leerlingen (exclusief inzet op bijzondere inkomsten, bijvoorbeeld tijdelijke, projectmatige inkomsten). De vereniging hecht grote waarde aan kwalitatief goed personeel en heeft een actief personeelsbeleid. In 2023 hebben we een ruim personeelsbestand aangenomen, om de inzet van flexibel personeel zoveel mogelijk te kunnen beperken. De verwachting is dat er een kleine terugloop in formatie zal zijn, door middel van een natuurlijk verloop.

De toename bij bestuur/management is te verklaren doordat de adjunct-directeuren van beide

scholen daaraan zijn toegevoegd en niet meer worden meegerekend bij het onderwijzend personeel.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (bedragen x 1000)

	2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	2026	Vershil Verslag jaar t.o.v. begroting	Vershil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2628	2600	2674	2658	2689	2720	74	46
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	6	0	0	0	6	6
Overige baten	57	57	55	64	56	56	-2	-2
TOTAAL BATEN	2685	2657	2735	2722	2744	2776	78	50
LASTEN								
Personeelslasten	2047	2078	2220	2256	2201	2230	142	173
Afschrijvingen	74	62	74	71	83	89	12	0
Huisvestingslasten	190	201	246	233	233	233	45	56
Overige lasten	259	234	218	225	217	217	-16	-41
TOTAAL LASTEN	2569	2575	2758	2785	2734	2769	183	189
SALDO								
Saldo baten en lasten	116	82	-22	-63	10	7	-104	-138
Saldo financiële baten en lasten	-4	-1	-3	-1	-1	-1	-2	-1
TOTAAL RESULTAAT	113	81	-25	-64	9	6	-106	-139

Door afronding op duizendtallen kan de totalisering van de balansbedragen afwijken van het balanstotaal.

In het jaar 2023 zijn aanzienlijk meer rijksbijdragen binnengekomen dan begroot.

Het grootste deel hiervan heeft betrekking op de verhoging van de Personele bekostiging, vanwege de CAO-verhoging die in 2023 heeft plaatsgevonden.

Daar staat tegenover dat de personeelslasten flink zijn toegenomen. Een verklaring ligt in het feit dat er veel extern personeel is aangetrokken vanwege vacatures binnen het MT en vanwege vervanging van ziek personeel.

De huisvestingslasten vallen hoger uit omdat de dotatie voorziening groot onderhoud is verhoogd naar 91K. Ook zijn de schoonmaakkosten toegenomen met 13K.

De overige lasten vallen lager uit. Begroot was dat er minder uitgegeven zou worden aan overige kosten (m.n. NPO). Dat is ook gebeurd, er is zelfs minder uitgegeven dan verwacht. Ook is er minder uitgegeven aan representatiekosten en overige uitgaven.

Voor het jaar 2024 wordt een negatief resultaat verwacht van -64K. De inkomsten dalen, o.a. door het wegvallen van de NPO-gelden. De verwachting is dat de formatie zal afnemen via een natuurlijk verloop en daarmee ook de personeelslasten. In de daaropvolgende jaren in de meerjarenbegroting wordt daarom een minimaal resultaat verwacht, met behoud van continuïteit voor het onderwijs. Er is begroot met zoveel mogelijk ruimte voor goed onderwijs, met behoud van een stabiele financiële positie.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	474	458	471	482	475
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	474	458	471	482	475
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	74	50	54	54	54
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	513	593	489	381	427
Totaal vlottende activa	587	643	543	435	481
TOTAAL ACTIVA	1061	1101	1014	917	956
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	278	200	219	254	260
Bestemmingsreserve publiek	126	168	103	77	77
Bestemmingsreserve privaat	28	38	25	25	25
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	432	406	347	356	362
VOORZIENINGEN	263	347	316	217	258
LANGLOPENDE SCHULDEN	92	85	78	71	63

KORTLOPENDE SCHULDEN	273	263	273	273	273
TOTAAL PASSIVA	1061	1101	1014	917	956

Een belangrijke mutatie in de balansposten is de toename van de voorzieningen in het jaar 2023.

De post voorzieningen bestaat uit zowel een personele voorziening als een voorziening voor groot onderhoud waarbij de post voorziening groot onderhoud het grootst van omvang is. Er zijn in 2023 weinig bedragen aan de voorziening onttrokken. Enerzijds komt dat omdat er weinig vervangingen op de planning stonden, anderzijds worden door de wisseling van directeur-bestuurders en de interim-periode bepaalde zaken later opgepakt.

De MVA blijven min of meer gelijk. Dat komt omdat we verwachten dat de afschrijvingen min of meer gelijk zullen lopen met de investeringen.

Het totaal eigen vermogen zal naar verwachting afnemen in de komende jaren. De reserve die voorheen is opgebouwd, wordt ingezet om een stabiele formatie en geleidelijke afbouw te kunnen realiseren.

De verwachting is dat de liquide middelen enigszins af zullen nemen in de loop der jaren. We denken dat dit verantwoord is omdat er voldoende eigen vermogen is.

Vanaf het nieuwe schooljaar in 2023/2024 worden geen NPO-gelden meer ontvangen. Tot en met 2025 wordt de extra inzet vanuit deze middelen langzaam afgebouwd.

De totale werktijdfactor zal vanaf 2025 afnemen.

Belangrijke investeringen die voor ons liggen in het jaar 2024:

- koel binnenklimaat tijdens zomerse perioden op De Regenboog door middel van een warmte-koude opslag
- speeltoestel en aanpassingen op het plein van de Wilhelminaschool

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2022	Realisatie Verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,66	0,68	0,65	0,62	0,65	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,16	0,15	0,13	0,13	0,13	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,15	2,45	1,99	1,59	1,76	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3mln) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en € 12mln) 0,75 (bij totale baten boven € 12mln)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	4,20	-0,95	-2,36	0,33	0,22	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	0,55	0,51	0,42	0,43	0,43	Bovengrens: > 0

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Eigen vermogen € 368.433 Aanpassen	 Gebouwen € 169.781 Aanpassen	 Resterende MVA € 314.886 Aanpassen	 Risicobuffer € 2.735.644 Aanpassen
Berekening				
Totaal eigen vermogen		406.342		
Privaat eigen vermogen		37.909		

Feitelijk eigen vermogen		368.433		
Normatief eigen vermogen		722.697		

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 0		
Ratio eigen vermogen: 0,51				
<small>N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.</small>				

Toelichting op de financiële positie

De **solvabiliteit** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen te voldoen.

De **liquiditeit** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Bij de **rentabiliteit** gaat het om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten/inkomsten.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen geeft de vereniging de mogelijkheid om niet voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

We zien dat de kengetallen positief zijn en geen van allen onder de signaleringswaarde dalen. al laat de rentabiliteit een grillig beeld zien. De liquiditeit vertoont een dalende trend, waarbij het streven is om die in de loop der tijd te stabiliseren.

De rentabiliteit daalt in 2024, met de verwachting dat die weer positief wordt in de jaren daarna. In het toezichthoudend bestuur is hier voor gekozen om een stabiele bedrijfsvoering te kunnen houden, met name gericht op de personele bezetting.

Er zijn geen bovenmatige reserves. Het normatief eigen vermogen zal licht dalen in de komende jaren, maar zal nog steeds voldoende zijn voor een gezonde bedrijfsvoering. Daarbij wordt rekening gehouden met een vaste risicobuffer voor besturen met baten onder de 3.000K van 300K.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam Functie Andere functies (betaald en onbetaald) Aandachtsgebied en/of commissies	Feike Elmendorp Voorzitter Schoolleider i.o. Algemeen bestuurslid Muziekvereniging Ons Genoegen Amerongen (onbetaald) Communicatie en Kwaliteit Maatschappelijk Draagvlak
Naam Functie Andere functies (betaald en onbetaald) Aandachtsgebied en/of commissies	Jack Bos Penningmeester/vice-voorzitter Senior Business Consultant Lid Stichting Steunfonds Financiën en Beheer
Naam Functie Andere functies (betaald en onbetaald) Aandachtsgebied en/of commissies	Martin Schornagel Secretaris Projectleider Personeel en Organisatie
Naam Functie Andere functies (betaald en onbetaald) Aandachtsgebied en/of commissies	Arno Visser Algemeen lid Voorzitter Koninklijke Bouwend Nederland Huisvesting en Materieel
Naam Functie Andere functies (betaald en onbetaald) Aandachtsgebied en/of commissies	Sjoerd Hartkamp (vanaf 24-6-2023) Algemeen onafhankelijk lid Key Account manager Onderwijs en Identiteit
Naam Functie Andere functies (betaald en onbetaald) Aandachtsgebied en/of commissies	Luc Janssens (tot 24-6-2023) Algemeen lid Ondernemer Onderwijs & Identiteit

Vergoedingsregeling

Van een vergoeding is geen sprake. Zitting in het toezichthoudend bestuur is onbezoldigd.

Hoe het toezicht is vormgegeven

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur? Verwijs, indien aanwezig, naar het toezichtsvisie, het toezichtskader en de uitslag van de zelfevaluatie.

Tijdens (bijna) iedere bestuursvergadering worden items uit de Marap besproken volgens een per jaar vastgestelde jaarplanner. Daarnaast zijn Koersplan en schoolplannen richtlijn voor gesprek. Het bestuur volgt hierin ook de implementatie van de adviezen van de Inspectie, na bezoek in 2022.

- Hoe is de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur ingevuld?

In april 2023 is de nieuwe directeur-bestuurder gestart na een zorgvuldige sollicitatieprocedure. De vorige directeur-bestuurder is per 1 januari 2023 met vervroegd pensioen gegaan. In de tussentijdse periode heeft een interim directeur-bestuurder beide scholen geleid. Als bestuur hebben we naast de interimmer gestaan om hem voldoende slagkracht te geven voor de tijdelijke periode. De praktische inwerkperiode voor de nieuwe directeur-bestuurder is opgepakt door beide teams, onder leiding van de adjunct-directeuren. Als toezichthoudend bestuur hebben we direct contact gehad met alle betrokkenen om een prettige en gedegen 'landing' mogelijk te maken.

Eén keer per jaar is er een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder. Tussentijds zijn er formeel en informeel gesprekken over taken en verantwoordelijkheden, keuzes die worden gemaakt zijn bijvoorbeeld ten aanzien van HR-beleid, financiën, kwaliteit, etc.

Tegelijk met de start van de nieuwe directeur-bestuurder heeft één van de adjunct-directeuren ontslag genomen. De al aanwezige interimmer was genegen tot invulling van deze vacature de taken van de vertrokken adjunct-directeur over te nemen. Dit heeft geduurd tot de zomervakantie 2023. Na de zomervakantie is een nieuwe adjunct-directeur gestart.

Twee keer per jaar brengen leden van het toezichthoudend bestuur een werkbezoek aan één van beide scholen. Zij worden geïnformeerd over actuele thema's en ontwikkelingen. Tijdens dit bezoek zijn er ook klassenbezoeken. De ervaringen van de werkbezoeken worden besproken in de eerstvolgende bestuursvergadering.

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur?

In de bestuursvergaderingen heeft de Code Goed bestuur regelmatig op de agenda gestaan. Zo is er bijvoorbeeld gesproken over de principes van de code Goed Bestuur en de implicaties voor onze samenwerking. We hebben bijvoorbeeld stilgestaan bij de wijze waarop we zorgen voor 'goed onderwijs voor alle kinderen'.

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?

Ieder kwartaal worden de cijfers (realisatie - begroting) besproken aan de hand van de rapportages die ter beschikking worden gesteld. Daarnaast wordt één keer per jaar het financiële gedeelte van de Marap besproken. En in het voorjaar van ieder kalenderjaar wordt de jaarrekening gedetailleerd besproken.

In het najaar heeft het intern toezicht in de vergadering een accountant aangewezen die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het goedkeuren van de begroting, bestuursverslag en meerjarenplan?

Tijdens een specifiek belegde vergadering is de begroting uitvoerig besproken en goedgekeurd met het voltallige bestuur. In de vergaderingen volgens de jaarlijkse cyclus worden de overige documenten door het toezichthoudend bestuur besproken en vervolgens goedgekeurd.

- Was er sprake van situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en zo ja, op welke manier is hiermee omgegaan?

Er is hiervan geen sprake geweest in het jaar 2023.

- Op welke wijze heeft de jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren plaatsgevonden, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur? Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter.

Sinds 2023 is er een nieuwe samenstelling van het bestuur. Eén bestuurslid heeft zijn termijn niet verlengd, voor hem heeft een nieuw lid zitting genomen. En in 2023 heeft een onafhankelijk lid zitting genomen in het bestuur, conform de richtlijnen van de Code Goed Bestuur. Zoals eerder in dit verslag beschreven; er is een nieuwe directeur-bestuurder aangenomen en gestart in Q2 2023. Redenen om niet de zelfevaluatie in 2023 te plannen. Dit zal wel plaatsvinden in 2024 onder leiding van een onafhankelijke voorzitter.

Wel is gedurende 2023 veelvuldig gesproken over de taken en verantwoordelijkheden van zittende en nieuwe bestuursleden. Zo ook van de directeur-bestuurder.

- Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezichtsorgaan hierover verantwoording afgelegd. Is dit het geval?

Dit is niet van toepassing.

Toelichting op gegeven adviezen

- Welke adviezen zijn er tijdens het verslagjaar uitgebracht en welke afspraken zijn hierover met het bestuur gemaakt?
 - HR; invulling formatie. Op kortere (ivm verzuim) en langere termijn.
 - Invulling MT in verband met de vacatures.
 - Huisvesting - duurzaamheid van beide schoolgebouwen aan de hand van verschillende rapporten.

- Indien dit in het verslagjaar aan de orde is geweest: wat waren de (belangrijkste) vraagstukken of uitkomsten van commissies?
 - De Inspectie van het Onderwijs heeft na haar bezoek in 2022 adviezen gegeven over monitoring, borgen en vastleggen van kwaliteit en resultaten op verschillende niveaus. Dit heeft in beide scholen maximale aandacht gekregen.

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,45	2,15
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	36,89	40,74
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	68,39	65,53
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,95	4,20
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	-1,94	-1,60
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	14,85	16,10
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i>)	8,93	7,38
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	19,62	20,44
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	80,38	79,56

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Amerongen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40478038.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,00 aangehouden. In de activastaat worden er indien van toepassing investeringssubsidies verwerkt en in mindering op de aanschafwaarde gebracht.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen	: 20 jaar
Meubilair	: 20 jaar tot 30 jaar
OLP en apparatuur	: 8 tot 10 jaar
ICT	: 5 jaar tot 8 jaar

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "reservefonds vereniging" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel betreft het deel met een looptijd langer dan vijf jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 1.000 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichting worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%

Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B2 BALANS PER 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen		143.328		151.817	
Inrichting speelterrein/schoolplein		7.464		0	
OLP en apparatuur		59.897		80.586	
Meubilair		144.551		162.560	
ICT		<u>102.975</u>		<u>79.233</u>	
			458.214		474.196
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		2.454		2.770	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>48.040</u>		<u>71.006</u>	
			50.493		73.775
Liquide middelen					
	3		<u>592.794</u>		<u>513.110</u>
				<u>1.101.502</u>	<u>1.061.081</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	2.674.370	2.600.017	2.628.390
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	6.486	0	0
Overige baten	10	54.788	57.000	56.717
		<u>2.735.644</u>	<u>2.657.017</u>	<u>2.685.107</u>
Lasten				
Personele lasten	11	2.219.665	2.078.168	2.046.519
Afschrijvingen	12	74.437	62.488	73.855
Huisvestingslasten	13	246.238	200.700	189.593
Overige instellingslasten	14	217.741	234.100	258.881
		<u>2.758.080</u>	<u>2.575.456</u>	<u>2.568.849</u>
Saldo baten en lasten		<u>-22.436</u>	<u>81.561</u>	<u>116.258</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	77	0	0
Financiële lasten	16	3.552	750	3.544
Financiële baten en lasten		<u>-3.475</u>	<u>-750</u>	<u>-3.544</u>
Resultaat		<u>-25.911</u>	<u>80.811</u>	<u>112.714</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-22.436		116.258
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	74.437		73.855	
- Mutaties voorzieningen	<u>83.880</u>		<u>40.760</u>	
		158.318		114.615
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	23.282		77.062	
- Kortlopende schulden	<u>-10.452</u>		<u>-4.920</u>	
		<u>12.830</u>		<u>72.142</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		148.711		303.015
- Ontvangen interest	77		0	
- Betaalde interest	<u>-3.552</u>		<u>-3.544</u>	
		<u>-3.475</u>		<u>-3.544</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		145.236		299.471
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-58.455</u>		<u>-116.440</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-58.455		-116.440
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		-6.820	
Aflossing langlopende schulden	<u>-6.820</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-7.096</u>		<u>-6.820</u>
Mutatie liquide middelen		<u>79.684</u>		<u>176.211</u>
Beginstand liquide middelen	513.110		336.899	
Mutatie liquide middelen	<u>79.684</u>		<u>176.211</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>592.794</u>		<u>513.110</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen	143.328	151.817
Inrichting speelterrein/schoolplein	7.464	0
OLP en apparatuur	59.897	80.586
Meubilair	144.551	162.560
ICT	102.975	79.233
	<u>458.214</u>	<u>474.196</u>

	Gebouwen	Inrichting speel­terre in	OLP en appara­tuur	Meubilair	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>						
Aanschaffingswaarde	169.781	0	225.460	374.149	250.957	1.020.348
Cumulatieve afschrijvingen	-17.964	0	-144.874	-211.589	-171.724	-546.152
Boekwaarde 31 december 2022	<u>151.817</u>	<u>0</u>	<u>80.586</u>	<u>162.560</u>	<u>79.233</u>	<u>474.196</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	0	7.822	1.858	0	48.775	58.455
Desinvesteringen	0	0	-53.365	-3.274	0	-56.639
Afschrijvingen	-8.489	-358	-22.547	-18.009	-25.034	-74.437
Afschr. desinvesteringen	0	0	53.365	3.274	0	56.639
Mutaties boekwaarde	<u>-8.489</u>	<u>7.464</u>	<u>-20.689</u>	<u>-18.009</u>	<u>23.742</u>	<u>-15.982</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>						
Aanschaffingswaarde	169.781	7.822	173.953	370.875	299.733	1.022.164
Cumulatieve afschrijvingen	-26.453	-358	-114.056	-226.324	-196.758	-563.950
Boekwaarde 31 december 2023	<u>143.328</u>	<u>7.464</u>	<u>59.897</u>	<u>144.551</u>	<u>102.975</u>	<u>458.214</u>

Onder de desinvesteringen van € 56.639 zijn ook activa meegenomen welke nog een boekwaarde hadden van € 6.897, waarvan het boekverlies opgenomen is onder de afschrijvingen van € 74.437

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen	5,00 %	20,00 %
Inrichting speelterrein/schoolplein	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	10,00 %	20,00 %
Meubilair	5,00 %	33,33 %
ICT	10,00 %	20,00 %

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	2.454	2.770
Overige vorderingen en overlopende activa	48.040	71.006
	<u>50.493</u>	<u>73.775</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	2.454	2.770
	<u>2.454</u>	<u>2.770</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente inzake schade / ozb	0	11.951
Vervangingsfonds inzake salariskosten	0	13.545
Overige vorderingen	14.108	11.472
Vooruitbetaalde kosten	33.931	34.038
	<u>48.040</u>	<u>71.006</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	592.794	513.110
	<u>592.794</u>	<u>513.110</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	165.899	79.763
Betaalrekening school	36.933	28.775
Spaarrekening	389.963	404.572
	<u>592.794</u>	<u>513.110</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	278.487	-78.533	0	199.954
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	125.961	42.518	0	168.479
	125.961	42.518	0	168.479
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	27.806	10.103	0	37.909
	27.806	10.103	0	37.909
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	153.767	52.622	0	206.388
Eigen vermogen	432.253	-25.911	0	406.342

	Saldo 01-01-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	16.340	10.215	-4.480	0	22.075
	16.340	10.215	-4.480	0	22.075
Overig:					
Onderhoud	246.765	91.000	-12.855	0	324.910
	246.765	91.000	-12.855	0	324.910
Voorzieningen	263.105	101.215	-17.334	0	346.985

	<u>Kort < 1 jaar</u>	<u>Middellang 1-5 jaar</u>	<u>Lang > 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
Jubilea		€ 11.035	€ 11.040	€ 22.075
Onderhoud	€ 11.070	€ 278.339	€ 35.501	€ 324.910

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
6 Langlopende schulden		
Annuïteiten lening steunfonds	85.379	92.475
	<u>85.379</u>	<u>92.475</u>

	Boekwaarde 01-01-2023	Aangegane lening 2023	Aflossingen/ mutatie 2023	Boekwaarde 31-12-2023
	€	€	€	€
Annuïteiten lening steunfonds	92.475	0	-7.096	85.379
	<u>92.475</u>	<u>0</u>	<u>-7.096</u>	<u>85.379</u>
Onderverdeling lening:				
Langlopend deel	85.379			
Waarvan langer dan 5 jaar	56.692			
Kortlopend deel	6.958			
Totaal openstaande lening	<u>92.337</u>			

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	14.599	52.312
Belasting en premie sociale verzekeringen	98.475	97.291
Schulden terzake van pensioenen	28.952	28.152
Ov kortlopende schulden/overlopende passiva	120.769	95.493
	<u>262.795</u>	<u>273.248</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	92.639	93.908
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	5.836	3.383
	<u>98.475</u>	<u>97.291</u>
Ov kortlopende schulden/overlopende passiva		
Annuïteiten lening steunfonds	6.958	6.820
Overige kortlopende schulden	25.610	12.447
Nog te betalen vakantiegeld	70.209	61.192
Nog te betalen bindingstoelage	7.426	5.765
Vooruitontvangen bedragen	9.593	9.269
Overige	973	0
	<u>120.769</u>	<u>95.493</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Kenmerk datum Onderhanden/Ja/Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	
				€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
8 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen	2.541.413	2.405.678	2.400.621
Overige subsidies	47.400	113.538	148.022
Ontvangen doorbetalingen SWV	85.557	80.800	79.747
	<u>2.674.370</u>	<u>2.600.017</u>	<u>2.628.390</u>
<i>Rijksbijdragen</i>			
Personele bekostiging regulier	2.408.142	2.285.159	1.432.327
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	0	0	436.819
Materiële instandhouding regulier	0	0	299.345
Onderwijsachterstandenbestrijding	27.589	14.837	4.900
Bijzondere en aanvullende bekostiging NPO	105.682	105.682	227.230
	<u>2.541.413</u>	<u>2.405.678</u>	<u>2.400.621</u>
<i>Overige subsidies</i>			
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdelingen	11.289	79.135	112.748
Rijk: bijz. bekostiging	36.111	34.403	35.274
	<u>47.400</u>	<u>113.538</u>	<u>148.022</u>
<i>Ontvangen doorbetalingen SWV</i>			
Bijdrage passend onderwijs SWV	85.557	80.800	79.747
	<u>85.557</u>	<u>80.800</u>	<u>79.747</u>
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Overige overheidsbijdragen en subsidies	6.486	0	0
	<u>6.486</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>			
Gemeente: overige vergoedingen (ozb)	6.486	0	0
	<u>6.486</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
10 Overige baten			
Verhuur	14.893	15.000	13.867
Overig	39.895	42.000	42.849
	<u>54.788</u>	<u>57.000</u>	<u>56.717</u>
<i>Verhuur</i>			
Verhuur	14.893	15.000	13.867
	<u>14.893</u>	<u>15.000</u>	<u>13.867</u>
<i>Overig</i>			
Overige baten	39.895	42.000	42.849
	<u>39.895</u>	<u>42.000</u>	<u>42.849</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Lasten			
11 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.536.051	1.964.668	1.485.046
Sociale lasten	215.922	0	213.911
Premies PF	31.860	0	18.044
Premies VF	29.942	0	37.496
Pensioenlasten	221.984	0	218.834
Overige personele lasten	215.506	141.000	141.654
Uitkeringen (-/-)	-31.601	-27.500	-68.466
	<u>2.219.665</u>	<u>2.078.168</u>	<u>2.046.519</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salariskosten directie	235.935	254.222	204.302
Salariskosten OP	1.531.187	1.480.107	1.423.908
Salariskosten OOP	100.209	81.324	80.538
Salariskosten vervanging eigen rekening	37.711	0	119.528
Salariskosten NPO	59.510	58.848	110.403
Salariskosten Detachering	1.741	0	0
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	1.139	0	13.513
Salariskosten seniorenregeling	8.641	7.856	5.923
Salariskosten ouderschapsverlof	14.595	9.278	10.464
Salariskosten geboorteverlof	1.341	0	0
Salariskosten interne pooler	39.694	73.032	1.995
Werkkosten PSA	4.057	0	2.757
Correctie sociale lasten	-215.922	0	-213.911
Correctie premie PF	-31.860	0	-18.044
Correctie premie VF	-29.942	0	-37.496
Correctie pensioenlasten	-221.984	0	-218.834
	<u>1.536.051</u>	<u>1.964.668</u>	<u>1.485.046</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	<u>215.922</u>	<u>0</u>	<u>213.911</u>
	215.922	0	213.911
<i>Premies PF</i>			
Premies PF	<u>31.860</u>	<u>0</u>	<u>18.044</u>
	31.860	0	18.044
<i>Premies VF</i>			
Premies VF	<u>29.942</u>	<u>0</u>	<u>37.496</u>
	29.942	0	37.496
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>221.984</u>	<u>0</u>	<u>218.834</u>
	221.984	0	218.834

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>Overige personele lasten</i>			
Nascholing	25.306	31.000	35.591
Kosten Arbo	7.102	4.000	5.160
Dotatie voorziening jubilea	10.215	0	1.349
Extern personeel	149.775	70.000	77.196
Werkkosten FA	6.901	6.000	13.836
Personeelskantine	9.119	5.000	8.082
Overige personeelskosten	7.090	25.000	439
	<u>215.506</u>	<u>141.000</u>	<u>141.654</u>
<i>Uitkeringen (-/-)</i>			
Uitkeringen (-/-)	-31.601	-27.500	-68.466
	<u>-31.601</u>	<u>-27.500</u>	<u>-68.466</u>

Personeelsbezetting

	2023	2022
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	2,04	1,71
OP	20,23	21,67
OOP	1,80	1,73
	<u>24,07</u>	<u>25,11</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op VSmdB Amerongen. Het voor VSmdB Amerongen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	H.A. Verhoef
Functiegegevens	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-04 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	52.767
Beloningen betaalbaar op termijn	8.483
<i>Subtotaal</i>	<i>61.250</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	79.562
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	61.250
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	n.v.t.
Functiegegevens	
	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.
Dienstbetrekking?	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>n.v.t.</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	n.v.t.
Bezoldiging	n.v.t.

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023		K. Bor	
bedragen x C 1			
Funciegegevens		Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022	
Periode functievulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01-01 t/m 31-3-2023	n.v.t.	
Aantal kalendermaanden functievulling in het kalenderjaar	3	0	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	196	0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	88.500	0	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		41.552	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	20.580	0	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		20.580	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	
Bezoldiging		20.580	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	FUNCTIE
NAAM TOPFUNCTIONARIS	
F. Elmendorp	Voorzitter toezichhoudend bestuur
J. Bos	Penningmeester
M. Schornagel	Lid toezichhoudend bestuur
L. Janssens	Lid toezichhoudend bestuur (afgetreden per 24-6-2023)
A. Visser	Lid toezichhoudend bestuur (toegetreten per 24-6-2023)
S. Hartkamp	Lid toezichhoudend bestuur (toegetreten per 24-6-2023)

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naaft de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
12 Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	74.437	62.488	73.855
	<u>74.437</u>	<u>62.488</u>	<u>73.855</u>
<i>Materiële vaste activa</i>			
Inrichting speelterrein/schoolplein	358	0	0
OLP en apparatuur	22.547	24.684	19.389
Meubilair	18.009	17.436	17.086
ICT	25.034	20.367	29.326
Afschrijving gebouwen	8.489	0	8.054
	<u>74.437</u>	<u>62.488</u>	<u>73.855</u>
13 Huisvestingslasten			
Onderhoud	119.770	86.700	78.913
Energie en water	40.928	40.300	28.843
Schoonmaakkosten	76.219	63.500	71.848
Heffingen	9.321	10.200	4.989
Overige huisvestingslasten	0	0	5.000
	<u>246.238</u>	<u>200.700</u>	<u>189.593</u>
<i>Onderhoud</i>			
Dotatie voorziening onderhoud	91.000	58.000	50.000
Onderhoud gebouw	17.456	22.000	21.465
Tuinonderhoud	1.785	2.200	2.256
Bewaking en beveiliging	9.529	4.500	5.192
	<u>119.770</u>	<u>86.700</u>	<u>78.913</u>
<i>Energie en water</i>			
Energie en water	40.928	40.300	28.843
	<u>40.928</u>	<u>40.300</u>	<u>28.843</u>
<i>Schoonmaakkosten</i>			
Schoonmaken gebouw	76.219	63.500	71.848
	<u>76.219</u>	<u>63.500</u>	<u>71.848</u>
<i>Heffingen</i>			
Belastingen en heffingen	9.321	10.200	4.989
	<u>9.321</u>	<u>10.200</u>	<u>4.989</u>
<i>Overige huisvestingslasten</i>			
Overige huisvestingslasten	0	0	5.000
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.000</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
14 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten	56.507	58.200	54.819
Inventaris en apparatuur	113.245	106.100	130.546
Overige	47.988	69.800	73.516
	<u>217.741</u>	<u>234.100</u>	<u>258.881</u>
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	33.286	33.200	29.705
Accountantskosten	14.180	12.000	10.410
Telefoon-en portiekosten	3.367	4.500	4.182
Deskundigenadvies	5.674	8.500	10.523
	<u>56.507</u>	<u>58.200</u>	<u>54.819</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Klein inventaris	0	400	673
Leermiddelen	31.867	37.000	40.669
Informatietechnologie	60.671	48.700	52.819
Kopieerkosten	20.707	20.000	36.384
	<u>113.245</u>	<u>106.100</u>	<u>130.546</u>
<i>Overige</i>			
Abonnementen	2.127	2.000	2.330
Contributies	2.312	1.750	1.991
Representatiekosten	2.506	6.000	3.191
Verzekeringen	2.002	1.350	1.628
Culturele vorming	13.151	13.000	10.233
Kosten NPO	3.286	13.500	23.449
Lasten schoolfonds	15.667	18.000	21.712
Overige uitgaven	6.937	14.200	8.982
	<u>47.988</u>	<u>69.800</u>	<u>73.516</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>217.741</u>	<u>234.100</u>	<u>258.881</u>
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	77	0	0
	<u>77</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
16 Bijzondere lasten			
Bankkosten	1.630	750	1.484
Overige financiële lasten	1.922	0	2.060
	<u>3.552</u>	<u>750</u>	<u>3.544</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-3.475</u>	<u>-750</u>	<u>-3.544</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

Specificatie honorarium	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Onderzoek jaarrekening	12.000	12.000	7.500
Meerwerk 2022/2021	2.180	0	2.910
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>14.180</u>	<u>12.000</u>	<u>10.410</u>

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stg. Steunfonds 'School met de Bijbel'	Stichting	Amerongen	4	€ 448.823	€ 7.623	Nee	< 50%	Nee
SWV Zuidoost-Utrecht (ZOUT)	Vereniging	Zeist	4	0	0	Nee	0%	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaakcontract

Crediteur	Startdatum	Looptijd	Bedrag per maand 2023
Drost en zonen bv (Regenboog)	01-11-2007	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€3.889,-
Drost en zonen bv (Wilhelminaschool)	01-11-2007	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€2.050,-

Huurovereenkomst

Debiteur	Startdatum	Looptijd	Bedrag per maand 2023
Kwetternest	01-08-2023	1 jaar	€1.025,-

Zekerheden

Verstrekte zekerheden

Door de vereniging is de volgende zekerheid aan de Stichting Steunfonds "Een School met De Bijbel" te Amerongen verstrekt middels een lening ad € 115.000 op:

- Verpanding van de gehele installatie van zonnepanelen op het dak van de Regenboogschool te Amerongen."

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

B12 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Amerongen op 17 juni 2024.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op door de ledenvergadering

.....

.....

.....

.....

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De vereniging heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.

Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging “Een school met de Bijbel”, gevestigd te Amerongen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging “Een school met de Bijbel” te Amerongen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging “Een school met de Bijbel” op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2023;
- (2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging “Een school met de Bijbel”, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Kengetallen;
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 19 juni 2024

Moore DRV

drs. F. van der Maas RA