

JAARVERSLAG

2022

Vereniging een School met de Bijbel
te Amerongen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
E-mail www.groenendijk.nl

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	60

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	61
B2 Balans per 31 december 2022	66
B3 Staat van baten en lasten 2022	68
B4 Kasstroomoverzicht 2022	69
B5 Toelichting behorende tot de balans	70
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	76
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	85
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	86
B12 Ondertekening Jaarverslag	87

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	88
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	89

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Bestuursverslag 2022

Vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen
Inclusief verslag intern toezicht



'Een kansrijke toekomst, met oog voor kind en kwaliteit!'

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering	17
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	19
2.4 Financieel beleid	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	24
3. Verantwoording van de financiën	26
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	26
3.2 Staat van baten en lasten en balans	27
3.3 Financiële positie	30
Verslag intern toezicht	32
Samenstelling intern toezicht	32
Hoe het toezicht is vormgegeven	32
Toelichting op gegeven adviezen	34
Bijlagen	
1. Klachtenregeling Federatie S-O-M	35
2. Managementstatuut Federatie S-O-M	40
3. Onderzoek bestuur en scholen; vierjaarlijks onderzoek	48
4. Treasurystatuut	58

Voorwoord

Het bestuursverslag van de Vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen ligt voor u.

In dit verslag geeft de vereniging u graag een inkijk in de resultaten van het afgelopen jaar: 2022. We leggen middels dit bestuursverslag verantwoording af aan de overheid, de leden van de vereniging en alle overige stakeholders.

Het bestuur werkt conform de Code Goed Bestuur, dit is uitgewerkt in het ITK (Intern Toezicht Kader) en een BTK (Bestuurlijk ToetsingsKader). Het werken met een duidelijke functiescheiding tussen toezicht houden op en uitvoeren van wordt jaarlijks geëvalueerd.

Het bestuursverslag bevat de jaarrekening over de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. Verder bevat dit bestuursverslag de balans van de vereniging per 31 december 2022; de exploitatierekening over 2022 met de nodige specificaties en toelichting.

Het jaarverslag 2022 bevat naast de reguliere inkomsten, waarvan de bekostigingssystematiek gewijzigd is, eveneens een verantwoording van de middelen die ontvangen zijn ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Heidy Verhoef
uitvoerend bestuurder

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Het schoolbestuur

Onder het bestuur van de Vereniging 'Een school met de Bijbel' te Amerongen ressorteren twee scholen. Het zijn scholen voor regulier basisonderwijs. De scholen zijn gelegen in de woonkern Amerongen van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De rechtspersoonlijkheid van de Vereniging 'Een school met de Bijbel' is een verenigingsvorm. De vereniging is opgericht op 6 juli 1904. De dagelijkse leiding van de scholen en het besturen in materiële zin ligt in handen van de directeur-bestuurder. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten en het managementstatuut. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur door middel van managementrapportages. Deze worden ter toetsing voorgelegd tijdens de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur. De rapportages zijn gericht op financiën, personeel, onderwijs en leerlingen en worden beschreven langs de lijnen van de zeven beleidsterreinen, die we ook terugvinden in dit jaarverslag. Tijdens de vergaderingen worden meerdere toezichthoudende activiteiten uitgevoerd, inclusief klankborden, advisering, e.d.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie en visie

Toegankelijkheid & toelating

De basisscholen van de vereniging staan open voor alle ouder(s)/verzorger(s) die de identiteit van de scholen respecteren. De scholen gaan uit van passend onderwijs voor alle leerlingen, waarbij handelingsgericht wordt gewerkt. De scholen werken als professionele organisatie, waarbij medewerkers samenwerken aan de schoolontwikkeling en hun eigen ontwikkeling. Hierbij hanteren we de methodiek van LeerKRACHT (agile, lean, scrum). Er wordt gewerkt in een cultuur waarin het lerarenteam en de schoolleiding intensief samenwerken aan onderwijs en doelgericht onderwijs verbeteren. De scholen hebben als doel de leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de aandacht voor de cognitieve vakgebieden willen wij onze leerlingen een goede basis meegeven om uit te groeien tot waardevolle en respectvolle burgers.

Onze visie is gebaseerd op het beeld dat we van de toekomst hebben. Het gaat om een gezamenlijk toekomstbeeld. De visie is uitgewerkt in verschillende dimensies, te weten levensbeschouwelijke, onderwijskundige, pedagogische en de maatschappelijke dimensie.

Slogan

De slogan van de vereniging is: 'Een kansrijke toekomst, met oog voor kind en kwaliteit!

De vereniging staat voor de drie k's: kind, kwaliteit en kansrijk.

- Elk kind is uniek en heeft recht op een passende leeromgeving. Het kind staat centraal binnen onze vereniging.
- De vereniging staat voor kwaliteit. Deze kwaliteit richt zich op het onderwijs aan kinderen, de professionalisering van leerkrachten en de huisvesting, inclusief materiële voorzieningen.

- Onder kansrijk verstaan we een breed onderwijsaanbod met mogelijkheden voor ontwikkeling en ontplooiing van kinderen.

Kernwaarden

De kernwaarden zijn de belangrijkste waarden, de kern, binnen onze organisatie. Het zijn de grondbeginselen van hoe we de scholen onder de vereniging willen profileren. De kernwaarden hebben een nauwe relatie met de missie en visie. De kernwaarden zijn:

- uniciteit, dienstbaarheid, integriteit, welbevinden, kansrijk, verantwoordelijkheid.

Strategisch beleidsplan

In het bestuurlijk toetsingskader (BTK) en in het schoolplan zijn voor de periode van 2020-2023 de strategische lijnen en streefbeelden verwoord. In het bestuursverslag worden enkele strategische hoofdlijnen weergegeven. Zoals beschreven bij paragraaf Visie en Missie wordt in 2022 het strategisch beleid ontworpen. Dit zal sturing geven aan de schoolplannen die in 2023 vernieuwd worden en dan ook worden opgenomen in het jaarverslag.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Vereniging 'een school met de Bijbel' te Amerongen

Postbus 9

3958 ZT Amerongen

Bestuursnummer: 23674

Telefoonnummer: 0343 – 451 268

E-mail: bestuurder.amerongen@s-o-m.nl

Website: www.s-o-m.nl

Bestuur

Naam en woonplaats	Functie in bestuur /beroep	Portefeuille	(Her)benoeming
Mevrouw Feike Elmendorp, Amerongen	Voorzitter / Locatiemanager	Communicatie & kwaliteit	Aangetreden 11-6-2019
De heer Jack Bos, Amerongen	Penningmeester (vice-voorzitter) Lid Stichting Steunfonds / Senior Business Consultant	Financiën & Beheer Tijdelijke i.v.m. vacature: <i>Huisvesting & Materieel</i>	Aangetreden 19-6-2017 2e termijn per 7-6-2021
De heer Martin Schornagel, Amerongen	Secretaris / Projectleider	Personeel & Organisatie	Aangetreden 11-6-2019
De heer Luc Janssens, Amerongen	Algemeen lid / Zelfstandig ondernemer	Onderwijs & Identiteit Tijdelijke i.v.m. vacature: <i>Maatschappelijk draagvlak</i>	Aangetreden 11-6-2019
Vacature	Algemeen lid	Huisvesting & Materieel Maatschappelijk draagvlak	-

Scholen

Wilhelminaschool

Gasthuisstraat 7
Postbus 9
3958 ZT Amerongen
Brinnummer: 08US
<https://www.cbswilhelmina.nl/>

CBS De Regenboog

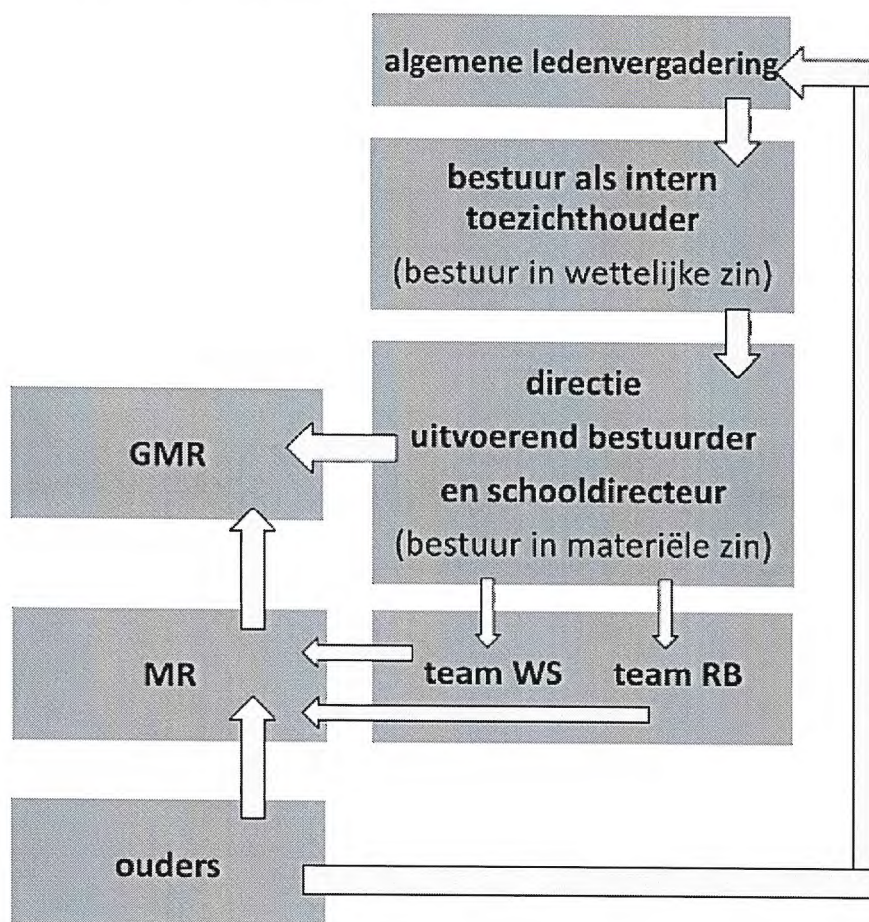
Pr. Beatrixlaan 34
Postbus 9
3958 ZT Amerongen
Brinnummer: 09SX
<https://www.regenboogamerongen.nl/>



Organisatiestructuur

Organisatiemodel

In het volgende schema geven we onze organisatie weer:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Zowel de Wilhelminaschool alsook De Regenboog hebben een medezeggenschapsraad. De leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden vormen gezamenlijk de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR vergadert met de toezichthouders. Het is de bedoeling dat dat (minimaal twee keer per jaar zal plaatsvinden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)	Samenwerking in het kader van 'passend onderwijs'.
Federatie Utrechtse Heuvelrug	Samenwerking op het gebied van onderwijs, personeelsbeleid, interne visie, contracten en financieel beleid. In 2018-2019 is er een bestuurlijke fusie voorbereid; deze is in 2020 afgewezen. In de komende jaren zal worden bekeken hoe en of we de intentie tot een fusie zullen vormgeven.
Ouders	Ouders/verzorgers zijn belangrijke samenwerkingspartners. Er is goed overleg met de ouders; de leiding van de school staat altijd open voor een dialoog (informele ingang). Ook weten ouders de weg te vinden via de actieve inzet van ouders binnen de medezeggenschapsraad en de invloed via de algemene ledenvergadering (formele ingang).
Leerlingen	Op verschillende niveaus is er een dialoog met de leerlingen; op het niveau in de klas, maar ook vanuit de dagelijkse leiding van de school is er samenwerking en dialoog met de leerlingen.
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	Intensieve samenwerking en dialoog op het gebied van huisvesting. Actueel zijn de gesprekken m.b.t. duurzaamheid/energietransitie.
Kinderopvang en Peuterspeelzaal 't Kwetternest	Er is een samenwerking met de plaatselijke peuterspeelzaal 't Kwetternest. Sinds 1 augustus 2012 huurt de peuterspeelzaal twee ruimten in De Regenboog. De samenwerking komt het meest tot uitdrukking in het netwerk Het Jonge Kind. De werkgroep wordt gevormd door een afvaardiging van beide scholen, de peuterspeelzaal, de plaatselijke kinderopvangorganisaties en de openbare school. Het doel is afstemming ten aanzien van voorschoolse en schoolse educatie.
Vervolgonderwijs	Er is een doorlopende dialoog met het vervolgonderwijs. De leerlingen worden goed begeleid in de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.
Kerk	Beide scholen overleggen jaarlijks met de plaatselijke kerk t.a.v. de gezinsdienst voor de onderbouw en de bovenbouw.

Klachtenbehandeling

Het bestuur werkt met een onafhankelijke vertrouwenspersoon (extern). Daarnaast zijn er per school twee interne contactpersonen. De vertrouwenspersoon en de contactpersonen hebben deelgenomen aan de intervisiebijeenkomsten van het netwerk Contact- en Vertrouwenspersonen van de federatie.

Door de contact- en vertrouwenspersoon zijn in 2022 12 meldingen ontvangen. In verschillende casussen was een gesprek met de contactpersoon voor de melder voldoende om op eigen kracht verder te kunnen. Daarnaast hebben de contactpersonen melders doorverwezen naar de eigen leerkracht of directeur. De externe vertrouwenspersoon heeft verschillende malen een medewerker geadviseerd in een casus. In een specifieke casus is doorverwezen naar een andere externe vertrouwenspersoon.

De genoemde klachten zijn middels het voeren van een dialoog afgehandeld. In bijlage 1 is de klachtenregeling opgenomen.

Juridische structuur

De juridische structuur: een vereniging.

Governance

Er zijn geen wijzigingen geweest in de governance van de vereniging in het verslagjaar 2022.

Functiescheiding

Het bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De functies van bestuur en intern toezicht zijn gescheiden. Er is sprake van functionele scheiding, waarbij de functies van bestuur en toezicht in één orgaan zijn ondergebracht. De functie van het bestuur is weggelegd bij de directeur-bestuurder en het intern toezicht wordt uitgeoefend door de toezichthoudende leden van het bestuur.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur.



2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De scholen van de Vereniging 'Een school met de Bijbel' verzorgen primair onderwijs vanuit een christelijke grondslag in de woonkern Amerongen van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De missies van de scholen luiden:

- 'Goed onderwijs maak je samen' (Wilhelminaschool);
- 'Geef(t) je toekomst kleur!' (De Regenboog).

Met het ontwerpen van de schoolplannen (2019-2023) zijn door de scholen de missie, visie en slogan vernieuwd. Er zijn nieuwe streefbeelden geformuleerd, die voldoen aan de voorschriften van het Ministerie van Onderwijs.

Onderwijsopbrengsten

Het bestuur hecht aan kwalitatief goed onderwijs met bovengemiddelde opbrengsten. De scholen hebben hun ambitieniveau geformuleerd gerelateerd aan de leerlingenpopulatie.

Eindtoets	Schoolweging	Score 2021	Landelijk gemiddelde
Wilhelminaschool	23,7	530,7	534,8
De Regenboog	30,2	532,9	534,8

De ambitie voor de eindtoets 2022 van de Wilhelminaschool was een score boven het landelijk gemiddelde. Dit is helaas niet gerealiseerd. De Regenboog had de ambitie voor de eindtoets 2022 om rond het landelijk gemiddelde uit te komen. Het resultaat is net onder het landelijk gemiddelde. De groepen op beide scholen bevatten de nodige zorgleerlingen.

Onderwijskwaliteit

Elk kind in Nederland verdient onderwijs van goede kwaliteit. Het bestuur ziet er op toe dat de school minimaal voldoet aan de basiskwaliteit die door de onderwijsinspectie wordt bepaald.

Het bestuur ontvangt ieder kwartaal een managementrapportage van de uitvoerend bestuurder. In deze rapportages wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de opbrengsten van het onderwijs. Op deze manier houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit.

Het bestuur ziet toe op de schoolontwikkeling, waarbij vanuit het bestuur steeds getoetst wordt of de kwaliteitsambities behaald worden.

Door middel van het jaarverslag en de schoolgids legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Ook bezoekt de inspectie de scholen, waarna we met de bevindingen aan de slag kunnen.

Doelen en resultaten

In het najaar van 2022 is de onderwijsinspectie langs geweest. Eén van de conclusies uit het rapport is dat er onvoldoende toetsbare zijn doelen geformuleerd. De onderwijsinspectie heeft hiervoor een verbeteropdracht (19 december 2022) gegeven aan het bestuur van de scholen: *'Het bestuur moet in zijn stelsel van kwaliteitszorg meer toetsbare doelen formuleren. De doelen zijn nu nog te veel gericht op handelingen en minder op het beoogde effect.'*

Deze verbeteropdracht is eind 2022 gegeven aan het bestuur en hier is nog geen opvolging aan gegeven. Het voornemen is om in 2023 de doelen en beleidsvoornemens beter te omschrijven, waarbij duidelijke en toetsbare doelen gesteld worden.

Ten aanzien van burgerschapsonderwijs is door de onderwijsinspectie de volgende opdracht gegeven aan de scholen: *'Ook dient het bestuur voor burgerschap doelen te formuleren, welke op schoolniveau doelgericht en samenhangend worden beschreven.'*

Verder is het doel om opvolging te geven aan de verbeterpunten, zoals aangereikt door de onderwijsinspectie: *'Het bestuur moet verder verbetermaatregelen treffen voor de kwaliteit van het onderwijs op beide scholen. De scholen maken nu nog onvoldoende concreet in de analyses wat de verklaringen voor de tegenvallende leerresultaten zijn, het bestuur moet hier op sturen. Verder moet het bestuur in het jaarverslag zich verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit, waarbij het bestuur reflecteert op de eigen sturing en beschrijft in hoeverre de ambities, doelen en beleid worden gerealiseerd.'*

Overige ontwikkelingen

Eind 2022 is de uitvoerend bestuurder (directeur-bestuurder) gepensioneerd na een lange staat van dienst binnen de vereniging. In het komende jaar (2023) zal een nieuwe uitvoerend bestuurder aantreden, waardoor bepaalde gebieden/ontwikkelingen herijkt zullen worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Met de aanstelling van een nieuwe uitvoerend bestuurder per 1 april 2023 zal het beleid worden herijkt en geëvalueerd. De opdracht aan de uitvoerend bestuurder is om opvolging te geven aan de opgedragen verbeterpunten uit het verslag van de onderwijsinspectie d.d. 19 december 2022. Ook zal in 2023 de samenstelling van het MT veranderen zodat er een nieuwe dynamiek ontstaat waarin op constructieve wijze samengewerkt kan worden.

Onderwijsresultaten

Jaarlijks is er aandacht voor het aangepaste inspectiekader en de referentieniveaus*). We kijken dan met name naar de groepen 6 t/m 8 en welke leerlingen 1F of 2F/1S gaan behalen. Voor de eindtoets is een ambitieniveau en een streefniveau geformuleerd. Deze zijn geschreven op basis van de ondergrens die de inspectie stelt aan de school. Resultaten 2021-2022 staan in onderstaande tabel.

	Wilhelminaschool	De Regenboog
Behaalde referentieniveaus 1F	95,1%	94,8%
Landelijk gemiddelde 1F	95,9%	95,9%
Signaleringswaarden	85%	85%
Behaalde referentieniveaus 2F/1S	59,6%	51,2%
Landelijk gemiddelde 2F/1S	60,2%	60,2%
Signaleringswaarden	47,3%	47,3%

**) Sinds 2020 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, of ouders in de schuldsanering zitten.*

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers worden ondersteund in de groepen door de inzet van onderwijsassistenten en/of een talentcoach.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

In september 2022 heeft de onderwijsinspectie een bezoek afgelegd bij de twee scholen van de vereniging.

De samenvatting van het inspectierapport d.d. 19 december 2022 is integraal overgenomen uit het genoemde inspectierapport.

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland.

We hebben bij de Vereniging 'Een school met de bijbel' in september 2022 onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (zie Onderzoekskader 2021). We concluderen dat het bestuur dit voldoende doet, maar geven wel enkele herstelopdrachten mee waaraan het bestuur kan werken.

Wat gaat goed?

Het bestuur heeft een duidelijke visie op goed onderwijs, de slogan van de vereniging is 'Een kansrijke toekomst, met oog voor kind en kwaliteit'. Deze visie wordt gedragen door beide scholen, welke op hun eigen wijze invulling geven hieraan. Het bestuur heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht, waarmee hij de basiskwaliteit op beide scholen weet te waarborgen. Het bestuur heeft hierbij ook de voorwaarden ingericht om de doelen te bereiken en een financieel gezonde organisatie te blijven. Het bestuur zorgt verder voor een transparante en integere kwaliteitscultuur. De scholen ervaren het bestuur als betrokken en sturend wanneer dit nodig is. Het bestuur bevordert actief het werken aan professionaliteit en een verbetercultuur en houdt hierbij zicht op de uitvoering van beleid en de nagestreefde verbeteringen daarvan.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaf tijdens het onderzoek aan haar werk goed te kunnen uitvoeren. Zij worden voldoende gefaciliteerd door het bestuur en kunnen vanuit een constructief-kritische houding goed samenwerken met de bestuurder. Verder voert het bestuur actief de dialoog met zowel interne als externe belanghebbenden. Een mooi voorbeeld hierin is het netwerk Jonge kind, waarbij het bestuur een centrale plek inneemt als het gaat om het vinden van een passende plek voor ieder kind in Amerongen.

Wat kan beter?

Het bestuur kan nog een toelichting geven op de koppeling van de strategische doelen en inzet van middelen in zowel de meerjarenbegroting als in het jaarverslag. Hierbij kan het bestuur de verantwoording met betrekking tot de risico's en beheersmaatregelen concreter beschrijven. Ook kan het bestuur in de verantwoording scherper beschrijven hoe de intern toezichthouder toezicht houdt op de uitvoerend bestuurder, en wat de belangrijkste resultaten van het intern toezicht zijn. Verder kan het bestuur in de communicatie naar externen concreter beschrijven welke opbrengsten zijn gerealiseerd, waaronder een toelichting op de inzet van de middelen voor passend onderwijs. Tot slot kan het bestuur het netwerk Jonge Kind verder professionaliseren door de processen en gemaakte afspraken te borgen.

Wat moet beter? *Het bestuur moet in zijn stelsel van kwaliteitszorg meer toetsbare doelen formuleren. De doelen zijn nu nog te veel gericht op handelingen en minder op het beoogde effect. Ook dient het bestuur voor burgerschap doelen te formuleren, welke op schoolniveau doelgericht en samenhangend worden beschreven. Het bestuur moet verder verbetermaatregelen treffen voor de kwaliteit van het onderwijs op beide scholen. De scholen maken nu nog onvoldoende concreet in de analyses wat de verklaringen voor de tegenvallende leerresultaten zijn, het bestuur moet hier op sturen. Verder moet het bestuur in het jaarverslag zich verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit, waarbij het bestuur reflecteert op de eigen sturing en beschrijft in hoeverre de ambities, doelen en beleid worden gerealiseerd.*

Tot slot moet het intern toezicht tweemaal per jaar met de Gemeenschappelijke medezeggenschap vergaderen, dit gebeurt nu nog éénmaal.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vervolg

Het bestuur heeft een aantal herstelopdrachten gekregen, voor de meeste herstelopdrachten gaan wij ervan uit dat het bestuur dit bij het volgend vierjaarlijks onderzoek heeft verbeterd. Voor de herstelopdracht gericht op het sturen op analyses bij de scholen, voeren we volgend jaar een gesprek met het bestuur.

Visitatie

In het verslagjaar vond geen bestuurlijke visitatie plaats. De omvang van de scholen en het bestuur is beperkt, waardoor er sprake is van korte lijnen. Wel heeft een interne audit plaatsgevonden in 2022.

De resultaten van deze interne audit:

De Regenboog:

▶ *De basis is op orde*

Sterke punten van de school zijn:

- ▶ *Systematisch werken aan verbeteringen*
- ▶ *Aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling leerlingen*
- ▶ *Gevoel van veiligheid bij leerlingen*
- ▶ *Zorg voor individuele leerlingen*
- ▶ *Prettige sfeer in het team*
- ▶ *Contact met ouders*

Winst valt nog te behalen t.a.v.

- ▶ *Bepalen aanpak (sub)groep op basis van analyse en reflectie*
- ▶ *Samen werken aan verbeteringen (professioneel klimaat)*
- ▶ *Beredeneerd aanbod in groep 1 / 2*
- ▶ *Gebruik div. didactische technieken*
- ▶ *Differentiatie t.a.v. instructie en gebruik leertijd*
- ▶ *Eindresultaten*
- ▶ *Benoemen doelen sociaal-emotionele ontwikkeling en manier waarop gekeken wordt of deze zijn behaald*

Wilhelminaschool:

- ▶ *Gedreven team: SAMEN voor goed onderwijs*
 - ▶ *Medewerkers makkelijk aanspreekbaar voor ouders*
 - ▶ *Basis over het algemeen op orde: de leerlingen ontwikkelen zich goed en voelen zich veilig*
 - ▶ *Goede eindresultaten en succes in VO*
- Groeimogelijkheden:*
- ▶ *Differentiatie qua onderwijstijd*
 - ▶ *Herbezinning op pedagogisch klimaat (in aansluiting op KIVA)*
 - ▶ *Doorontwikkeling m.b.t. analyseren en in aansluiting hierop specifieke doelen en aanpak*
 - ▶ *Tussenresultaten: minder fluctuatie (terugval) en betere resultaten bij bepaalde vakgebieden*
 - ▶ *Realisatie didactische basiskwaliteit in alle groepen*
 - ▶ *Beredeneerd aanbod in groep 1 / 2?*
 - ▶ *Concrete en ambitieuze doelen stellen t.a.v. de sociale en cognitieve ontwikkeling van leerlingen*

► *De school heeft de potentie om op termijn het predicaat Goed aan te kunnen vragen.*

Passend onderwijs

Het bestuur hecht er waarde aan dat het onderwijs aansluit bij de mogelijkheden van ieder individueel kind door het bieden van passend onderwijs. Op beide scholen wordt gewerkt volgens het principe handelingsgericht werken (HGW). Voor de meer- en hoogbegaafden is er een breed aanbod. Voor deze leerlingen zijn acties ondernomen zoals beschreven in ons zorgplan. Voor leerlingen die extra zorg en ondersteuning nodig hebben is er extra onderwijsaanbod.

De middelen van het samenwerkingsverband zijn zowel ingezet ten behoeve van meer- en hoogbegaafdheid als ook voor de extra ondersteuning.

De scholen actualiseren eens in de twee jaar hun ondersteuningsprofiel, passend bij hun mogelijkheden. De laatste aanpassing was in januari 2022. Het verwijzingspercentage naar scholen voor speciaal (basis) onderwijs is in 2022 opnieuw gedaald, van 1,4% in 2021 naar 0,29%. Jaarlijks fluctueert de uitstroom. Het percentage 0,29% is duidelijk onder het landelijk streefgemiddelde van 2%.

Er wordt gewerkt met het model 'zorg in zicht'. Alle leerlingen en groepen worden 'gewogen' en in kaart gebracht t.a.v. fasen van zorg om zo een verantwoord en passend onderwijsaanbod te realiseren.

Het bestuur is in goed overleg met de schoolleiding, de teams van beide scholen en in aansluiting op de onderwijsbehoefte die bestaat bij de leerlingen tot de juiste doelen gekomen. Het schoolondersteuningsprofiel is geschreven op basis van de kwaliteiten die in de school aanwezig zijn. Het papier volgt de praktijk; op deze manier ontstaat er geen kloof tussen de onderwijspraktijk en de weergave daarvan op papier.

Nationaal Programma Onderwijs

Op basis van de schoolscan is er een keuze gemaakt uit de menukaart. De volgende interventies worden in 2022-2023 op beide scholen ingezet:

Op groepsniveau:

- B. Eén op één begeleiding (voornamelijk huidige groep 3/4 en 7) (Opp-leerlingen)
- B. Instructie in kleine groepen (alle groepen).
- B. Interventies op gesproken taal (NT2-leerlingen).
- C. Interventies op welbevinden (alle groepen, maar gericht op midden- en bovenbouw).
- D. Samenwerkend leren (alle groepen).
- E. Klassenverkleining (onder- en middenbouwgroepen).
- F. Digitale technologie (alle groepen)
- X. Activiteiten gericht op verkennen van de wereld, impuls materialen (voornamelijk onderbouwgroepen)

Schoolbreed:

- B. Leren van en met medeleerlingen.
- B. Directe instructie.
- B. Feedback & reflecteren.

- B. Beheersingsgericht leren.
- C. Interventies op welbevinden (met behulp van het KiVa-team).
- C. Cultuureducatie.
- D. Executieve functies (met name metacognitie en zelfregulerend leren).
- D. Executieve functies (met name metacognitie en zelfregulerend leren).
- F. Interventies gericht op faciliteren en randvoorwaarden.
- F. Ouderbetrokkenheid.

De genoemde interventies worden waar mogelijk gecombineerd met de verbeteronderwerpen van de schoolplannen. Dit alles wordt jaarlijks vertaald in de jaarplannen en visueel gemaakt op de jaarborden van beide scholen.

Voor de interventies is toestemming van de MR gekregen.

10% van de NPO-gelden is besteed aan personeel, niet in loondienst (PNIL).

Er is een uitvoerige evaluatie gemaakt van de resultaten op schoolniveau; als bijlagen zijn deze evaluaties toegevoegd.

In hoofdlijnen zijn de volgende resultaten zichtbaar in de scholen:

- Er is meer ondersteuning ingezet binnen de scholen.
- Er is op een aantal momenten onderwijs gegeven in kleinere groepen.
- Op een aantal momenten is er extra ondersteuning geboden aan leerlingen met extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte.
- Gezien de gevolgen van de coronapandemie is ingestoken op welbevinden; uit metingen blijkt dat dit een positieve uitwerking heeft gehad.
- Er is ondersteunende software ingezet, waardoor er extra oefentijd gecreëerd is.
- Binnen de scholen is gewerkt aan de cultuur (o.a. feedback en reflecteren).
- Er is meer aandacht geweest voor cultuureducatie.
- Er is veel aandacht geweest voor de executieve functies door middel van scholing.

Sociale veiligheid

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord middels vragenlijsten. De scholen werken beide met de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. De daarbij behorende KiVa-monitor geeft een positief beeld. De conclusie is dat we de sociale veiligheid op beide scholen als goed kunnen kwalificeren. De uitslagen worden jaarlijks door KiVa doorgezet naar de Inspectie van Onderwijs.

De verantwoording voor het opstellen en bijwerken van het veiligheidsbeleid is aan het managementteam van de scholen; de uitkomsten van de monitoring worden gebruikt voor de evaluatie en -indien nodig- bijstellen van het veiligheidsbeleid. Jaarlijks wordt er rapport uitgebracht door de vertrouwenspersoon en wordt het veiligheidsbeleid geëvalueerd. Zo nodig wordt er gebruikt gemaakt van ondersteuningsaanbod (scholing van personeel of ondersteuningsaanbod in de groepen) om de sociale veiligheid te vergroten. O.a. de thema's zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en weerbaarheid zijn besproken thema's.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Deskundigheidsbevordering is een speerpunt binnen de vereniging. Ook in 2022 is er op team- en individueel niveau geschoold. Alle medewerkers hebben een bekwaamheidsdossier. Dit instrument wordt door de leerkrachten beheerd en is onderdeel van de gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus heeft sinds september 2020 een nieuwe opzet. Er wordt gewerkt met POP-werkgroepen, leerkrachten werken samen aan hun persoonlijk ontwikkelingsplannen

Scholing die gevolgd wordt, moet in overeenstemming zijn met de onderwijskundige visie van de school. Het schoolplan en de daarin beschreven schoolontwikkeling is daarbij leidend.

Diverse medewerkers hebben in 2022 individueel een scholing of cursus gevolgd. Dit was onder andere op het gebied van lezen, bewegingsonderwijs, hoogbegaafdheid, klassenmanagement, executieve functies en coaching, ook in samenwerking met de scholen uit de federatie S-O-M.

De teamscholingen waren op het gebied van begrijpend lezen, referentieniveaus en LeerKRACHT. Beide scholen werken met de LeerKRACHT-aanpak. In 2021 is de begeleiding door Stichting LeerKRACHT op De Regenboog voortgezet. Door middel van dit concept wordt er verenigingsbreed een kwaliteitsverbetering gerealiseerd, zowel op onderwijskundig- als op personeelsgebied. Het gaat ons om het behalen van betere resultaten met meer leerplezier voor kinderen en meer werkplezier voor leerkrachten.

Werkbeleving van medewerkers

Vierjaarlijks meten we de werkbeleving van leerkrachten. In 2021 hebben beide arbo-coördinatoren van de scholen de Quickscan Welzijn van de Arbomeester uitgezet.

Sinds de vorige quickscan wordt er gewerkt aan een verlaging van de werkdruk, vergroting van het eigenaarschap en wordt er gewerkt met een nieuwe managementstructuur. We kijken kritisch naar het takenpakket. Wat zijn onze kern- en neventaken en waar zit de verspilling? Op beide scholen wordt er gewerkt met het LEAN-concept, de LeerKRACHT-aanpak. Hierdoor is de betrokkenheid en het eigenaarschap van de werknemer vergroot. Als we naar de uitslagen van 2017 en 2021 kijken zien we een verbetering ten aanzien van de werkdruk. Echter het blijft een aandachtspunt, waarbij de gevolgen van de pandemie en het personeelstekort duidelijk een rol in spelen. Kijken we naar de overige componenten van de scan dan zijn de medewerkers tevreden over de schoolleiding, het personeelsbeleid en de samenwerking. Minder tevreden is men over de klimatologische omstandigheden van de gebouwen. In 2021 is een start gemaakt met het verbeteren van de luchtkwaliteit van beide locaties.

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de personele schaarste en de voortdurende zorg voor het invullen van de openstaande vacatures is het bestuur voornemens in de nabije toekomst (vanaf het schooljaar 2023-2024) meer ruimte te creëren in de personele bezetting om -op deze wijze- meer opvangmogelijkheden te realiseren bij uitval. Deze grotere inzet van personeel is dan tevens in te zetten voor het vervangen van bestaande medewerkers ten behoeve van scholing. Hiermee willen we het gebruik van de invalpool beperken om kosten te besparen en de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar brengen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Aan het einde van het schooljaar is afscheid genomen van de directeur-bestuurder, deze heeft een lange staat van dienst binnen de vereniging. Met ingang van 1 april 2023 zal er een nieuwe directeur-bestuurder in dienst treden bij de vereniging. Dit zal mogelijk gevolgen hebben voor de aansturing en de dagelijkse leiding van de scholen.

Uitkeringen na ontslag

In het jaar 2022 zijn geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Om werkloosheid in de toekomst te voorkomen, zal er meer aandacht gegeven worden aan de preventie door middel van een betere monitoring op de regelmatig terugkerende arbo-scan. De collega's met klachten en/of mogelijke uitval zullen intensiever worden begeleid. Daarnaast is het voornemen om structureel een leerkracht extra te benoemen om in geval van verzuimsignalen tijdelijk en vroegtijdig een collega te kunnen vervangen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Startende leraren krijgen binnen onze vereniging een goede begeleiding. Naast een mentor (een collega van de betreffende school) krijgt de startende leraar ook begeleiding van een externe coach. Dit bestaat uit meerdere lesbezoeken met nagesprekken en intervisiemomenten. Deze intervisiemomenten worden bovenschools georganiseerd, zodat het principe van samen leren gerealiseerd wordt.

Het budget is ook gebruikt voor de scholing van de schoolcoördinatoren. Eén coördinator is in 2021 gestart om de opleiding tot schoolleider af te ronden.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt zodanig vormgegeven dat het in de eerste plaats een opgave is om te kunnen voorzien in voldoende bevoegde collega's binnen de scholen. Bij de werving wordt proactief gezocht naar collega's die aansluiten bij de onderwijskundige visie van de school. Voor de leerkrachten waar dit (nog) niet voor geldt, wordt in beginsel gebruik gemaakt van scholing, zie hiervoor het onderdeel 'begeleiding starters' binnen de scholen.

Het personeelsbeleid wordt regelmatig gemonitord en geëvalueerd binnen de driehoek binnen het management team in samenspraak met de directeur-bestuurder die hierover ieder kwartaal rapporteert aan het toezichthoudend bestuur.

De dialoog met betrekking tot het strategisch personeelsbeleid ligt met name bij de directeur-bestuurder die -in samenspraak met het managementteam van de school- hier invulling aan geeft. In de individuele gesprekken wordt hier aandacht aan gegeven bij de medewerkers van de scholen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het bestuur hecht aan goede huisvesting die voldoet aan alle eisen passend binnen de onderwijsconcepten van de scholen.

Gebouwen

Door de interne renovatie van de Wilhelminaschool in 2013 en de gerealiseerde nieuwbouw van de Regenboog (2012) beschikt de vereniging over goede en eigentijdse huisvesting.

Begin 2014 is de renovatie van de Wilhelminaschool afgerond. Nagenoeg alle geplande activiteiten zijn toen uitgevoerd, behalve de gemeenschappelijke ruimte / het speellokaal en twee aangrenzende lokalen. De kwaliteitsverbetering t.a.v. frisse lucht en de renovatie van de gemeenschappelijke ruimte (Het Amfi) heeft in 2016 plaatsgevonden. De school beschikt nu over mooie, functionele lokalen en gemeenschappelijke ruimten.

De Regenboog heeft de afgelopen jaren een aantal kwalitatieve omissies geconstateerd die kunnen worden teruggevoerd op de gehaaste oplevering en faillissementen van onderaannemers tijdens de bouw. Met de huidige onderhoudspartijen zijn deze zaken in 2016 opgelost. Wel betekent dit dat er jaarlijks extra financiële middelen moeten worden ingezet om onderhoud aan het gebouw te laten plaatsvinden. Hiermee kunnen we vroegtijdige vervangingen en dure investeringen voorkomen.

Sinds 2020 is er op beide locaties aandacht geweest voor de kwaliteit van de lucht cq. de ventilatie. Het binnenklimaat werd door de problematiek rondom Covid-19 onder een vergrootglas gelegd. Op De Regenboog is door een bedrijf de luchtkwaliteit in kaart gebracht. In 2021 voldoet deze, na aanpassing van de instellingen, aan de gestelde norm. Door de huidige installatie wordt het zomers erg warm in het gebouw. In 2021 is gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden om de binnenlucht te koelen, zodat er zomers verantwoorde temperaturen worden gerealiseerd. In de meerjareninversteringsbegroting is reeds een bedrag van € 70.000,- gereserveerd. Dit blijkt bij nader inzien € 50.000,- te weinig te zijn.

Op de Wilhelminaschool voldeden vier lokalen niet aan de norm. In het najaar van 2021 is de eerste fase gestart met de aanleg van ventilatieapparatuur. Begin 2022 wordt dit afgerond.

Alle lokalen van beide scholen zijn voorzien van CO₂-meters, zodat de medewerkers op tijd maatregelen kunnen nemen als de norm wordt overschreden.

Meerjarenonderhoudsplan

Beide scholen beschikken over een MJOP voor de komende 20 jaar. OCS Maatschappelijk Vastgoed heeft begin 2017 voor beide scholen een nieuwe MJOP ontworpen. Op basis van deze MJOP wordt er jaarlijks gedoteerd aan de voorziening onderhoud. Gezien de staat van de gebouwen (renovatie en nieuwbouw) is opnieuw berekend wat er jaarlijks gemiddeld per gebouw gereserveerd moet worden. In 2022 is circa € 50.000,- gedoteerd.

Energiescan

Duurzaamheid en verantwoord omgaan met energie vinden we als vereniging belangrijk. Merosch heeft zowel de Wilhelminaschool als De Regenboog gescand en een rapport uitgebracht. In het rapport staan diverse mogelijkheden om energie te besparen. Het gaat hierbij om bewustwording bij medewerkers en instellingen van apparatuur.

Er is met de gemeente ingetekend op de regeling innovatieprogramma aardgasvrije en frisse basisscholen om De Regenboog aan te laten sluiten op de warmte-koude opslaginstallatie van het naastgelegen Allemanswaard. Helaas is er geen subsidie toegekend.

Aangezien De Regenboog een grootverbruiker is, dienen we aan de overheid te rapporteren welke energiebesparende maatregelen we nemen of reeds hebben genomen. Hellemans Consultancy verzorgt de melding en rapporteert welke maatregelen we nog kunnen nemen.

Zonnepanelen

In mei 2020 zijn er 440 zonnepanelen geïnstalleerd op de drie daken van De Regenboog. De aanvraag voor subsidie Stimulering Duurzame Energie (SDE+ subsidie) is definitief beschikt. Het gehele proces t.a.v. offerte, aanbesteding en plaatsing van de panelen is met behulp van Schooldakrevolutie gerealiseerd. Om de aanschaf van de panelen te kunnen bekostigen heeft de vereniging een lening afgesloten bij Stichting Steunfonds. Het gaat hier om een totale lening van destijds € 115.000,-. Maandelijks wordt er een vast bedrag afgelost en rente betaald.

Speelplaats Wilhelminaschool

De Wilhelminaschool heeft voor de groepen 3 t/m 8 geen speelplein. De kinderen van deze groepen spelen op 'De Laan' van het kasteel. De Laan is eigendom van Kasteel Amerongen en de Gemeente Utrechtse Heuvelrug is onderhoudsplichtig. Het onderhoud wordt zeer summier uitgevoerd en met een te lage frequentie. Jaarlijks wordt zowel door de directeur als door de leden van de medezeggenschapsraad aan de bel getrokken bij de gemeente. Na jarenlang overleg tussen kasteel, gemeente en school is in november 2021 gestart met de renovatie van de Laan. Het bestuur van het Kasteel heeft de opdracht gegeven en de Laan is nu in beheer van het Kasteel. Als school zijn we content met de aparte, veilige en autovrije ruimte waar de kinderen kunnen spelen en pauzeren.

Toekomstige ontwikkelingen

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Er zijn in het verslagjaar 2022 scans gemaakt van de beide scholen. Het doel is om -waar mogelijk- de scholen verder te verduurzamen. Er is onderzoek gedaan naar de mogelijkheden van het aardgasvrij maken van beide scholen. In de komende periode zullen deze mogelijkheden verder onderzocht gaan worden.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Sinds de invoering van lumpsumfinanciering in het primair onderwijs is het van groot belang een dekkend systeem van planning en control te hanteren. Meerjarenplanning, investeringsplan, vermogensbeleid, risicoanalyse en managementrapportage zijn daarbij onmisbaar. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering nu en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven aan de ingeschreven leerlingen. Het bestuur hecht waarde aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie. Het strategisch beleid moet worden vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.

Financieel beleid

De beleidsuitgangspunten voor de komende jaren zijn in 2020 door het bestuur vastgesteld in het bestuurlijk toetsingskader 2020-2023. Als we de uitgangspunten samenvatten, gaat het met name om het behoud van een gezonde financiële positie voor de scholen.

Het vermogen van de vereniging mag geen andere bestemming worden gegeven dan in het belang van (de verbetering van) het onderwijs op de scholen van de vereniging in Amerongen. Het beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen is niet van toepassing op onze organisatie.

	Beleid bestuur	2022
Liquiditeit	<i>De liquiditeit is minimaal 1,5</i>	2,15
Solvabiliteit	<i>De solvabiliteit is minimaal 50</i>	40,74
Rentabiliteit	<i>De rentabiliteit ligt tussen de – 1,5 en + 1,5%.</i>	4,2
Weerstandsvermogen	<i>Het weerstandsvermogen (exclusief vaste activa) mag niet dalen onder de 10%</i>	-1,6

Meerjarenbegroting

In 2022 zijn we gaan werken met de meerjarenbegroting 2022-2026. Het centrale uitgangspunt bij de begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026 is geweest om voor 2022 en verder een sluitende begroting op te stellen en vast te stellen.

Toekomstige ontwikkelingen

De vereniging kent een balanspositie die de afgelopen jaren verminderd is. De solvabiliteit voor de komende jaren blijft op een niveau van 40% tot 45% van het balanstotaal. De liquiditeit heeft zich verbeterd en zal naar verwachting stabiel blijven. Waakzaamheid is geboden om te voorkomen dat onvoorziene factoren een te zware claim leggen op de beschikbare reserves. Zie hiervoor ook paragraaf 2.5 met een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden. Met een gerichte planning en allocatie van de personele inzet hoopt de vereniging een stabiel niveau van de reserves te bewerkstelligen. De vereniging blijft streven naar resultaten waarbij baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn.

Investeringsbeleid

De afgelopen jaren werken we volgens het principe 'Eerst kiezen, dan delen' (project van de PO-raad). Eén van de doelen van het project is het versterken van de financiële deskundigheid binnen het onderwijs, m.n. het ontwikkelen van een beleidsrijk financieel management, met een duidelijke koppeling tussen onderwijsdoelen en de inzet van de middelen. Doordat de kosten sneller stijgen dan de inkomsten van OC&W blijven er weinig keuzemogelijkheden over.

Een tweede doel van het project is het ontwikkelen van een vermogensbeleid. Door middel van een risicoanalyse en een liquiditeitsplanning hebben we ons benodigde vermogen bepaald. Het surplus is de afgelopen jaren gebruikt voor de realisatie van de stelselwijziging (voorziening onderhoud), het achterstallig onderhoud van de Wilhelminaschool, de overbrugging van de krimp situatie, extra uitgaven in verband met het inhuren van detacheringpersoneel en de extra ondersteuning vanwege de leerlingenzorg.

Door incidentele inkomsten is het lastig om consistent beleid te voeren, temeer daar lopende het begrotingsjaar de inkomsten worden vastgesteld.

In het kader van risico-dekking heeft de vereniging met de stichting Steunfonds een garantstelling gerealiseerd. Het Steunfonds zal een bedrag op de balans aanmerken en dit bedrag niet risicovol beleggen. De vereniging kan hier dan eventueel een beroep op doen. Hierdoor wordt voorkomen dat er twee buffers worden aangehouden, één op verenigingsniveau en één op stichtingsniveau. Hierdoor kan de vereniging een lager weerstandsvermogen aanhouden.

De komende jaren zal er gewerkt worden met een begroting met een positief resultaat. Het positieve resultaat, maar ook de meevallers, worden in principe toegevoegd aan het eigen vermogen. Hiermee zal het vermogen en de liquiditeit weer voldoen aan de vastgestelde kengetallen.

Aan het bestuur de uitdaging om hier ook de komende jaren invulling aan te geven. Hierbij gaat het onder andere om het in beeld brengen van risico's voor het realiseren van gestelde doelen en het managen daarvan. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat ook toekomstige investeringen op de lange termijn in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. In 2021 is gestart met het ontwerpen van een strategisch beleidsplan. Door de pandemie heeft dit vertraging opgelopen. In 2022 wordt het plan verder opgesteld en afgerond in 2023. Het streven is om nog meer een duidelijke koppeling te maken tussen onderwijsdoelen en de inzet van de middelen.

Treasury

In 2020 is door het bestuur een nieuw treasury statuut ontworpen en vastgesteld. In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Het bevoegd gezag beheert de verkregen middelen van de scholen en het bestuur op een zodanige wijze dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de scholen op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

In dit statuut is ook vastgelegd dat publieke middelen en niet-publieke middelen in de financiële administratie zichtbaar gescheiden worden d.m.v. aparte grootboekrekeningen en toerekening van de baten en lasten naar publieke en private reserves. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van publieke middelen, tenzij uitgaven op specifieke gronden (bijv. projectvoorwaarden) eerst ten laste komen van overige middelen.

Er zijn geen beleggingen toegestaan. Het bestuur is enkel bevoegd de overtollige liquide middelen weg te zetten op een spaar- of depositorekening.

Allocatie van middelen

De middelen tussen de scholen worden verdeeld op basis van de leerlingenaantallen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Voor de verdeling van de middelen ten gevolge van het Nationaal Programma Onderwijs zie onderdeel 2.1.

Voor middelen die uitgekeerd worden die specifiek schoolgericht zijn, worden deze middelen aangewend voor maatregelen binnen de desbetreffende school.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichhoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur hecht er aan om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te maken en geven periodiek uitvoering aan een risicoanalyse.

Door een inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie.

De verantwoording in deze risicoparagraaf geeft een goed beeld over de mate waarin beheersingsmaatregelen van de vereniging bijdragen tot het wegnemen en/of reduceren van risico's.

De dienstverlening op het gebied van personeels- en salarisadministratie alsmede financiële administratie wordt verzorgd door Groenendijk Onderwijs Administratie uit Sliedrecht. Hun processen en procedures zijn vastgelegd en worden jaarlijks door een accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij jaarlijks een TPM-verklaring.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Om de risico's in kaart te brengen is eerder een risicoprofiel opgesteld. Voor het opstellen van het risicoprofiel is gebruik gemaakt van het softwareprogramma NARIS® waarmee risico's systematisch in kaart kunnen worden gebracht en beoordeeld. Uit de inventarisatie zijn in totaal 20 risico's in beeld gebracht.

Op basis van de ingevoerde risico's is een risicosimulatie uitgevoerd. De risicosimulatie wordt toegepast omdat het reserveren van het maximale bedrag ongewenst is. De risico's zullen immers niet allemaal tegelijk en in hun maximale omvang optreden.

Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor het voor 95% afdekken van de risico's. Uit de simulatie blijkt dat 95% zeker is dat alle risico's kunnen worden afgedekt met een bedrag van circa 225 k€. Dit is de benodigde weerstandscapaciteit. Jaarlijks stellen we uit de risico-inventarisatie de belangrijkste risico's vast. Dit zijn:

- *Niet of onvoldoende personeel aan kunnen stellen.* Het belangrijkste risico, zowel ten aanzien van de financiën als ten aanzien van de kwaliteit, is het niet kunnen werven en benoemen van voldoende personeel. Hierdoor kan het noodzakelijk zijn om personeel aan te trekken via detacheringsbureaus. De kosten van detachering liggen aanzienlijk hoger (met een factor 2,2 in plaats van 1,6). Ook de kwaliteit van het onderwijs kan hierdoor in het gedrang komen.

Kans: 60%; Financieel gevolg: max. € 30.000.

- *Toename ziekteverzuim.* Door de hoeveelheid werk te moeten verrichten met minder personeelsleden kan de werkdruk toenemen. Ook de verandering van het werk kan een verzwarend effect hebben. Dit kan eerder leiden tot een verhoging van het ziekteverzuim.

Kans: 30%; Financieel gevolg: max. € 30.000.

- *Aanbod aantal zorgleerlingen neemt toe.* In de meerjarenbegroting is bewust rekening gehouden met een toename van zorgleerlingen als gevolg van de Wet Passend Onderwijs. In de meerjarenbegroting zijn extra middelen gereserveerd voor inzet, kleinere groepen en scholing.

Kans: 25%; Financieel gevolg: max. € 40.000.

- *Negatieve ontwikkeling van het aantal leerlingen.* Naast de demografische ontwikkelingen kunnen ook andere factoren een negatief effect gaan hebben op de aantallen van de beide scholen. Er is gewerkt aan een betrouwbare leerlingenprognose. Alle jongere broers/zussen van leerlingen die al op school zitten zijn in kaart gebracht. Daarnaast zijn de gemeentelijke prognoses van de leerlingenaantallen en de belangstellingspercentages van de school geanalyseerd. Wat een risico met zich mee kan brengen is de dislocatie van Wereldkidz, de groeiende school voor openbaar onderwijs met het gedachtegoed van de vrije school.

Kans: 70%; Financieel gevolg: max. € 60.000.

- Ook in 2022 hebben we te maken gehad met de gevolgen van de pandemie die in 2020 begon. Een hoger ziekteverzuim, grotere omvang van afwezigheid van medewerkers, hogere energielasten in verband met voorgeschreven richtlijnen, hogere schoonmaakkosten in verband met extra hygiëne-maatregelen.

Als de genoemde risico's zich allemaal zouden voordoen, wat zeer onwaarschijnlijk is, is de vereniging in staat om dit financieel op te vangen.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van de VSmdB verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen Regenboog	203	211	222	227	227
Aantal Leerlingen Wilhelminaschool	140	147	142	140	140
Bestuur	343	358	364	367	367

We verwachten in de komende jaren een stabiel perspectief.

FTE (teldatum 31-12- 2022)Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8
Personeel primair proces/ docerend personeel.	22.8	21.2	21.1	21	21
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6
Totaal					

Gemaakte keuzes met betrekking tot personeel

De beleidsuitgangspunten zijn vastgesteld op bestuursniveau. Voor beide scholen onder de vereniging geldt de basisratio van 1 lesgevende FTE op 25 leerlingen (exclusief inzet op bijzondere inkomsten, bijvoorbeeld tijdelijke, projectmatige inkomsten). Het te benoemen personeel op de specifieke budgetten wordt op projectbasis in tijdelijke dienst aangesteld en gefinancierd uit het betreffende budget (oormerken van de budgetten). De vereniging hecht grote waarde aan kwalitatief goed personeel en geeft actief uitvoering aan het personeelsbeleid. De gesprekkencyclus, coaching en scholing vormen de basis tot een optimale ontwikkeling van de aanwezige medewerkers. In 2021 is de aangepaste gesprekkencyclus verder uitgerold. Met name het werken met POP-werkgroepen is van toegevoegde waarde.

Formatieplanning

Jaarlijks ontwerpen we een formatieplan op bestuursniveau. De uitgangspunten die we dan formuleren zijn gebaseerd op de onderwijskundige en personele ontwikkelingen en doelstellingen van de scholen. De Rijksmiddelen komen centraal bij het bestuur binnen en

worden door middel van 'Eerst kiezen en dan delen' toegewezen aan de verschillende locaties.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (bedragen x 1000)

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschi l Verslag jaar t.o.v. begroting	Verschi l verslag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	2336	2307	2628	2600	2464	2471	321	292
Overige overheidsbijdragen en subsidies	7	0	0	0	0	0	0	-7
Overige baten	65	61	57	57	57	57	-4	-8
TOTAAL BATEN	2408	2367	2685	2657	2521	2528	317	277
LASTEN								
Personeelslasten	1896	1864	2047	2078	2078	2081	183	151
Afschrijvingen	80	79	74	62	63	69	-5	-6
Huisvestingslasten	192	189	190	201	201	201	1	-2
Overige lasten	253	230	259	234	227	219	29	6
TOTAAL LASTEN	2421	2362	2569	2575	2558	2570	207	148
SALDO								
Saldo baten en lasten	-13	5	116	82	-47	-42	111	129
Saldo financiële baten en lasten	-3	-1	-4	-1	-1	-1	-3	-1
TOTAAL RESULTAAT	-16	4	113	81	-48	-43	109	128

Door afronding op duizendtallen kan de totalisering van de balansbedragen afwijken van het balanstotaal.

In het verslagjaar zijn aanzienlijk meer rijksbijdragen binnengekomen dan begroot en in 2021 zijn gerealiseerd. Een belangrijke verklaring hiervoor is de compensatie van de CAO aanpassingen, jaarlijkse indexering en algemene ontwikkelingen. Er is een nabetaling geweest over de periode augustus 2021 tot en met juli 2022 en de rijksbijdragen over de periode augustus tot december 2022 zijn verhoogd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

De personeelslasten zijn ook hoger dan begroot. Dit komt met name door de aanpassingen in de formatie en de CAO.

De overige lasten zijn 29K hoger dan begroot. Dat komt met name door aanschaf van apparatuur en hogere kosten door NPO.

Balans in meerjarig perspectief (bedragen x 1000)

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	432	474	499	512	523
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	432	474	499	512	523
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	151	74	54	54	54
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	337	513	587	566	407
Totaal vlottende activa	337	587	641	620	461
TOTAAL ACTIVA	919	1061	1141	1133	984
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	261	278	326	338	321
Bestemmingsreserves	59	154	187	128	102
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	320	432	513	466	423
VOORZIENINGEN	222	263	369	316	217
LANGLOPENDE SCHULDEN	99	92	85	75	71
KORTLOPENDE SCHULDEN	278	273	273	273	273
TOTAAL PASSIVA	919	1061	1141	1133	984

- Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar?

De belangrijkste wijziging in de balanspost betreft de daling van de vordering op het Ministerie van OCW. i.v.m. met de nieuwe bekostigingssystematiek. Daarnaast heeft de toevoeging van het resultaat een relatief grote invloed op het balanstotaal en de aanwezige liquide middelen. De MVA toont een stijgende lijn. Dit komt met name doordat de investeringen in 2022 hoger zijn geweest dan de afschrijvingen. De post voorzieningen bestaat zowel uit een personele voorziening als een voorziening voor groot onderhoud waarbij de post voorziening voor groot onderhoud het grootst van omvang is. De voorzieningen zijn in totaliteit gestegen. Dit komt doordat de post voorziening groot onderhoud flink is gestegen. Er zijn nagenoeg geen bedragen uit de voorziening groot onderhoud onttrokken, maar er is wel sprake geweest van een dotatie van €50.000. De kortlopende schulden blijven nagenoeg gelijk.

- Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?
De mutaties in het van het eigen vermogen en de ontwikkeling van de liquide middelen zijn de belangrijkste ontwikkelingen van de meerjarenbalans.
De MVA toont een stijgende lijn. Dit komt doordat de te verwachten investeringen de komende jaren hoger zijn dan de te verwachten afschrijvingen. Verder valt op te merken dat de post voorzieningen het komende jaar nog zal stijgen om vervolgens vanaf t+1 te gaan dalen. De kortlopende schulden zullen naar verwachting nagenoeg gelijk blijven.

De inkomsten van de NPO-gelden zijn opgenomen t/m 2023. Tot en met 2025 zijn met name personele en een klein gedeelte materiële lasten opgenomen. Hiermee realiseren we dat de extra inzet in verband met onderwijsachterstanden doorloopt en langzaam wordt afgebouwd. De totale werktijdfactor neemt vanaf 2025 af.

Belangrijke investeringen die voor ons liggen zijn:

- koel binnenklimaat tijdens zomerse perioden op de Regenboog en duurzame verwarming van het gebouw
- uitgaven t.a.v. ICT (digiborden vervangen door LED-borden met als gevolg toename afschrijvingslasten)
- speeltoestel en aanpassingen op plein Wilhelminaschool



3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,59	0,66	0,69	0,69	0,65	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,13	0,16	0,19	0,18	0,17	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,75	2,15	2,35	2,27	1,69	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3mln) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en € 12mln) 0,75 (bij totale baten boven € 12mln)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,66	4,20	3,09	-1,86	-1,66	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	0,42	0,55	0,64	0,56	0,48	Bovengrens: > 0

Berekening reservepositie

	(T-1)	(T)	(T+1)	(T+2)	(T+3)
Totaal eigen vermogen	319.539	432.253	513.064	465.517	422.938
Private reserve	26.183	27.806	27.806	27.806	27.806
Aanschafwaarde gebouwen	117.524	169.782	169.782	169.782	169.782
Totale boekwaarde MVA	431.611	474.196	499.408	512.415	522.967
Boekwaarde gebouwen	107.613	151.817	143.328	134.839	126.350
Totale baten	2.408.283	2.685.107	2.657.017	2.521.457	2.528.423
Feitelijk eigen vermogen	293.356	404.447	485.258	437.711	395.132
Normatief publieke eigen vermogen	698.626	730.191	763.892	785.388	804.429
Ratio	0,42	0,55	0,64	0,56	0,49

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

1.2 JUN 2023

De **solvabiliteit** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen te voldoen.

De **liquiditeit** geeft de mate aan waarin het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

Bij de **rentabiliteit** gaat het om de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten/inkomsten.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Een goed weerstandsvermogen geeft de vereniging de mogelijkheid om niet voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

We zien dat de kengetallen positief zijn, al laat de rentabiliteit een grillig beeld zien. We hebben afgesproken hier zorgvuldige afwegingen over te maken bij het maken van de begroting voor 2024. Betreft de ratio reservepositie valt op te merken dat deze vanaf het jaar t+1 een kleine daling laat zien. Echter zal deze naar verwachting ook na het jaar t+3 positief blijven.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam: Feike Elmendorp
Functie: Voorzitter
Andere functies (betaald en onbetaald): Locatiemanager
Algemeen bestuurslid Muziekvereniging Ons
Genoegen - Amerongen (onbetaald)
Aandachtsgebied en /of commissies: Communicatie & kwaliteit

Naam: Jack Bos
Functie: Penningmeester/vice-voorzitter
Andere functies (betaald en onbetaald): Lid Stichting Steunfonds
Senior Business Consultant
Aandachtsgebied en/of commissies: Financiën en Beheer

Naam: Martin Schornagel
Functie: Secretaris
Andere functies (betaald en onbetaald): Projectleider
Aandachtsgebied en/of commissies: Personeel en Organisatie

Naam: Luc Janssens
Functie: Algemeen Lid
Andere functies (betaald en onbetaald): Zelfstandig Ondernemer
Aandachtsgebied en/of commissies: Onderwijs en Identiteit

- Vergoedingsregeling
Van een vergoedingsregeling is geen sprake. Zitting in het toezichthoudende bestuur is onbezoldigd.

Hoe het toezicht is vormgegeven?

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur?

In 2022 is er een nieuw strategisch koersplan opgesteld welke uitvoerig besproken is met de besturen binnen de SOM. Vanuit het bestuur zijn kritische vragen gesteld en is een bijdrage geleverd aan het aanscherpen van de thema's.

Ondertussen is het koersplan vastgesteld.

Het intern toezicht werkt met een jaaragenda en intern toetskader waarin toetsingscriteria per aandachtsgebied en per onderdeel daarvan zijn vastgelegd.

Alle punten staan minimaal 1 maal per jaar op de agenda en worden dan

besproken aan de hand van een rapportage door het MT. Waar nodig worden actiepunten afgesproken die bij een volgende bespreking worden geëvalueerd.

Zoals eerder is aangegeven, is er een Inspectiebezoek geweest in het najaar van 2022. Ook het toezichthoudend bestuur is bevraagd op ervaringen, delen van informatie, wijze van toezicht op de verschillende kerngebieden en de kwaliteit van het onderwijs.

We zijn trots op de bevindingen van de Inspectie in het algemeen. Het bestuur begrijpt de opdracht wat betreft de analyse op de resultaten en over het verbeterplan en de uitvoering hiervan is het TZB in gesprek met het MT en de MR. Als toezichthoudend bestuur hebben we ook een opdracht gekregen met betrekking tot verantwoording van de middelen en een betere evaluatie van de doelen en resultaten. In 2023/2024 zal dit concreet opgepakt worden.

- Hoe is de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur ingevuld?

Eind 2021 heeft de directeur-bestuurder aangegeven met vervroegd pensioen te willen gaan. Gezamenlijk hebben we heroverwogen en bepaald welk bestuursmodel het beste past bij de VSmdB inclusief de inrichting van een nieuw MT. Daarna hebben we bepaald welke rol de nieuwe directeur-bestuurder hierin zou moeten krijgen en welk profiel hierbij het beste aansluit. Hiervoor hebben we advies ingewonnen bij Verus (zie rapportage maart 2022). Begin 2022 is een sollicitatieprocedure gestart met hulp van een recruitersorganisatie. Er is een benoemingsadviescommissie geformeerd met leden uit verschillende geledingen van de Vereniging. De eerste ronde sollicitatiegesprekken leverde geen passende opvolger. In het najaar is er een tweede ronde geweest. Deze heeft wel een passende kandidaat opgeleverd. Zij start in april 2023. In de periode december 2022 - maart 2023 zal een interim-directeur ingezet worden om de continuïteit en de kwaliteit voldoende te waarborgen. Tijdens de sollicitatieprocedures heeft het bestuur ook aandacht gehad voor de teams en individuele teamleden.

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur?

Het bestuur is goed bekend met de Code Goed Bestuur. Minimaal twee keer per jaar wordt deze besproken en realisatie zo nodig aangescherpt. Eén van de uitgangspunten is een onafhankelijk bestuurslid. Het is nog niet gelukt deze vacature in te vullen. Het streven is in 2023 de vacature voor een onafhankelijk bestuurslid te vervullen.

Er is in 2022 geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen.

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?

Via de volgens het BTK geschreven managementrapportages, schoolrapportages,

ouderrapportage en financiële kwartaalrapportages houden de toezichthouders zicht op de ontwikkelingen binnen de scholen. Tijdens de bestuursvergadering wordt de uitvoerend bestuurder over de inhoud van deze documenten bevraagd. Zo houden de toezichthouders tevens zicht op de doelmatige besteding van middelen. Met name de penningmeester heeft de taak om dit te bewaken.

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het goedkeuren van de begroting, bestuursverslag en meerjarenplan?

In het bestuurlijk toezichtskader (2020) zijn richtinggevende uitspraken vastgelegd, waarin het bestuur aangeeft waar zij belang aan hecht. De bestuursleden hanteren dit kader bij hun toezichthoudende werk. Per richtinggevende uitspraak is vastgelegd welke managementrapportage nodig zijn en wanneer er gerapporteerd moet worden, zodat het bestuur toezicht kan houden op het in uitvoering genomen beleid. In haar vergadering worden de verschillende documenten (begroting, bestuursverslag, meerjarenplan) besproken en vastgesteld. De penningmeester is ook betrokken bij overleggen met de financiële ondersteuning en de accountant.

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het evalueren van zijn eigen functioneren?

De zelfevaluatie stond gepland voor Q4 2022. Gezien het feit dat de directeur-bestuurder gaat stoppen en een opvolger zal starten in 2023 hebben we deze uitgesteld naar Q3- Q4 2023.

- Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het accountantsverslag?

Door het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.

Toelichting op gegeven adviezen

- Welke adviezen zijn er tijdens het verslagjaar uitgebracht en welke afspraken zijn hierover met het bestuur gemaakt?
 - Formeren MT; tot medio 2022 bestond het MT uit een uitvoerend-bestuurder en twee schoolcoördinatoren. Gezien het uitvoerige takenpakket van de schoolleiders leek deze functie niet passend en hebben we deze aangepast naar de functie adjunct directeur.
 - Formatie; het toezichthoudend bestuur heeft regelmatig gesprekken gehad over de formatie. Advies was om boven formatie teams samen te stellen om uitval en extra ondersteuning zoveel mogelijk intern te kunnen opvangen. Buiten inzet vanuit de NPO-gelden is hier geen opvolging op geweest.

Bijlage 1 Klachtenregeling Federatie SOM

Deze klachtenregeling is opgesteld naar het voorbeeld van "de modelklachtenregeling klachtencommissies bijzonder onderwijs van GCBO"

Artikel 1.

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. school: een school vallende onder Federatie SOM;
2. instelling: Ericaschool (Rhenen), De Springplank (Rhenen), Wilhelminaschool (Amerongen), De Regenboog (Amerongen)
3. bevoegd gezag: Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen en Vereniging School met de Bijbel Amerongen
4. klachtencommissie: de Commissie als bedoeld in artikel 8
5. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
6. aangeklaagde/verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
7. klacht: een klacht over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan.

Artikel 2. Voortraject klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem

zich daartegen verzet.

2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directie.
3. De klager kan het probleem bespreken met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend, zoals omschreven in artikel 6.

Artikel 3. Benoeming en taak contactpersoon

1. Er is op iedere school ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. De taak van de contactpersoon beperkt zich tot het controleren en bewaken of de klacht procedureel juist behandeld wordt. De contactpersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen tussen klager en aangeklaagde. 2. De directeur benoemt, schorst en ontslaat de contactpersoon na overleg met de medezeggenschapsraad.

Artikel 4. Benoeming en taken vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris 1. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt na overleg met de medezeggenschapsraad ten minste één externe vertrouwenspersoon. 2. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact. 3. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven. 4. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden

Artikel 5. Openbaarheid

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren in de schoolgids of op de website van de school.

Artikel 6. Het indienen van een klacht

1. De klager kan een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school of de instelling waar de klacht betrekking op heeft;
 - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - e. de dagtekening.
3. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij het bevoegd gezag of klachtencommissie anders beslist.
4. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.

5. Het bevoegd gezag of de klachtencommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht.

Artikel 7. Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan dit de klacht zelf afhandelen. 2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.
3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de klachtencommissie.
4. Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager door naar de externe klachtencommissie, waarbij de school aangesloten is.

Artikel 8. Instelling en taken klachtencommissie

1. Voor het doen onderzoeken van klachten en het doen adviseren daarover heeft het bevoegd gezag zich aangesloten bij één van de klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs.
2. De samenstelling van de commissie, de wijze waarop de commissie haar werk verricht en de termijnen waaraan zij zich dient te houden, staan vermeld op de website www.gcbo.nl

Artikel 9. De procedure bij de klachtencommissie

Wat betreft de procedure bij de klachtencommissie, wordt verwezen naar het Reglement Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcbo.pdf Artikel

10. Besluitvorming door het bevoegd gezag

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de schoolleiding van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over (de gegrondheid van) de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de verweerder in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Artikel 11: Informeren medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag informeert de medezeggenschapsraden over ieder oordeel van de Klachtencommissie waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 12. Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad geëvalueerd.

Artikel 13. Wijziging van het reglement

De regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de vertrouwenspersoon met inachtneming van de vigerende bepalingen op het gebied van medezeggenschap.

Artikel 14. Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag. 2. De toelichting maakt deel uit van de regeling
3. De regeling kan worden aangehaald als Modelklachtenregeling GCBO. De regeling is herzien op 1 maart 2017.
Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 onder 5

Ook een ex-leerling is bevoegd een klacht in te dienen. Naarmate het tijdsverloop tussen de feiten, waarover wordt geklaagd en het indienen van de klacht groter is, wordt het voor de klachtencommissie en het bevoegd gezag moeilijker om tot een oordeel te komen. Bovendien is in artikel 6, derde lid bepaald dat een klacht binnen een jaar na de gedraging of beslissing moet worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt. Hierbij valt te denken aan (zeer) ernstige klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Bij personen die anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap kan gedacht worden aan bijvoorbeeld stagiaires en leraren in opleiding.

Artikel 1 onder 6

Er kan worden geklaagd over personen en instanties die functioneel bij de school betrokken zijn. Dat betekent dat klachten in beginsel; niet kunnen worden ingediend tegen ouders of leerlingen. Een ouder of een leerling kan slechts als aangeklaagde worden aangemerkt als deze functioneel betrokken is bij de school (bijvoorbeeld als overblijfhulp, of lid van de ouderraad of medezeggenschapsraad).

Artikel 3

De contactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat deze persoon het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. Hij is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. De contactpersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Artikel 4

Het verdient aanbeveling per bestuur een onafhankelijke vertrouwenspersoon te benoemen en per school een interne contactpersoon. De vertrouwenspersoon dient zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin en dient kundig te zijn op het terrein van opvang



en verwijzing. Het bevoegd gezag houdt bij de benoeming van de vertrouwenspersoon rekening

met de diversiteit van de schoolbevolking. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Het is van belang dat hij het vertrouwen geniet van alle bij de school betrokken partijen. De vertrouwenspersoon bezit vaardigheden om begeleidingsgesprekken te leiden. Overwogen kan worden te kiezen voor twee vertrouwenspersonen: één vrouw en één man. Bij sommige aangelegenheden kan het drempelverhogend zijn om te moeten klagen bij een persoon van het andere geslacht.

Artikel 4, tweede lid

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag, dan wel aangifte te doen bij politie/justitie.

Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot

repercussies voor de klager. Tot slot vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. Indien de klager dit wenst, begeleidt de vertrouwenspersoon hem bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien de klager een minderjarige leerling is, worden met medeweten van de klager, de ouders/verzorgers hiervan door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon het belang van de minderjarige zich daartegen verzet.

Artikel 4, vierde lid

De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon kan uit hoofde van de uitoefening van zijn taak niet worden benadeeld.

Artikel 6, eerste lid

De klager bepaalt zelf of hij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient. Als de klager na de eventuele klachtafhandeling door het bevoegd gezag niet tevreden is, kan hij de klacht alsnog aan de klachtencommissie voorleggen. Als de klacht rechtstreeks bij de klachtencommissie wordt ingediend kan deze besluiten het bevoegd gezag alsnog te verzoeken de klacht op het niveau van het bevoegd gezag of de instelling op te lossen. (zie artikel 4 Reglement Klachtencommissies GCBO)

Artikel 7, eerste lid

Een klacht betreffende het optreden van (een lid van) het uitvoerend bestuur kan worden ingediend bij het toezichthoudend bestuur. Deze zal de klacht behandelen overeenkomstig hetgeen is verwoord in de geldende interne klachtenregeling van de school.

Artikel 12

Op grond van artikel 10 onder g van de Wet Medezeggenschap op School heeft de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling.

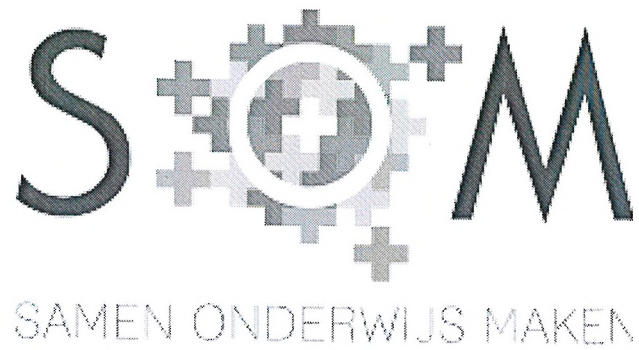
Bijlage 2

Managementstatuut versie 13 april 2021

MANAGEMENTSTATUUT

voor de besturen en de directies van de scholen

van Federatie S-O-M



versie 8 december 2020

Federatie Utrechtse Heuvelrug

Managementstatuut versie 13 april 2021

1

Inhoud

Inleiding 3

Ondertekening 4

Artikel 1 Begripsbepaling 5

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut 5

Artikel 3 Bestuur 5

Artikel 4 Directeur: uitvoerend bestuurder 6

Artikel 5 Planning en control 7

Artikel 6 Slotbepalingen 7

Inleiding

Dit managementstatuut regelt de verhouding tussen het lokale bestuur en de directie. Het statuut wordt door beide besturen van de federatie gehanteerd.

Het managementstatuut volgt de visie die door het Ministerie van OCW is neergelegd over het scheiden van de eindverantwoordelijk over het management en het toezicht. Binnen de lokale besturen van de federatie is hieraan inhoud gegeven door het bestuur nadrukkelijk een toezichthoudende rol te geven, terwijl de directeuren het uitvoerend bestuur vormen. Die visie is niet alleen vervat in dit managementstatuut, maar ook in de statuten van de verenigingen en toezichtkaders, te weten het intern toezichtkader (ITK) en het bestuurlijk toetsingskader (BTK).

Het toezichthoudende bestuur houdt een aantal wezenlijke bevoegdheden aan zich die direct verband houden met de toezichthoudende en controlerende taak. Voor het overige zijn de bestuurstaken overgedragen aan de directeuren. Het bestuur werkt dus met een model waarin bestuurstaken gemandateerd en gedelegeerd worden aan de directeuren.

- Bij mandatering machtigt het bestuur de directeuren handelingen te verrichten in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het kenmerk van mandaat is dat het bestuur besluiten van de directeuren kan schorsen en/of vernietigen en het verleende mandaat kan intrekken en dat het bestuur zijn bestuurlijke bevoegdheden behoudt.
- Bij delegeren is er sprake van het overdragen van bevoegdheden aan de directeuren, waarbij zij deze bevoegdheden op eigen gezag en verantwoordelijkheid uitoefenen. Het bestuur geeft bij delegatie dus daadwerkelijk bestuurlijke taken en bevoegdheden uit handen aan de directeuren. Het bestuur oefent deze taken niet meer zelf uit.

Het scheiden van eindverantwoordelijk over management en toezicht hierop houdt ook in dat het bestuur de overgedragen taken niet zonder meer kan terugnemen zonder wijziging van statuten en managementstatuut.

De directeuren zijn naast hun verantwoordelijkheden voor de leiding van de scholen belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden. De directeuren hebben de functie van uitvoerend bestuurder en functioneren als bestuur in materiële zin. Het bestuur blijft fungeren als bestuur in wettelijke zin.

Het bestuur dient bij het scheiden van bestuur en intern toezicht door middel van mandaat of delegatie, zich als intern toezichthouder op te stellen. Het bestuur houdt zich niet bezig met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel het bestuur formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft.

De algemene vergadering behoudt de statutair vastgelegde taken, waaronder het toezicht op het functioneren van het bestuur.

Duidelijke scheiding van rollen draagt bij tot evenwichtige democratische besluitvorming, transparantie en controleerbaarheid. Dit draagt bij aan het verantwoord gebruik van publieke middelen en zorgt er mede voor dat over het handelen op alle niveaus verantwoording wordt afgelegd.

Managementstatuut versie 13 april 2021 Ondertekening

Bij dit statuut worden door het bevoegd gezag van vereniging 'Een school met de Bijbel' te Amerongen taken opgedragen, bevoegdheden gemandateerd en gedelegeerd aan de directie van de onder de vereniging ressorterende Wilhelminaschool en De Regenboog.

Dit statuut is na overleg (adviesrecht) met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door het bevoegd gezag vastgesteld op 13 april 2021

Bestuur: Directie:

naam: Feike Elmendorp Gerbert Boor

functie: voorzitter uitvoerend bestuurder – directeur handtekening:

Bij dit statuut worden door het bevoegd gezag van 'Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs Rhenen' taken opgedragen, bevoegdheden gemandateerd en gedelegeerd aan de directie van de onder de vereniging ressorterende scholen De Ericaschool en De Springplank.

Dit statuut is na overleg (adviesrecht) met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad door het bevoegd gezag vastgesteld op 13 april 2021.

Bestuur: Directie:

naam: Henri Verhoeks Bert Hardeman

Karin Majoor

functie: voorzitter uitvoerend bestuurder - directeur handtekening:

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag : het bestuur van de vereniging van het lokale bestuur; Bestuur : het toezichthoudend bestuur, welke functioneert als bestuur in wettelijke zin; Directeur : verantwoordelijk schoolleider op één of meer van de scholen; Uitvoerend bestuurder : de directeur die functioneert als bestuur in materiële zin;

School : onderwijskundige en organisatorische eenheid volgens de wettelijke definitie;

Managementstatuut : het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de wet;

Wet : de Wet op het primair onderwijs (WPO);

GMR : Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

ITK : intern toezichtkader

BTK : bestuurlijk toetsingskader

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Bevoegd tot vaststelling en wijziging van het managementstatuut is het bestuur van de vereniging. Voor vaststelling en wijziging wordt advies gevraagd van de GMR en wordt de GMR in de gelegenheid gesteld daarover overleg te voeren.

Artikel 3 Bestuur

Lid 1: Positionering bestuur

Het bevoegd gezag heeft een toezichthoudende rol binnen de vereniging. Het bevoegd gezag draagt bestuurstaken, zoals in de wet aan het bevoegd gezag toegekend, over aan de directeuren. Het bevoegd gezag kan deze overdracht van bevoegdheden alleen ongedaan maken via wijziging van het managementstatuut.

Lid 2: Bevoegdheden bestuur

- a. Het bestuur besluit over instandhouding van de vereniging en de scholen, over bestuurlijke overdracht, vergroting of vermindering van het aantal scholen, met instemming van de algemene ledenvergadering..
- b. Het bestuur stelt het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening, het financieel jaarverslag en het algemeen jaarverslag van de vereniging vast. De jaarrekening wordt voor de instemming door de algemene ledenvergadering aan een door het bestuur benoemde externe accountant voorgelegd. c. Het bestuur benoemt de externe accountant en formuleert zijn opdracht.
- d. Het bestuur stelt het managementstatuut en het bestuurlijk toezichtkader vast.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

- e. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeuren.
- f. Het bestuur voert ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met de directeuren
- g. Het bestuur stelt de procuratieregeling vast.
- h. Het bestuur is bevoegd t.a.v. alle overige taken, welke vermeld staan in de statuten van de vereniging.

Lid 3: Toezichttaak bestuur

Het bestuur hanteert het intern toezichtkader (ITK) en het bestuurlijk toetsingskader (BTK) als leidraad voor de uitvoering van de toezichthoudende rol.

Lid 4: Adviestaak bestuur

- a. De toezichttaak van het bestuur omvat tevens de advisering van de directeuren inzake het gehele beleid van de vereniging.
- b. De directeuren verschaffen het bestuur alle informatie die nodig is om de adviesfunctie goed te kunnen vervullen.

Artikel 4 Directeur: uitvoerend bestuurder

Lid 1: Mandatering

Het bestuur machtigt de directeur als uitvoerend bestuurder tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uit te oefenen taken en bevoegdheden t.a.v. de volgende zaken:

- a. De voorbereiding van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening, het financieel jaarverslag en het algemeen jaarverslag, ter vaststelling in het bestuur.
- b. De voorbereiding van het bestuurlijk toetsingskader met betrekking tot de beleidsgebieden: Onderwijs & Identiteit, Personeel & Organisatie, Financiën & Beheer, Huisvesting & Materieel, Kwaliteit & Communicatie en Maatschappelijk draagvlak, Duurzame Samenwerking.

Lid 2: Delegeren van bevoegdheden

Het bestuur draagt alle bevoegdheden als bevoegd gezag over aan de directeur als uitvoerend bestuurder behoudens de in artikel 3, lid 2 genoemde bevoegdheden en behoudens de in artikel 4, lid 1 genoemde mandaten.

De verantwoordelijkheden van de uitvoerend bestuurder, de directeur, omvatten:

- a. De dagelijkse leiding van de organisatie, de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van het vastgestelde beleid.
- b. Het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte, behoudens die zaken die krachtens wet en regelgeving, dit statuut of het toezichtkader zijn voorbehouden aan het bestuur. De directeur is tekeningsbevoegd inzake alle taken die aan hem zijn opgelegd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



- c. Het beheer van de formatieve en financiële middelen van de organisatie.
- d. Het aangaan van verplichtingen en het doen van uitgaven die binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan. Dit met inachtneming van het procuratieschema. e. De managementrapportage aan het bestuur over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.

Federatie Utrechtse Heuvelrug

Managementstatuut versie 13 april 2021

6

- f. Het leiding geven aan het personeel van de school, en voeren van gesprekken met individuele personeelsleden in het kader van de gesprekkencyclus (functionerings- en beoordelingsgesprekken).
- g. Het benoemen, schorsen en ontslaan van medewerkers, alsmede het nemen van disciplinaire maatregelen.
- h. De zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- i. Onderhouden van contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
- j. Schorsing en verwijdering van leerlingen op grond van het algemeen vastgestelde beleid.
- k. Het voeren van overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
- l. Het voeren van overig extern overleg in het belang van de organisatie.
- m. Uitvoeren van alle overige taken en verantwoordelijkheden die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.
- n. Het verschaffen van alle informatie, gevraagd en ongevraagd, aan het bevoegd gezag die nodig is om de toezichtfunctie adequaat te kunnen vervullen.

Artikel 5 Planning en control

De uitvoerend bestuurder coördineert de P&C-cyclus als volgt:

- a. De directeur is verantwoordelijk voor de voorbereiding, besluitvorming, uitvoering en evaluatie van de beleidscyclus. Hij waarborgt een zorgvuldig proces.
- b. De directeur werkt conform het document 'Administratieve organisatie, controle en aanbesteding', vastgesteld door het toezichthoudend bestuur.
- c. De beleidscyclus omvat in elk geval het financiële beleid, het beleid op het gebied van personeel en organisatie en het beleid inzake de kwaliteit van het onderwijs.
- d. De directeur rapporteert middels een managementrapportage. De onderdelen en de vorm van de rapportage alsmede de frequentie van rapporteren, wordt conform het gestelde in het BTK uitgevoerd.
- e. De directeur bewaakt dat de evaluatieresultaten benut worden bij de eerstvolgende beleidsvoorbereiding.
- f. De directeur ontwikkelt een managementinformatiesysteem om de resultaten van het beleid te kunnen volgen.

Artikel 6 Slotbepalingen

- a. In situaties waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.

- b. Het managementstatuut treedt in werking op 1 augustus 2021 en zal uiterlijk binnen vijf jaar worden geëvalueerd.
- c. De uitvoerend bestuurder draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats.

Federatie Utrechtse Heuvelrug

7

Datum vaststelling: 19 december 2022

Samenvatting

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder bestuur in Nederland. We hebben bij de Vereniging 'Een school met de bijbel' in september 2022 onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (zie Onderzoekskader 2021). We concluderen dat het bestuur dit voldoende doet, maar geven wel enkele herstelopdrachten mee waaraan het bestuur kan werken.

Wat gaat goed?

Het bestuur heeft een duidelijke visie op goed onderwijs, de slogan van de vereniging is 'Een kansrijke toekomst, met oog voor kind en kwaliteit'. Deze visie wordt gedragen door beide scholen, welke op hun eigen wijze invulling geven hieraan. Het bestuur heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht, waarmee hij de basiskwaliteit op beide scholen weet te waarborgen. Het bestuur heeft hierbij ook de voorwaarden ingericht om de doelen te bereiken en een financieel gezonde organisatie te blijven. Het bestuur zorgt verder voor een transparante en integere kwaliteitscultuur. De scholen ervaren het bestuur als betrokken en sturend wanneer dit nodig is. Het bestuur bevordert actief het werken aan professionaliteit en een verbetercultuur en houdt hierbij zicht op de uitvoering van beleid en de nagestreefde verbeteringen daarvan.

De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaf tijdens het onderzoek aan haar werk goed te kunnen uitvoeren. Zij worden voldoende gefaciliteerd door het bestuur en kunnen

vanuit een constructief-kritische houding goed samenwerken met de bestuurder. Verder voert het bestuur actief de dialoog met zowel interne als externe belanghebbenden. Een mooi voorbeeld hierin is het netwerk Jonge kind, waarbij het bestuur een centrale plek inneemt als het gaat om het vinden van een passende plek voor ieder kind in Amerongen.

Wat kan beter?

Het bestuur kan nog een toelichting geven op de koppeling van de strategische doelen en inzet van middelen in zowel de meerjarenbegroting als in het jaarverslag. Hierbij kan het bestuur de verantwoording met betrekking tot de risico's en beheersmaatregelen concreter beschrijven. Ook kan het bestuur in de verantwoording scherper beschrijven hoe de intern toezichthouder toezicht houdt op de uitvoerend bestuurder, en wat de belangrijkste resultaten van het intern toezicht zijn.

Verder kan het bestuur in de communicatie naar externen concreter beschrijven welke opbrengsten zijn gerealiseerd, waaronder een toelichting op de inzet van de middelen voor passend onderwijs. Tot slot kan het bestuur het netwerk Jonge Kind verder professionaliseren door de processen en gemaakte afspraken te borgen.

Wat moet beter?

Het bestuur moet in zijn stelsel van kwaliteitszorg meer toetsbare doelen formuleren. De doelen zijn nu nog te veel gericht op handelingen en minder op het beoogde effect. Ook dient het bestuur voor burgerschap doelen te formuleren, welke op schoolniveau doelgericht en samenhangend worden beschreven.

Het bestuur moet verder verbetermaatregelen treffen voor de kwaliteit van het onderwijs op beide scholen. De scholen maken nu nog onvoldoende concreet in de analyses wat de verklaringen voor de tegenvallende leerresultaten zijn, het bestuur moet hier op sturen. Verder moet het bestuur in het jaarverslag zich verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit, waarbij het bestuur reflecteert op de eigen sturing en beschrijft in hoeverre de ambities, doelen en beleid worden gerealiseerd. Tot slot moet het intern toezicht tweemaal per jaar met de

Gemeenschappelijke medezeggenschap vergaderen, dit gebeurt nu nog éénmaal.

Vervolg

Het bestuur heeft een aantal herstelopdrachten gekregen, voor de meeste herstelopdrachten gaan wij ervan uit dat het bestuur dit bij het volgend vierjaarlijks onderzoek heeft verbeterd. Voor de herstelopdracht gericht op het sturen op analyses bij de scholen, voeren we volgend jaar een gesprek met het bestuur.

Inhoudsopgave

1. Opzet van het vierjaarlijks onderzoek 5
2. Resultaten vierjaarlijks onderzoek bestuur 7
 - 2.1. Besturing, kwaliteitszorg en ambitie 8
 - 2.2. Afspraken over vervolgtoezicht 14
3. Reactie van het bestuur 16

De Inspectie van het Onderwijs heeft in september 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij de Vereniging 'een School met de Bijbel' in Amerongen. In een vierjaarlijks onderzoek staat de volgende onderzoeksvraag centraal:

Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen en is er sprake van deugdelijk financieel beheer én heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en draagt dit bij aan de kernfuncties van het onderwijs?

Werkwijze en onderzoeksactiviteiten

Het onderzoek richt zich op onderstaande standaarden op het niveau van het bestuur. Daarnaast spreken we vanuit het perspectief van de kernfuncties en het stelsel met het bestuur over zijn visie en ambities.

Standaard	Onderzocht
Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie	
BKA1. Visie, ambities en doelen	•
BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur	•
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog	•

Om antwoord te geven op de onderzoeksvragen onderzoeken we de werking van de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Voorafgaand het startgesprek hebben we de beschikbare informatie over het bestuur en de scholen geanalyseerd. Daarnaast voeren we

verificatieactiviteiten uit op school- en bestuursniveau. Daarbij kunnen we ook andere belanghebbenden betrekken.

Verificatie-activiteiten

Het vierjaarlijks onderzoek bij Vereniging 'een School met de Bijbel' hebben we op maat ingericht en bestaat uit de volgende onderzoeksactiviteiten. Bij elk vierjaarlijks onderzoek voeren we standaard een gesprek met de Raad van Toezicht (Rvt) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). We voeren ook gesprekken met de intern begeleiders en de twee adjunct-directeuren over de manier waarop invulling wordt gegeven aan het Passend Onderwijs, en de manier waarop gewerkt wordt op de scholen aan het bevorderen van de basisvaardigheden. Verder voeren we gesprekken met leerlingen op de Regenboog en met leerkrachten op beide scholen. Daarnaast observeren we een aantal lessen op beide scholen waarbij we verifiëren hoe de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van leerlingen plaatsvindt. Tot slot voeren we in dit onderzoek een gesprek met een afvaardiging vanuit het netwerk Jonge Kind over hoe de afstemming ten aanzien van de voorschoolse en vroegschoolse educatie plaatsvindt, en hoe dit bijdraagt aan het vergroten van gelijke kansen voor kinderen.

Signalen

In de voorbereiding van ieder onderzoek kijken we naar eventuele signalen die bij de inspectie zijn binnengekomen. Soms heeft dat gevolgen voor de uitvoering van het onderzoek. Er zijn geen signalen over het bestuur en de scholen bij ons binnengekomen die opvolging vereisen.

Leeswijzer

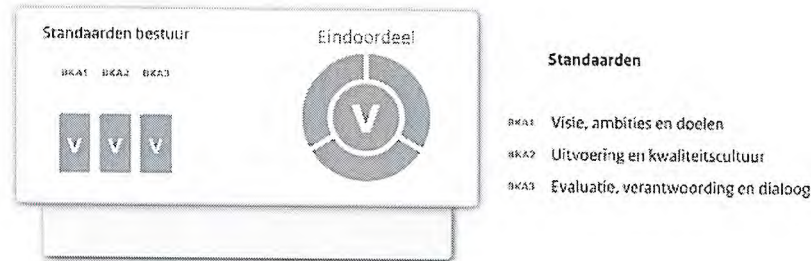
In hoofdstuk 2 staan het eindoordeel op bestuursniveau en de oordelen op de standaarden uit het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie. De afspraken over het vervolgtoezicht zijn opgenomen in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 is de reactie van het bestuur op het onderzoek en rapportage opgenomen.

2 . Resultaten vierjaarlijks onderzoek bestuur

In dit hoofdstuk geven we de resultaten weer van het onderzoek op bestuursniveau.

Samenvattend oordeel

In onderstaande figuur zijn de resultaten samengevat. Te zien is wat het eindoordeel is op bestuursniveau.



Context

Het bestuur van Vereniging 'een School met de Bijbel' is een zogenoemde tweepitter en is verantwoordelijk voor de Regenboog en de Wilhelminaschool in Amerongen. Dit is het eerste bestuursgerichte vierjaarlijks onderzoek voor het bestuur. Wegens de Covid-pandemie was dit onderzoek uitgesteld. De huidige directeur-bestuurder is bezig met zijn laatste jaar als bestuurder, per 2023 treedt een nieuwe bestuurder aan. De twee scholen worden op dit moment gestuurd door twee adjunct-directeuren.

Conclusie

We beoordelen de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van de Vereniging 'een School met de Bijbel' als Voldoende.

Het bestuur heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en stuurt daarmee gericht op de kwaliteit van het onderwijs op de twee scholen die vallen onder het bestuur. Hierbij is ook sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur heeft een duidelijke visie die op eigen manier doorwerkt en gedragen is op beide scholen. Met behulp van diverse instrumenten houdt het bestuur zicht op de basiskwaliteit, en stuurt het bij wanneer dit nodig is. De beschreven doelen en ambities moeten wel meer toetsbaar worden geformuleerd. Hierbij kan het bestuur de strategische doelen nog scherper koppelen aan de inzet van middelen.

Op beide scholen is de kwaliteitscultuur gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit. De scholen zijn hierbij nog wel zoekende naar hoe de tegenvallende resultaten verklaard kunnen worden, en welke aanpak hiervoor nodig is. Het bestuur moet hier meer op sturen.

Tot slot stuurt het bestuur op een dialoog met de brede omgeving, gericht op de ontwikkeling en het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Een mooi voorbeeld hiervan is de rol die het bestuur pakt in het netwerk Jonge kind; het bestuur en de scholen zetten zich vanuit dit netwerk niet alleen in voor kinderen die bij hen op school zitten, maar ook voor kinderen die

niet op één van de scholen staan ingeschreven. De verantwoording van beleid en financiën, waaronder ook de gerealiseerde kwaliteit, moet wel sterker.

2.1. Besturing, kwaliteitszorg en ambitie

In de onderstaande tabel geven wij de oordelen weer op de standaarden van het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en ambitie. Vervolgens geven we een toelichting op deze oordelen.

BESTURING, KWALITEITZORG EN AMBITIE	O	V	G
BKA1 Visie, ambities en doelen		•	
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur		•	
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog		•	

BKA1. Visie, ambities en doelen

We beoordelen deze standaard als Voldoende, met een herstelopdracht. Het bestuur heeft een heldere visie op goed onderwijs, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan. Het bestuur moet wel meer toetsbare ambities en doelen formuleren, hiervoor krijgt het bestuur een herstelopdracht (artikel 10 en 12, vierde lid, WPO). Wij hebben er vertrouwen in dat het bestuur deze tekortkoming zo snel mogelijk oppakt, in een volgend vierjaarlijks onderzoek bekijken we in hoeverre dit is verbeterd.

Concretiseren van ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid

Het bestuur moet meer toetsbare ambities en doelen formuleren (artikel 10 en 12, vierde lid, WPO). Bijvoorbeeld welke resultaten het bestuur verwacht met taal en rekenen, maar ook voor passend onderwijs. Veel van de beschreven doelen zijn nu nog gericht op activiteiten, het is hiermee niet altijd duidelijk welk effect het bestuur hiermee beoogt te bereiken. Ook heeft het bestuur nog geen doelgericht en samenhangend beleid geformuleerd op het gebied van burgerschap.

Gedragen visie en stelsel van kwaliteitsborging staat

De visie van het bestuur met als slogan 'een kansrijke toekomst, met oog voor kind en kwaliteit' is voldoende zichtbaar binnen de vereniging, waarbij elke school op eigen wijze invulling geeft hieraan. Het bestuur heeft hiervoor een stelsel van kwaliteitszorg ingericht om de basiskwaliteit te waarborgen, onder andere met tevredenheidsonderzoeken, en kritische interne audits. De resultaten van eerdere evaluaties en audits zijn goed zichtbaar in de school- en jaarplannen. Beide schoolteams bouwen voort op deze evaluaties.

Het bestuur richt voorwaarden in om de doelen te bereiken

Het bestuur is nauw betrokken bij de scholen door veel aanwezig te zijn, gesprekken te voeren met de adjunct-directeuren en leerkrachten en stuurt actief op het behalen van de doelen, waaronder de inzet en het beheer van de financiële middelen voor het waarborgen van de onderwijskwaliteit. Er is een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen de

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

intern toezichthouder, directeur-bestuurder en de scholen. We zien wel een kwetsbaarheid hierin vanwege de vrijwilligheid van het toezichthoudend bestuur en het gemis aan expertise op onderwijs. Het bestuur is zich hiervan bewust en ook al op zoek naar meer onderwijsexpertise voor het intern toezicht.

Op weg naar volledig beleidsrijk begroten

Op dit moment is er nog geen sprake van een volledig beleidsrijke meerjarenbegroting. We hebben vastgesteld dat het bestuur al bezig is om de meerjarenbegroting beleidsrijker te maken. Daarnaast wil het bestuur het nieuwe koersplan met daarin de strategische doelen meer gaan koppelen aan de meerjarenbegroting. Het bestuur maakt hierbij gebruik van de input vanuit de federatie SOM. Bij de meerjarenbegroting kan het bestuur financiële middelen aan de strategische doelen koppelen, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Verantwoording in het jaarverslag kan beter

In het jaarverslag kan het bestuur bij de evaluatie van het intern risicobeheersingssysteem concreter beschrijven hoe het bestuur het risicobeheersingssysteem systematisch gebruikt en bijstelt. Verder kan het bestuur nog concreter beschrijven hoe zij het risicobeheersingssysteem in de praktijk toepast, welke beheersmaatregelen getroffen worden ten aanzien van de in kaart gebrachte risico's en waar nodig aanpast.

BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

Wij beoordelen deze standaard als Voldoende, met een herstelopdracht. Wij zien dat het bestuur samen met de scholen uitvoering geeft aan het beleid en de kwaliteitscultuur binnen de organisatie bevordert. Het bestuur moet wel eerder sturen op het treffen van verbetermaatregelen wanneer de schoolresultaten tegenvallen (Artikel 10 en 12, vierde lid, WPO). Hiervoor krijgt het bestuur een herstelopdracht, in het najaar van 2023 gaan we met het bestuur in gesprek over de verbeteringen.

Het bestuur moet meer sturen op analyses en aanpak hiaten bij tegenvallende leerresultaten Tijdens de verificatie-activiteiten konden de scholen onvoldoende concreet maken wat de verklaringen voor de tegenvallende resultaten zijn om op basis daarvan te bepalen welke interventies passend zijn. Dit maakt evaluatie van de effectiviteit van gepleegde interventies nu lastig. Het bestuur moet hier meer op sturen door verbetermaatregelen te treffen wanneer de schoolresultaten -zoals nu het geval is- tegenvallen (artikel 10 en 12, vierde lid, WPO). Op beide scholen vallen de leerresultaten tegen, waarbij op de Wilhelminaschool de leerresultaten op zowel taal en rekenen zorgelijk zijn, en bij de Regenboog de leerresultaten op alleen rekenen tegenvallen. Tijdens de verificatie-activiteiten hebben we verder geconstateerd dat de scholen het bieden van uitdaging voor de leerlingen die dat nodig hebben beter kunnen doen. De scholen zien dat dit nodig is, maar zijn nog zoekende hierin.

Het bestuur zorgt voor een transparante en integere kwaliteitscultuur

De scholen ervaren het bestuur als betrokken en sturend. Het bestuur bevordert het werken aan professionaliteit en een verbetercultuur op beide scholen. Dit is zichtbaar in de diverse ontwikkelgroepen op beide scholen, waar veel ruimte is voor individuele professionalisering en een gedegen begeleiding voor starters.

Het bestuur zorgt verder voor een goed functionerende gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is constructief kritisch naar het bestuur toe en wordt goed gefaciliteerd en tijdig voorzien van informatie. De leden van de GMR geven aan dat het duidelijk is wat hun rol is en waar zij op moeten instemmen of advies geven. De GMR presenteert verder de resultaten van hun handelen op ouderavonden en houdt hiermee ouders ook betrokken bij de ontwikkelingen binnen de school.

Het bestuur houdt voldoende zicht op de uitvoering van beleid en de nagestreefde verbeteringen daarvan

Het bestuur verzamelt diverse gegevens over het onderwijs op de scholen met behulp van managementrapportages en op basis van eigen waarnemingen zoals lesbezoeken en gesprekken met het team, en voert periodiek kwaliteitsgesprekken. De audits die het bestuur uitvoert om een beter beeld van de praktijk te krijgen, worden door de diverse gesprekspartners als waardevol gezien. De uitkomsten van de audits geven ook direct aanleiding tot verbeteringen, waarvan de eerste gezette stappen al zichtbaar zijn binnen de scholen. Er is hierdoor voldoende zicht op wat er goed gaat. Een voorbeeld hiervan is het pedagogisch klimaat. Op beide scholen zagen we tijdens de verificatieactiviteiten dat de leraren zorgen voor een prettige omgang met en tussen de leerlingen, waardoor er een fijne sfeer en rust heerst. De leerlingen die we gesproken hebben geven aan zich ook prettig en veilig op hun eigen school te voelen.

Het bestuur stuurt verder ook op het bevorderen van kansrijk onderwijs. De voor- en vroegschoolse educatie is een belangrijk speerpunt binnen de Vereniging. Vanuit het netwerk Jonge Kind zet het bestuur zich in voor meer inclusief onderwijs. Vanuit dit netwerk werkt het bestuur samen met alle opvanginstellingen en scholen in Amerongen, alsook andere jeugdpartners wanneer dit nodig is, aan het vergroten van de kansengelijkheid voor kinderen. Zo bekijken de scholen vanuit die inzichten hoe het aanbod het beste kan aansluiten bij de eigen leerlingpopulatie. Daarnaast zijn de scholen bezig met een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het effect van beide is dat er minder doorverwijzingen zijn naar het speciaal (basis)onderwijs dan gemiddeld binnen dit samenwerkingsverband. In het aangepaste schoolondersteuningsprofiel kunnen de scholen nog scherper verwoorden hoe de kwaliteitszorg met betrekking tot het passend onderwijs wordt ingericht. Verder zetten de scholen zich in het samenwerkingsverband ook in voor kinderen die niet bij hun op school zitten, hiermee geeft het bestuur actief invulling aan de Wet Passend Onderwijs.

Voldoende functionerend intern toezicht, verantwoording kan wel sterker

In het jaarverslag beschrijft het intern toezicht duidelijk welke onderwerpen de aandacht hadden. Welke rol en wat het effect is van het interne toezicht op de onderwerpen is niet beschreven. Hier ligt een kans om de verantwoording over het intern toezicht in het jaarverslag te verstevigen. Van een intern toezichthouder verwachten wij betrokkenheid bij zowel het organisatorische beleid van het bestuur, de keuzes van het bestuur als de vertaling daarvan in het financieel beleid. Het is belangrijk dat belanghebbenden kunnen zien hoe de intern toezichthouder toezicht houdt en het bestuur ondersteunt bij belangrijke keuzes.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Ook de standaard Evaluatie, verantwoording en dialoog beoordelen wij als Voldoende. Het bestuur zorgt er samen met de geledingen voor dat zij reflecteren op de opgestelde plannen en zich hierover verantwoorden in dialoog met derden in een jaarverslag. Het bestuur krijgt voor deze standaard een herstelopdracht op enkele onderdelen. Het bestuur dient in het jaarverslag te evalueren op de gestelde doelen, ambities en beleid, en te beoordelen in hoeverre deze zijn gerealiseerd. Het bestuur moet hierbij reflecteren op het effect van zijn sturing (artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 165, WPO). Verder voeren het intern toezicht en de medezeggenschapsraad nu nog één keer per jaar overleg, dit moet twee keer zijn (artikel 17, sub c, derde lid, WPO).

Verantwoording over de gerealiseerde kwaliteit moet beter

Het bestuur haalt informatie middels driemaandelijke managementrapportages op bij de scholen. Het bestuur stelt zich hierbij op als kritische gesprekspartner. De conclusies die worden genomen zijn echter vooral beschrijvend van aard, in plaats van geconcretiseerd op de gerealiseerde opbrengsten. In het jaarverslag moet het bestuur zich beter verantwoorden over de gerealiseerde kwaliteit. Het bestuur dient niet alleen de gestelde doelen en ambities te evalueren, maar ook te beoordelen in hoeverre deze zijn behaald. Het bestuur moet zich hierbij in ieder geval verantwoorden over de kwaliteit van het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces (waaronder ook behaalde doelen passend onderwijs en effecten Nationaal Programma Onderwijs) en de (tussen)resultaten op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

Het bestuur geeft in de jaarverslaggeving in onvoldoende mate aan waaraan het geld dat zij van het samenwerkingsverband ontving is besteed en wat het effect hiervan is geweest op de leerlingen om wie het gaat. Wij vragen het bestuur om hier in de volgende jaarverslaggevingen meer aandacht aan te geven. Verder moet het bestuur in het jaarverslag reflecteren op haar sturing (artikel 1 en 3, sub f, RJO, jo. artikel 165, WPO).

Overleg tussen GMR en Intern toezicht moet twee keer per jaar

In de gesprekken met de GMR en het Intern Toezicht werd aangegeven dat er eenmaal per jaar samen overleg plaatsvindt. Dit moet twee keer per jaar zijn. Het is hierbij van belang dat deze vergaderingen functioneel worden ingericht, zodat beide organen hier optimaal van profiteren (Artikel 17, sub c, derde lid, WPO).

Sterke dialoog met diverse partners

Het bestuur gaat actief de dialoog aan met zowel interne- als externe partners. Ouders en leerlingen worden actief bevraagd middels diverse peilingen en betrokken bij de ontwikkelingen binnen de scholen. Om in regionaal verband de samenwerking tussen scholen te bevorderen werkt het bestuur samen met een ander bestuur binnen de Federatie SOM.

De Vereniging heeft verder ook een belangrijke rol in het netwerk Jonge Kind. Het bestuur neemt zitting in dit netwerk als voorzitter, en zet zich zo niet alleen in voor de kinderen van zijn scholen, maar voor alle kinderen in Amerongen. Een aandachtspunt hierbij is dat de borging van opbrengsten, processen en afspraken die gemaakt worden binnen dit netwerk nog beter kan. Het bestuur kan hier nog meer op sturen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

2.2. Afspraken over vervolgtoezicht

We kijken bij de Vereniging: 'een School met de Bijbel' in Amerongen voor het vervolgtoezicht op één herstelopdracht af van de reguliere termijn van vier jaar. Voor de overige herstelopdrachten vertrouwen we erop dat het bestuur dit oppakt. Deze herstelopdrachten nemen we in het volgend vierjaarlijks onderzoek mee. De jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse en/of urgente signalen kunnen de inspectie daarnaast aanleiding geven het vervolgtoezicht verder aan te scherpen.

Indien de eindresultaten op de Wilhelminaschool wederom tegenvallen, bespreken we dit met het bestuur en voeren we mogelijk in het najaar van 2023 een kwaliteitsonderzoek uit.

Voor de wettelijke tekortkomingen krijgt het bestuur herstelopdrachten die in onderstaand schema staan vermeld.

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
Bestuur		
BKA 1. Visie, ambities en doelen. Voldoende, met tekortkoming op: Het bestuur formuleert onvoldoende toetsbare doelen als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg (artikel 10 en 12, vierde lid, WPO).	De huidige doelen en ambities zijn nog teveel gericht op activiteiten, en minder op beoogde effecten. Het bestuur moet dit specifiek en meer toetsbaar formuleren. Ook heeft het bestuur nog geen doelen geformuleerd voor Burgerschap, ook dit dient het bestuur specifiek en toetsbaar te doen.	Wij verwachten dat het bestuur dit verbetert en nemen dit mee in het volgend vierjaarlijks onderzoek.
BKA 2. Uitvoering en kwaliteitscultuur Voldoende, met tekortkoming op: het bestuur heeft onvoldoende zicht op de oorzaken van de tegenvallende onderwijsresultaten en stuurt onvoldoende op het treffen van verbetermaatregelen (artikel 10 en 12, vierde lid, WPO).	Op beide scholen van de vereniging vallen de resultaten momenteel tegen. Het lukt de scholen nog niet om dit te verklaren en hier juist op te acteren. Het bestuur moet meer sturen op het analyseren hiervan.	We voeren in het najaar van 2023 een gesprek met het bestuur waarbij we bespreken of de tekortkomingen zijn opgeheven.

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
BKA 3. Evaluatie, verantwoording en dialoog Voldoende, met tekortkomingen op: - Het bestuur evalueert en beoordeelt in de jaarlijkse verslaglegging onvoldoende de gestelde doelen, ambities en beleid. Het bestuur reflecteert onvoldoende op het effect van haar sturing (artikel 1 en 3, sub f, RJO, jo. artikel 165, WPO). - De interne toezichthouder pleegt nog niet ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad. (artikel 17, sub c, derde lid, WPO).	Het bestuur dient in het jaarverslag te evalueren op de gestelde doelen, ambities en beleid, en te beoordelen in hoeverre deze zijn gerealiseerd. Het bestuur dient hierbij te reflecteren op het effect van haar sturing. - Het intern toezicht en de medezeggenschapsraad voeren nu nog één keer per jaar overleg, dit moet twee keer zijn.	Wij verwachten dat het bestuur dit verbetert en nemen dit mee in het volgend vierjaarlijks onderzoek.

Wij beoordelen de bestuursstandaarden Besturing, kwaliteitszorg en ambitie als voldoende. Daarom vertrouwen wij erop dat het bestuur de onderdelen waarop we nog tekortkomingen zien, zal herstellen.

3 . Reactie van het bestuur

Hieronder geeft het bestuur aan op welke wijze het de bevindingen uit het onderzoek betreft bij de verdere ontwikkeling van de bestuurlijke kwaliteitszorg.

Het bestuur is content met het oordeel van de inspectie: het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en het bestuur heeft een duidelijke visie. Een visie die op een eigen manier doorwerkt en gedragen wordt op beide scholen. Ook de waardering betreffende de dialoog met de brede omgeving gericht op de ontwikkeling en verbetering van de onderwijskwaliteit en gelijke kansen voor alle kinderen is een compliment. De inspectie concludeert ook dat er sprake is van een deugdelijk financieel beheer. De komende jaren zullen we deze aspecten continueren en verder ontwikkelen. Dit betekent onder andere meer toetsbaar formuleren van de doelen in de jaarverslagen en de verslaglegging van het effect van sturing.

De inspectie constateert dat er een integere en transparante kwaliteitscultuur is en dat er veel geïnvesteerd is in professionalisering en de verbetercultuur. Met de LeerKRACHT-aanpak (agile) is er een verbetercultuur ontstaan van 'elke dag een beetje beter', die duidelijk merkbaar is in de groepen.

De kwaliteitscultuur is gericht op het bevorderen van de onderwijskwaliteit. Ook wij zijn ons bewust van de lagere onderwijsresultaten einde schooljaar 2021-2022. De corona-periode, de onderbezetting van personeel en de nodige uitval van lessen zijn hier deels debet aan. De opdracht van de inspectie om de analyse van de resultaten als verbeteronderwerp te agenderen, nemen we zeker ter harte. We zijn in oktober 2022 direct gestart met de volgende items om deze opdracht te realiseren: - 'Verbeterslag t.a.v. cyclisch werken- met focus op doelen stellen en analyseren' (schoolbrede aanpak - aansturing op bestuursniveau); - intensivering van het rekenonderwijs (schoolniveau); - meer aandacht voor de groep leerlingen waarbij de aandacht op uitdaging en verrijking ligt (schoolniveau).

De extra NPO-middelen worden ingezet om bovenstaande te realiseren. Hopelijk kunnen we, ondanks de krapte op de arbeidsmarkt, het reguliere onderwijsaanbod continueren. Gezien het eigenaarschap van de medewerkers ten aanzien van de kwaliteitszorg, de kwaliteitsontwikkeling én de passie die men heeft om goed onderwijs samen te realiseren, heeft het bestuur alle vertrouwen in het herstel van de resultaten op korte termijn. We constateren dat dit al bij de eerste (tussen)metingen het geval is.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Bijlage 4 Treasurystatuut

Treasurystatuut Vereniging 'Een school met de Bijbel' (VsmdB) te Amerongen (versie: 2020 e.v.)

Inleiding

Naar aanleiding van het bestaan van overtollige liquiditeiten alsmede de invoering van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten; gepubliceerd in Staatscourant nr. 30576 d.d. 15 juni 2016) is de verplichting ontstaan om het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen VsmdB vast te leggen. Aan beleggingen zijn de nodige risico's verbonden. Om die reden is het creëren van een raamwerk waarbinnen kan worden geopereerd verplicht. Dit raamwerk waarbinnen geopereerd moet worden wordt verder het treasurystatuut genoemd.

Het doel van het treasurystatuut

Het doel van het treasurystatuut is, dat in het kader van vermogensbeheer van VsmdB helder wordt gemaakt volgens welke procedures besluiten tot stand moeten komen en aan welke richtlijnen het bestuur dan wel de penningmeester zich moet houden.

In dit statuut wordt een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

De Minister van OCW stelt ten aanzien van beleggingen als uitgangspunt dat publiek geld wordt verstrekt ten behoeve van het primaire proces van instellingen, te weten het verzorgen van onderwijs en onderzoek. Dit proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben, zoals het risicovol beleggen van tijdelijk overtollig publiek geld. Daarbij worden overige middelen die niet zijn afgescheiden van publieke middelen gelijk gesteld aan publieke middelen.

Het bevoegd gezag beheert de verkregen middelen van de scholen en het bestuur op een zodanige wijze dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de scholen op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

Onderscheid publieke middelen - overige middelen

Publieke middelen worden door OCW gedefinieerd als: middelen verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten.

De VsmdB verstaat hieronder alle rijksbijdragen c.q. van overheidswege verkregen inkomsten (waaronder gemeentelijke bijdragen).

Niet-publieke middelen zijn volgens OCW: alle financiële middelen waarover de instelling beschikt die niet afkomstig zijn uit de Rijkskas en niet vallen onder de definitie van publieke middelen

VsmdB zal de voornoemde geldstromen in de financiële administratie zichtbaar scheiden d.m.v. aparte grootboekrekeningen en toerekening van de baten en lasten naar publieke- en private reserves. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van publieke middelen, tenzij uitgaven op specifieke gronden (bijv. projectvoorwaarden) eerst ten laste komen van overige middelen.

Er zijn geen beleggingen toegestaan. Het bestuur is enkel bevoegd de overtollige liquide middelen weg te zetten op een spaar- of depositorekening.

Informatie - controle naleving

In de jaarverslaglegging zal het bestuur verslag doen van haar beleid ten aanzien van de beleggingen leningen en financiële derivaten en de uitvoering daarvan in de praktijk. De penningmeester van het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het opzetten van de rapportage. In het verslag zal het bestuur het volgende rapporteren:

- uitstaande leningen
- vergelijking van deze gegevens met het vorig jaar
- rapportage over het treasurystatuut, met daarin
 - de uitvoering en het beleid in de praktijk
 - soorten en omvang hiervan
 - looptijden.

Door deze verslaglegging wordt door alle toezichthouders getoetst dat het treasurystatuut door het bestuur van VsmdB wordt nageleefd.

Vaststelling

Dit statuut is opgesteld in het najaar van 2020 en vastgesteld in de bestuursvergadering van 18 januari 2021

Amerongen 18-01-2021

Voorzitte : Feike Elmendorp

Penningmeester: Jack Bos

Directeur bestuurder: Gerbert Boor

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,15	1,75
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	40,74	34,76
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	65,53	58,94
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	4,20	-0,66
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	-1,60	-4,80
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	16,10	13,27
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %</i>)	7,38	7,93
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	20,44	21,78
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	79,56	78,22

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Amerongen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 40478038.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,00 aangehouden. In de activastaat worden er indien van toepassing investeringssubsidies verwerkt en in mindering op de aanschafwaarde gebracht.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen	: 20 jaar
Meubilair	: 20 jaar tot 30 jaar
OLP en apparatuur	: 8 tot 10 jaar
ICT	: 5 jaar tot 8 jaar

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "reservefonds vereniging" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel betreft het deel met een looptijd langer dan vijf jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 900 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichting worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%
Per ultimo 2021 was deze 110,6%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
1				
Gebouwen	151.817		107.613	
OLP en apparatuur	80.586		67.906	
Meubilair	162.560		179.003	
ICT	<u>79.233</u>		<u>77.089</u>	
		474.196		431.611
Vlottende activa				
Vorderingen				
2				
Ministerie van OCW	2.770		104.720	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>71.006</u>		<u>46.118</u>	
		73.775		150.837
Liquide middelen				
3		<u>513.110</u>		<u>336.899</u>
			<u>1.061.081</u>	<u>919.348</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

		Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	2.628.390	2.306.747	2.336.130
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	0	0	6.806
Overige baten	10	56.717	60.500	65.347
		<u>2.685.107</u>	<u>2.367.247</u>	<u>2.408.283</u>
Lasten				
Personele lasten	11	2.046.519	1.864.337	1.896.335
Afschrijvingen	12	73.855	79.032	79.685
Huisvestingslasten	13	189.593	188.950	191.914
Overige instellingslasten	14	258.881	230.050	253.187
		<u>2.568.849</u>	<u>2.362.369</u>	<u>2.421.121</u>
Saldo baten en lasten		<u>116.258</u>	<u>4.878</u>	<u>-12.838</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	0	0	7
Financiële lasten	16	3.544	750	3.152
Financiële baten en lasten		<u>-3.544</u>	<u>-750</u>	<u>-3.145</u>
Resultaat		<u>112.714</u>	<u>4.128</u>	<u>-15.983</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		116.258		-12.838
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	73.855		79.685	
- Mutaties voorzieningen	<u>40.760</u>		<u>54.364</u>	
		114.615		134.049
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	77.062		-14.463	
- Kortlopende schulden	<u>-4.920</u>		<u>51.144</u>	
		<u>72.142</u>		<u>36.682</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		303.015		157.893
- Ontvangen interest	0		7	
- Betaalde interest	<u>-3.544</u>		<u>-3.152</u>	
		<u>-3.544</u>		<u>-3.145</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		299.471		154.748
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-116.440</u>		<u>-36.627</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-116.440		-36.627
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		-6.820	
Aflossing langlopende schulden	<u>-6.820</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-6.820</u>		<u>-6.820</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>176.211</u></u>		<u><u>111.301</u></u>
Beginstand liquide middelen	336.899		225.598	
Mutatie liquide middelen	<u>176.211</u>		<u>111.301</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>513.110</u></u>		<u><u>336.899</u></u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen	151.817	107.613
OLP en apparatuur	80.586	67.906
Meubilair	162.560	179.003
ICT	79.233	77.089
	<u>474.196</u>	<u>431.611</u>

	Gebouwen	OLP en apparatuur	Meubilair	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>					
Aanschaffingswaarde	117.524	199.425	373.506	234.112	924.567
Cumulatieve afschrijvingen	-9.911	-131.519	-194.503	-157.023	-492.955
Boekwaarde 31 december 2021	<u>107.613</u>	<u>67.906</u>	<u>179.003</u>	<u>77.089</u>	<u>431.611</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringsen	52.258	32.069	643	31.470	116.440
Desinvesteringen	0	-6.034	0	-14.625	-20.659
Afschrijvingen	-8.054	-19.389	-17.086	-29.326	-73.855
Afschr. desinvesteringen	0	6.034	0	14.625	20.659
Mutaties boekwaarde	<u>44.204</u>	<u>12.680</u>	<u>-16.443</u>	<u>2.144</u>	<u>42.585</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>					
Aanschaffingswaarde	169.781	225.460	374.149	250.957	1.020.348
Cumulatieve afschrijvingen	-17.964	-144.874	-211.589	-171.724	-546.152
Boekwaarde 31 december 2022	<u>151.817</u>	<u>80.586</u>	<u>162.560</u>	<u>79.233</u>	<u>474.196</u>

In de activastaat is een klimaatsysteem met een aanschafwaarde van € 78.000 opgenomen waarop een SUVIS subsidie in mindering is gebracht van € 26.000

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen	5,00 %	20,00%
OLP en apparatuur	10,00 %	20,00 %
Meubilair	5,00 %	33,33 %
ICT	10,00 %	20,00 %

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	2.770	104.720
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>71.006</u>	<u>46.118</u>
	<u>73.775</u>	<u>150.837</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	<u>2.770</u>	<u>104.720</u>
	<u>2.770</u>	<u>104.720</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente inzake schade / ozb	11.951	0
Vervangingsfonds inzake salariskosten	13.545	21.088
Overige vorderingen	11.472	2.795
Vooruitbetaalde kosten	<u>34.038</u>	<u>22.235</u>
	<u>71.006</u>	<u>46.118</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>513.110</u>	<u>336.899</u>
	<u>513.110</u>	<u>336.899</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	79.763	49.500
Betaalrekening school	28.775	22.067
Spaarrekening	<u>404.572</u>	<u>265.333</u>
	<u>513.110</u>	<u>336.899</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	260.682	17.805	0	278.487
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	32.675	93.286	0	125.961
	32.675	93.286	0	125.961
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	26.183	1.623	0	27.806
	26.183	1.623	0	27.806
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	58.857	94.909	0	153.767
Eigen vermogen	319.539	112.714	0	432.253

	Saldo 01-01-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	19.296	1.349	-4.305	0	16.340
	19.296	1.349	-4.305	0	16.340
Overig:					
Onderhoud	203.049	50.000	-6.284	0	246.765
	203.049	50.000	-6.284	0	246.765
Voorzieningen	222.345	51.349	-10.589	0	263.105

	<u>Kort < 1 jaar</u>	<u>Middellang 1-5 jaar</u>	<u>Lang > 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
Jubilea		€ 3.519	€ 12.821	€ 16.340
Onderhoud	€ 51.876	€ 194.889		€ 246.765

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6 Langlopende schulden		
Annuïteiten lening steunfonds	92.475	99.296
	<u>92.475</u>	<u>99.296</u>

	Boekwaarde 1-1-2022	Aangegane lening 2022	Aflossingen/ mutatie 2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€
Annuïteiten lening steunfonds	99.296	0	-6.820	92.476
	<u>99.296</u>	<u>0</u>	<u>-6.820</u>	<u>92.476</u>
Onderverdeling lening:				
Langlopend deel	92.476			
Waarvan langer dan 5 jaar	63.788			
Kortlopend deel	6.820			
Totaal openstaande lening	<u>99.296</u>			

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	52.312	66.652
Belasting en premie sociale verzekeringen	97.291	80.366
Schulden terzake van pensioenen	28.152	24.447
Ov kortlopende schulden/overlopende passiva	95.493	106.703
	<u>273.248</u>	<u>278.168</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	93.908	77.387
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	3.383	2.979
	<u>97.291</u>	<u>80.366</u>
Ov kortlopende schulden/overlopende passiva		
Annuïteiten lening steunfonds	6.820	6.820
Salarissen	0	1.063
Overige kortlopende schulden	12.447	28.159
Nog te betalen vakantiegeld	61.192	58.880
Nog te betalen bindingstoelage	5.765	0
Vooruitontvangen subsidie SUVIS	0	6.888
Vooruitontvangen bedragen	9.269	4.893
	<u>95.493</u>	<u>106.703</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

Model G Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Kenmerk datum J/N

G2.A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Kenmerk datum		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0	0

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvang en t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie bele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvang en in verslagjaar	Subsidie bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Kenmerk datum		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		0	0	0	0	0	0	0

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
8 (Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen	2.400.621	2.167.448	2.149.925
Overige subsidies	148.022	50.199	95.310
Ontvangen doorbetalingen SWV	79.747	89.100	90.895
	<u>2.628.390</u>	<u>2.306.747</u>	<u>2.336.130</u>
<i>Rijksbijdragen</i>			
Personele bekostiging regulier	1.432.327	1.265.888	1.376.851
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	436.819	378.821	364.213
Materiële instandhouding regulier	299.345	299.301	300.338
Onderwijsachterstandenbestrijding	4.900	159	135
Bijzondere en aanvullende bekostiging NPO	227.230	223.279	108.388
	<u>2.400.621</u>	<u>2.167.448</u>	<u>2.149.925</u>
<i>Overige subsidies</i>			
Rijk: subsidie prestatiebox	0	0	47.731
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdelingen	112.748	16.350	6.818
Rijk: bijz. bekostiging	35.274	33.849	14.562
Subsidie extra handen voor de klas	0	0	26.199
	<u>148.022</u>	<u>50.199</u>	<u>95.310</u>
<i>Ontvangen doorbetalingen SWV</i>			
Bijdrage passend onderwijs SWV	79.747	89.100	90.895
	<u>79.747</u>	<u>89.100</u>	<u>90.895</u>
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	6.806
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.806</u>
<i>Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>			
Gemeente: overige vergoedingen (muziek)	0	0	6.806
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.806</u>
10 Overige baten			
Verhuur	13.867	15.000	14.647
Overig	42.849	45.500	50.700
	<u>56.717</u>	<u>60.500</u>	<u>65.347</u>
<i>Verhuur</i>			
Verhuur	13.867	15.000	14.647
	<u>13.867</u>	<u>15.000</u>	<u>14.647</u>
<i>Overig</i>			
Overige baten	42.849	45.500	50.700
	<u>42.849</u>	<u>45.500</u>	<u>50.700</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lasten			
11 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.485.046	1.766.007	1.298.246
Sociale lasten	213.911	0	192.180
Premies PF	18.044	0	33.907
Premies VF	37.496	0	36.170
Pensioenlasten	218.834	0	211.261
Overige personele lasten	141.654	130.830	202.298
Uitkeringen (-/-)	-68.466	-32.500	-77.727
	<u>2.046.519</u>	<u>1.864.337</u>	<u>1.896.335</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salariskosten directie	204.302	121.530	121.435
Salariskosten OP	1.423.908	1.546.460	1.387.360
Salariskosten OOP	80.538	75.470	77.294
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	0	0	-74
Salariskosten vervanging eigen rekening	119.528	0	82.599
Salariskosten NPO	110.403	0	58.844
Salariskosten zw-gerelateerde vervanging	13.513	0	9.145
Salariskosten seniorenregeling	5.923	7.142	5.767
Salariskosten ouderschapsverlof	10.464	15.406	15.676
Salariskosten interne pooler	1.995	0	2.371
Loonkosten werddrukvermindering	0	0	8.836
Werkkosten PSA	2.757	0	2.511
Correctie sociale lasten	-213.911	0	-192.180
Correctie premie PF	-18.044	0	-33.907
Correctie premie VF	-37.496	0	-36.170
Correctie pensioenlasten	-218.834	0	-211.261
	<u>1.485.046</u>	<u>1.766.007</u>	<u>1.298.246</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	<u>213.911</u>	<u>0</u>	<u>192.180</u>
	213.911	0	192.180
<i>Premies PF</i>			
Premies PF	<u>18.044</u>	<u>0</u>	<u>33.907</u>
	18.044	0	33.907
<i>Premies VF</i>			
Premies VF	<u>37.496</u>	<u>0</u>	<u>36.170</u>
	37.496	0	36.170
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>218.834</u>	<u>0</u>	<u>211.261</u>
	218.834	0	211.261

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Overige personele lasten</i>			
Nascholing	35.591	18.000	20.166
Kosten Arbo	5.160	3.000	6.891
Dotatie voorziening jubilea	1.349	0	4.364
Extern personeel	77.196	70.000	140.383
Werkkosten FA	13.836	5.500	4.084
Personeelskantine	8.082	4.230	4.602
Overige personeelskosten	439	30.100	21.809
	<u>141.654</u>	<u>130.830</u>	<u>202.298</u>
<i>Uitkeringen (-/-)</i>			
Uitkeringen (-/-)	-68.466	-32.500	-77.727
	<u>-68.466</u>	<u>-32.500</u>	<u>-77.727</u>

Personeelsbezetting

	2022 Aantal FTE's	2021 Aantal FTE's
DIR	1,71	1,00
OP	21,67	22,29
OOP	1,73	1,56
	<u>25,11</u>	<u>24,86</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op VSmdB Amerongen
Het voor toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2022: € 128.000

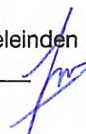
Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	G. Boor
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	j
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.505
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.899
<i>Subtotaal</i>	€ 113.404
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 113.404
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t
Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	j
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.463
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.305
<i>Subtotaal</i>	€ 102.768
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 124.000
Bezoldiging	€ 102.768

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
F. Elmendorp	Voorzitter toezichhoudend bestuur
J. Bos	Penningmeester
M. Schornagel	Lid toezichhoudend bestuur
L.Janssens	Lid toezichhoudend bestuur

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
12 Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	73.855	79.032	79.685
	<u>73.855</u>	<u>79.032</u>	<u>79.685</u>
<i>Materiële vaste activa</i>			
OLP en apparatuur	19.389	34.038	20.229
Meubilair	17.086	17.811	18.309
ICT	29.326	27.183	35.271
Afschrijving gebouwen	8.054	0	5.876
	<u>73.855</u>	<u>79.032</u>	<u>79.685</u>
13 Huisvestingslasten			
Onderhoud	78.913	75.600	80.206
Energie en water	28.843	31.000	32.315
Schoonmaakkosten	71.848	63.500	66.345
Heffingen	4.989	18.850	13.048
Overige huisvestingslasten	5.000	0	0
	<u>189.593</u>	<u>188.950</u>	<u>191.914</u>
<i>Onderhoud</i>			
Dotatie voorziening onderhoud	50.000	50.000	50.000
Onderhoud gebouw	21.465	19.500	25.402
Tuinonderhoud	2.256	2.000	13
Bewaking en beveiliging	5.192	4.100	4.791
	<u>78.913</u>	<u>75.600</u>	<u>80.206</u>
<i>Energie en water</i>			
Energie en water	28.843	31.000	32.315
	<u>28.843</u>	<u>31.000</u>	<u>32.315</u>
<i>Schoonmaakkosten</i>			
Schoonmaken gebouw	71.848	63.500	66.345
	<u>71.848</u>	<u>63.500</u>	<u>66.345</u>
<i>Heffingen</i>			
Belastingen en heffingen	4.989	18.850	13.048
	<u>4.989</u>	<u>18.850</u>	<u>13.048</u>
<i>Overige huisvestingslasten</i>			
Overige huisvestingslasten	5.000	0	0
	<u>5.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
14 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten	54.819	48.000	54.426
Inventaris en apparatuur	130.546	114.100	127.682
Overige	73.516	67.950	71.078
	<u>258.881</u>	<u>230.050</u>	<u>253.187</u>
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	29.705	30.000	31.268
Accountantskosten	10.410	7.500	8.652
Telefoon-en portiekosten	4.182	3.000	3.432
Deskundigenadvies	10.523	7.500	11.075
	<u>54.819</u>	<u>48.000</u>	<u>54.426</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Klein inventaris	673	400	50
Leermiddelen	40.669	39.000	45.508
Informatietechnologie	52.819	48.700	53.010
Kopieerkosten	36.384	26.000	29.115
	<u>130.546</u>	<u>114.100</u>	<u>127.682</u>
<i>Overige</i>			
Abonnementen	2.330	3.700	3.950
Contributies	1.991	1.950	1.982
Representatiekosten	3.191	7.000	5.024
Verzekeringen	1.628	1.550	1.499
Culturele vorming	10.233	11.500	10.775
Lasten OCW subsidies	0	0	6.869
Kosten (G)MR/OR	0	0	12
Kosten NPO	23.449	10.550	16.869
Testen en toetsen	0	0	358
Lasten schoolfonds	21.712	18.000	12.340
Overige uitgaven	8.982	13.700	11.399
	<u>73.516</u>	<u>67.950</u>	<u>71.078</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>258.881</u>	<u>230.050</u>	<u>253.187</u>
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	0	0	7
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7</u>
16 Bijzondere lasten			
Bankkosten	1.484	750	957
Overige financiële lasten	2.060	0	2.195
	<u>3.544</u>	<u>750</u>	<u>3.152</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-3.544</u>	<u>-750</u>	<u>-3.145</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	7.500	7.500	8.652
Meerwerk 2021	2.910	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>10.410</u>	<u>7.500</u>	<u>8.652</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stg. Steunfonds 'School met de Bijbel'	Stichting	Amerongen	4	€ 441.200	€ -32.878	Nee	< 50%	Nee
SWV Zuidoost-Utrecht (ZOUT)	Vereniging	Zeist	4	0	0	Nee	0%	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023

Vereniging een School met de Bijbel, Amerongen

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Schoonmaakcontract

Crediteur	Startdatum	Looptijd	Bedrag per maand 2022
Drost en zonen bv (Regenboog)	01-11-2007	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€3.607,-
Drost en zonen bv (Wilhelminaschool)	01-11-2007	1 jaar, jaarlijks stilzwijgend met één jaar verlengd	€1.902,-

Huurovereenkomst

Debiteur	Startdatum	Looptijd	Bedrag per maand 2022
Kwetternest	01-08-2022	1 jaar	€954,-

Zekerheden

Verstreckte zekerheden

Door de vereniging is de volgende zekerheid aan de Stichting Steunfonds "Een School met De Bijbel" te Amerongen verstrekt middels een lening ad € 115.000 op:
- Verpanding van de gehele installatie van zonnepanelen op het dak van de Regenboogschool te Amerongen."

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



B12 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te Amerongen op 8 juni 2023.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op door de ledenvergadering

.....

.....

.....

.....

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De vereniging heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.

Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

12 JUN 2023



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Vereniging "Een school met de Bijbel", gevestigd te Amerongen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging "Een school met de Bijbel" te Amerongen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging "Een school met de Bijbel" op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging "Een school met de Bijbel", zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- Kengetallen;
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 12 juni 2023

Moore DRV

drs. F. van der Maas RA