



STATUTEN

Huishoudelijk reglement

STATUTEN

NAAM

Artikel 1

De naam van de vereniging is: **Vereniging "een School met de Bijbel"**.
Zij is gevestigd te Amerongen.

GRONDSLAG

Artikel 2

Grondslag van de vereniging is het erkennen van de Bijbel als Gods Woord en als bron van inspiratie voor een leven van toewijding aan en verantwoordelijkheid tegenover God en de naaste.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van scholen voor christelijk basisonderwijs.
2. Zij beoogt niet het maken van winst.
3. Zij tracht dit doel te verwerkelijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts door alle andere wettige middelen, die bijdragen tot dit doel.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit contributies, bijdragen, subsidies en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de vereniging. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

LEDEN

Artikel 5

1. Leden van de vereniging zijn allen die zich schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten, hetgeen schriftelijk wordt bevestigd. Voorwaarden voor toelating tot het lidmaatschap zijn:
 - a. betuiging van instemming met de in artikel 2 omschreven grondslag en het doel van de vereniging en
 - b. bereidheid tot betaling van een contributie waarvan het bedrag bij of krachtens huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en
 - c. meerderjarigheid.
2. Het bestuur beslist binnen één maand na de aanmelding over de toelating en deelt dit de betrokkene schriftelijk mee. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van het bestuur te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering, die daarover in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De algemene vergadering is niet verplicht een beslissing te nemen in een vergadering, welke gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk.

4. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging;
 - d. ontzetting.
5. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Deze opzegging is mogelijk
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, door de statuten voor het lidmaatschap gesteld;
 - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging geschiedt in alle gevallen schriftelijk.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur worden uitgesproken slechts:
 - a. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
 - b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Van een besluit tot ontzetting of opzegging wordt het betrokken lid zo snel mogelijk schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit kan de betrokkene schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering. Op het besluit van die algemene vergadering zal het in lid 2 van dit artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing zijn. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst en heeft derhalve geen stemrecht.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 6

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, dat samenvalt met het kalenderjaar, wordt een algemene vergadering gehouden, waarin de periodieke bestuursverkiezingen plaatsvinden en door het bestuur onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, samenvallende met het kalenderjaar, worden afgelegd. Deze verantwoording dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring. De jaarstukken worden door de ledenvergadering vastgesteld.
2. Het bestuur is voorts bevoegd een algemene vergadering te beleggen wanneer het dit nodig acht. Het is tot de bijeenroeping op een termijn van niet langer dan vier weken verplicht, wanneer tenminste een/tiende deel van de leden een daartoe strekkend schriftelijk verzoek bij het bestuur heeft ingediend. Wanneer het bestuur aan zo'n verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van een algemene vergadering, die zo nodig zelf in haar leiding voorziet.
3. Een algemene vergadering moet ten minste zeven dagen van tevoren schriftelijk worden aangekondigd. De publicatie moet behalve tijd en plaats van de vergadering tevens de agenda vermelden.

BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Volgens deze statuten zijn bepaalde besluiten voorbehouden aan de algemene vergadering. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de algemene vergadering anders besluit. Blanco stemmen tellen niet mee. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

2. Ieder lid heeft één stem.
3. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Wordt bij de derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen tegelijkertijd verkregen door twee of meer personen, dan wordt door loting bepaald wie geacht wordt te zijn gekozen.

BESTUUR

Artikel 8

1. Bestuursleden worden uit en door de leden van de vereniging gekozen.
2. De vereniging kent een bestuur, bestaande uit vier tot zeven personen.
3. Tot lid van het bestuur kunnen niet worden benoemd personen die in de 1e of 2e graad bloed- of aanverwant zijn van een bestuurs- of personeelslid van de vereniging. Zo mogelijk de helft van het aantal bestuursleden bestaat uit ouders/verzorgers van één of meer kinderen, die een van de scholen uitgaande van de vereniging bezoeken. De algemene vergadering stelt het aantal in functie zijnde bestuursleden vast. Bestuursleden moeten kerkelijk meelevend zijn met een christelijk kerkgenootschap. Het bestuur of tenminste tien leden kunnen schriftelijk een voorstel voor de benoeming van een bestuurslid indienen.
4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een zittingsduur van vier jaar, ook al is hij benoemd ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature. Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar, doch geen bestuurslid zal meer dan acht jaar achtereenvolgend deel van het bestuur mogen uitmaken, tenzij de algemene vergadering met tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen besluit deze termijn met ten hoogste vier jaar te verlengen. In tussentijdse vacatures kan in de eerste algemene vergadering na het ontstaan daarvan worden voorzien.
5. Een bestuurslid kan op schriftelijk verzoek van het bestuur of tenminste tien procent van het aantal leden door de algemene vergadering te allen tijde worden geschorst of ontslagen.
6. Het bestuur wijst uit zijn midden aan een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur van de vereniging vormen.
7. Het bestuur kan rechtsgeldige besluiten nemen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde gedeelte van het in functie zijnde aantal bestuursleden aanwezig is. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het bestuur vormt het schoolbestuur als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de van de vereniging uitgaande school of scholen en het houden van toezicht op de directie van de school of scholen. Het bestuur staat de directie met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt de directie bij maatschappelijke, kerkelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de school of scholen.
3. Het bestuur of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben, na overleg met de directie, toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de school of scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de vereniging en de school of scholen.

4. De bestuursleden onderhouden contacten met de achterban van de vereniging en representeren de vereniging.
5. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Daarnaast komt deze bevoegdheid toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of bij hun afwezigheid aan twee daartoe door het bestuur aangewezen leden van het bestuur, mits ter uitvoering van door het bestuur of de algemene vergadering geldig genomen besluiten.
6. Het bestuur is bevoegd tot zijn bevoegdheid behorende taken aan de directie te mandateren of te delegeren, maar blijft tegenover de algemene vergadering verantwoordelijk.
7. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking ten aanzien van de bezittingen der vereniging, met dien verstande evenwel dat het de goedkeuring van de algemene vergadering behoeft:
 - a. voor het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. voor het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
8. De goedkeuring van de algemene vergadering is tevens vereist bij een besluit tot overdracht van een of meer onder bevoegd gezag van de vereniging ressorterende scholen naar een andere rechtspersoon, dan wel een besluit tot juridische fusie van de vereniging.
9. Het bestuur kan zich laten bijstaan door deskundigen en is bevoegd tot het instellen van een of meer commissies, waarvan de bevoegdheid, taak en werkwijze door het bestuur bij nader reglement wordt vastgesteld.
10. In gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

BESTUUR, BESLUITVORMING

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert zo vaak als het dit nodig acht.
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur wordt een besluitenlijst opgemaakt.
4. De vergaderingen van het bestuur kunnen op afroep worden bijgewoond door derden van binnen of buiten de school.
5. Het bestuur gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de vereniging en de school of scholen.
6. De bestuursleden kunnen de werkzaamheden en taken op basis van aandachtsgebieden onderling verdelen.

DIRECTIE

Artikel 11

1. De school kent een directie, waarvan het aantal personen wordt vastgesteld door het bestuur.
2. De directie is belast met de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de school of scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de instelling. De directie bevordert dat het onderwijs in de school of scholen van de vereniging overeenkomstig de grondslag van de vereniging is. Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstige vorming.

3. Het bestuur kan bepaalde bestuurstaken mandateren aan de directie. Ten aanzien van die taken fungeert de directie als bestuur in materiële zin.
4. Het bestuur kan bepaalde bestuurstaken delegeren aan de directie. Ten aanzien van die taken fungeert de directie onder een eigen verantwoordelijkheid.
5. De directie is belast met de werkgeverstaken t.o.v. het personeel. De directie benoemt, schorst en ontslaat het personeel. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan, zal de directie zekerheid moeten hebben dat de betrokkene een christelijke levensovertuiging heeft en instemt met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals die zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van deze statuten.
6. De directie is belast met het overleg met de aan de school of scholen verbonden ouderraad en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.
7. De directie behoeft de goedkeuring van het bestuur voor besluiten strekkende tot:
 - a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - c. het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
 - d. het vaststellen van het strategische beleidsplan (= het meerjaren strategisch plan van de vereniging als geheel);
 - e. het vaststellen van het directiestatuut;
 - f. het vaststellen van een integriteitregeling;
 - g. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden;
 - h. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door het bestuur;
 - i. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.
8. Het bestuur kan besluiten van de directie schorsen of vernietigen, wanneer de directie bij de bedoelde besluitvorming de grenzen van het mandaat kennelijk heeft overschreden. Wanneer het bestuur een besluit van de directie schorst of vernietigt wordt de directie vooraf in de gelegenheid gesteld het te schorsen of te vernietigen besluit toe te lichten. Schorsing of vernietiging van een besluit van de directie wordt door het bestuur met redenen omkleed. Met betrekking tot gedelegeerde bevoegdheden is schorsing of vernietiging van besluiten van de directie niet mogelijk.
9. Het bestuur kan aan de directie verleende mandaten of delegatie intrekken. Wanneer het bestuur mandaten of delegaties intrekt wordt de directie vooraf in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op dit voornemen te geven. Intrekking van mandaat of delegatie wordt door het bestuur met redenen omkleed en mag geen strijd opleveren met enige wettelijke bepaling dienaangaande.
10. De directie verschaft het bestuur tijdig, gevraagd en ongevraagd, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 12

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten.
2. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten, waaronder in elk geval de contributie.
3. Wijziging van een huishoudelijk of ander reglement is mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden.

WIJZIGING STATUTEN

Artikel 13

1. Behoudens het bepaalde in artikel 14 is wijziging van deze statuten mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste zeven dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan slechts worden besloten op voorstel van het bestuur of van tenminste een/tiende deel van het aantal leden. Wijziging van de statuten kan alleen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen en onder voorwaarde, dat tenminste twee/derde deel van het aantal leden aanwezig is.
4. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen een tweede algemene vergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot statutenwijziging kan aannemen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel.

WIJZIGING GRONDSLAG

Artikel 14

Over voorstellen tot wijziging van de statutaire grondslag als bedoeld in artikel 2 wordt besloten in een referendum waarbij elk lid in de gelegenheid wordt gesteld zijn/haar stem, zonder het bijeenroepen van een algemene vergadering, schriftelijk uit te brengen, volgens een procedure die door het bestuur wordt vastgesteld. Tot wijziging van de statutaire grondslag kan slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen, in een stemming waarbij door tenminste twee/derde deel van het aantal leden, een stem is uitgebracht. Is het hiervoor genoemde vereiste aantal stemmen niet uitgebracht dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede stemming gehouden waarin tot wijziging van de statutaire grondslag kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde deel der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal stemmen dat werd uitgebracht.

ONTBINDING

Artikel 15

1. Ontbinding van de vereniging is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering.
2. Het in de leden 1, 2, 3, 4 en 5 van het in artikel 13 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn, indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging zullen overeenstemmen.

DUUR

Artikel 16

De vereniging is opgericht op vijf augustus negentienhonderd vier en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Vastgesteld bij notariële akte op 8 juli 2011.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

van de Vereniging "een School met de Bijbel", gevestigd te Amerongen, vastgesteld na schriftelijke raadpleging van de leden, welke raadplegingen sloten op 29 juni 2011.

ROOSTER VAN AFTREDEN

Artikel 1:

Het periodiek aftreden op de wijze genoemd in artikel 7 lid c van de statuten, geschiedt volgens het rooster van aftreden, dat als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

VACATURES

Artikel 2:

Het bestuur stelt de algemene vergadering tenminste drie maanden voor het tijdstip waarop in de vacature volgens het rooster van aftreden moet worden voorzien, van de vacature op de hoogte.

SAMENSTELLING VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 3:

De functieverdeling genoemd in artikel 8 lid 6 van de statuten zal bij personele wijziging in het dagelijks bestuur opnieuw door het bestuur worden vastgesteld.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 4:

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de bestuursvergaderingen en met de uitvoering van de bestuursbesluiten, zoals gesteld in artikel 8, lid 7 van de statuten.

Artikel 5:

De voorzitter:

- a. is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen.
- b. heeft het recht de bespreking over een bepaald onderwerp te sluiten tenzij de vergadering anders beslist.

Artikel 6:

De secretaris:

- a. is belast met het aankondigen van de algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen.
- b. draagt zorg voor het maken van besluitenlijsten en notulen van hetgeen in de vergaderingen wordt besproken.
- c. voert in de regel de correspondentie van de vereniging.
- d. draagt zorgt voor het doorgeven van mutaties in het bestuur aan het verenigingenregister en het in geordende staat bewaren van de archiefbescheiden.
- e. brengt jaarlijks in de algemene vergadering het jaarverslag van de vereniging uit.

Artikel 7:

De penningmeester:

- a. is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de vereniging.
- b. is te allen tijde verplicht aan het bestuur inzage te geven in de boeken en desgevraagd verantwoording af te leggen van zijn/haar financieel beheer. Elke uitgave moet zoveel mogelijk door een bewijsstuk gedekt zijn.
- c. stelt jaarlijks een door het bestuur vast te stellen begroting op.
- d. brengt jaarlijks in de algemene vergadering verslag uit over het afgelopen boekjaar.

CONTRIBUTIE

Artikel 8:

De in artikel 5 van de statuten genoemde contributie bedraagt minimaal 5 euro per lid per jaar.

INFORMATIEVERSTREKKING AAN AUTORITEITEN

Artikel 9:

De verantwoordelijkheid voor de opstelling en tijdige verzending van de voorgeschreven stukken aan Rijk, gemeente, inspectie en eventuele andere autoriteiten berust bij de directie.

SCHOLEN

Artikel 10:

In de scholen behorende bij de vereniging moet onderwijs gegeven worden dat in overeenstemming is met de grondslag van de vereniging.

De directies geven leiding aan de scholen. Het bestuur houdt hier toezicht op.

Artikel 11:

De directeuren van de scholen moeten aangesloten zijn bij een christelijk kerkgenootschap en meelevend zijn bij dit kerkgenootschap. Ook dienen zij in te stemmen met de statuten van de vereniging.

Artikel 12:

Onderwijzend personeel dient een christelijke levensovertuiging te hebben.

OUDERRAAD

Artikel 13:

1. Aan elke van de vereniging uitgaande school kan een ouderraad worden verbonden indien ouders, voogden of verzorgers van de kinderen, die als leerling aan de school staan ingeschreven, daartoe de wens te kennen geven.
2. De samenstelling, doelstelling en bevoegdheden van de ouderraad worden vastgesteld in een door het bestuur vastgesteld reglement.

VERTROUWELIJKHEID VAN INFORMATIE

Artikel 14:

1. Het bestuur kan zich genooddaakt zien aan het verstrekken van informatie het begrip "strikt vertrouwelijk" te verbinden. Daarmee geeft het bestuur aan, dat het naar zijn oordeel gaat om gegevens van vertrouwelijke aard, en verwacht dat er op een zorgvuldige manier met deze informatie wordt omgegaan.
2. De vertrouwelijkheid geldt tot het moment waarop het bestuur aangeeft dat deze vervalft, dan wel totdat de termijn is verstreken waarvoor de vertrouwelijkheid geldt.

SLOTBEPALING

Artikel 15:

Dit huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering te allen tijde worden aangevuld en gewijzigd, conform artikel 12 van de statuten.

Het bestuur,
J.J. Slothouber, voorzitter
H.K. Nieuwschepen-Torenstra, secretaris